



# COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2021 - 2023 E  
APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA**

**NR. Progr. 137**

**Data 04/12/2020**

L'anno duemilaventi questo giorno quattro del mese di dicembre alle ore 11:30 debitamente convocata si è riunita la Giunta Comunale nella solita sala delle adunanze.

Fatto l'appello risultano:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	PICCIONI FABRIZIO	Presidente	X	
2.	MALPASSI MARIA ELENA	Vice Sindaco	X	
3.	UBALDINI MARCO	Assessore	X	
4.	VALENTINI FILIPPO	Assessore	X	
5.	TONINI MANUELA	Assessore	X	
6.	SCHIVARDI NICOLA	Assessore	X	

Verbalizza il Dott. Segretario Generale DAVIDE G. PRATICO'.

Il Sindaco Dott. PICCIONI FABRIZIO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la discussione sulla proposta di deliberazione in oggetto.

*Pareri preventivi di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000*

Il Responsabile del Settore FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere:

FAVOREVOLE in data 03/12/2020

Dott. Fabrizio Bernardi

(firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013)

Il Responsabile del Settore FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere:

FAVOREVOLE in data 03/12/2020

Dott. Fabrizio Bernardi

(firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013)

Dal Primo Gennaio 2019 l'originale delle deliberazioni della Giunta Comunale è il documento informatico sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale conservato nel programma gestionale, l'eventuale stampa su carta del file non è un originale.

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 137 DEL 04/12/2020

### **OGGETTO: PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2021 - 2023 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

**Viste** in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

**Ritenuto** pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente;

**Visto** il comma 2 dell'art. 33 del decreto-legge n. 34 del 2019, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge del 27 dicembre 2019, n. 160 che stabilisce: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione";

**Verificato** che:

- in data 27/04/2020 è stato pubblicato il DPCM 17/03/2020 avente ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", adottato in attuazione del citato l'art. 33 del D.L. 34/2019, convertito nella legge 58/2019;
- il DPCM 17/03/2020 succitato individua le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica in relazione al rapporto fra spesa di personale e le entrate correnti;
- il DPCM 17/03/2020 citato è entrato in vigore il 20 aprile 2020;

**Vista** la circolare del Ministro per la pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno del 13 maggio 2020, emanata in attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto legge 30 aprile 2019, n.34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 e del DPCM 17/03/2020 in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;

**Visti** i valori soglia indicati dal DPCM 17/03/2020;

**Rilevato** che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha

delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014, convertito in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

**Considerato** che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità finanziaria della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

**Verificato** che il Comune di Misano Adriatico è collocato, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del citato decreto nella fascia dei Comuni con popolazione compresa tra i 10.000 e 59.999 abitanti, per i quali il valore soglia di virtuosità del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti è pari al 27,0% ( primo valore soglia);

**Preso** atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spesa di personale su entrate correnti, come da ultimo rendiconto approvato ( consuntivo anno 2019), risulta essere pari al 25,38%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

**Rilevato** che secondo l'art. 4, comma 2, del citato decreto "i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica";

**Rilevato**, pertanto, che il Comune di Misano Adriatico dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 266.649,85 rispetto alla spesa di personale di € 4.167.850,20 impegnata nel rendiconto 2019 (**Allegato 1**) e così per una spesa complessiva di €. 4.434.500,05;

**Ritenuto** di aggiornare i fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, secondo il seguente programma di assunzioni:

Assunzioni anno 2021				
Settore	Cat.	N.ro	Profilo	Copertura
Settore Amministrazione Generale	D1	1	Istruttore direttivo/ assistente sociale	Mobilità /concorso in caso di esito negativo procedura mobilità
Settore Amministrazione Generale	B3	2	Collaboratore professionale	Trasformazione a tempo pieno di n. 2 unità a part/time orizzontale 83,33%
Settore Finanziario e Risorse Umane	D1	1	Istruttore direttivo contabile (prossimo pensionamento)	Mobilità
Settore Finanziario e Risorse Umane	C1	1	Istruttore amministrativo/ contabile	Scorrimento graduatoria
Settore Polizia Locale	D1	1	Istruttore direttivo/ Ispettore addetto al coordinamento ( prossimo pensionamento)	Mobilità /concorso in caso di esito negativo procedura mobilità
Settore Pubblica Istruzione e Politiche giovanili	C1	1	Insegnante scuola materna	Concorso

Assunzioni anno 2022				
Settore	Cat.	N.ro	Profilo	Copertura
Settore Amministrazione Generale	D1	1	Istruttore direttivo/ assistente sociale	Mobilità /concorso in caso di esito negativo procedura mobilità

**Ritenuto**, al momento, di non prevedere nuove assunzioni per l'anno 2023;

**Dato atto** che con l'adozione del suddetto reclutamento di personale, la spesa del personale prevista nel bilancio di previsione 2021–2023 è contenuta nel limite di €. 4.434.500,05, come in precedenza determinato, così come risulta dal seguente prospetto:

Codice spesa piano dei conti integrato	Tipologia di spesa	Importo		
		2021	2022	2023
U.1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	4.432.543,47	4.433.790,47	4.433.790,47
U.1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESA PERSONALE</b>		<b>4.432.543,47</b>	<b>4.433.790,47</b>	<b>4.433.790,47</b>

**Preso atto** che la vigente normativa prevede la possibilità di procedere ad assunzioni di personale per gli Enti che:

**1)** abbiano trasmesso, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato la certificazione sul pareggio di bilancio 2018 entro il 31 marzo 2018 (requisito richiesto solo per l'anno 2019) (art. 1, comma 823, Legge 30 dicembre 2018, n. 145);

**2)** abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di trenta giorni, dalla scadenza di legge prevista per la loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9, comma 1-quinquies, Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);

**3)** abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;

**4)** rispettino gli obblighi in materia di certificazione dei crediti (art. 9, comma 3-bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185);

**5)** abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);

**6)** abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di soprannumerarietà (art. 33, commi 1 e 2, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

**7)** abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

**8)** abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e art. 91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

**Dato atto**, in relazione ai suddetti vincoli, che:

- le previsioni assunzionali contemplate nel presente provvedimento potranno essere attuate solo subordinatamente alla certificazione relativa al permanere, con riferimento alle annualità 2020, 2021 e 2022, dell'effettivo rispetto dei vincoli richiamati ai precedenti punti da **1), 2), 3), 4) e 5)**;
- relativamente al precedente punto **6)**, è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, e non emergono situazioni di personale in esubero;
- relativamente al precedente punto **7)**, con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 13/02/2020 è stato adottato il piano di azioni positive per il triennio 2020/2022 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006;

- con riferimento al precedente punto **8**), il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 viene approvato con il presente provvedimento;

**Ritenuto** altresì di prevedere anche assunzioni straordinarie per le esigenze dei diversi Settori, in particolare dei Settori Polizia Urbana e Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e degli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio di previsione 2021–2023 in corso di formazione, i quali risultano contenuti nel tetto di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i.;

**Dato atto** che:

- il Comune di Misano Adriatico non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (spesa media del triennio 2011-2013), è pari a €. 5.008.951,01;
- l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, comprensiva del personale che si programma di reclutare con il presente atto, comporta una spesa per l'anno 2021 pari a €.4.130.147,14, per l'anno 2022 pari a €. 4.161.713,85 e per l'anno 2023 pari a €. 4.168.463,85, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006, pertanto la stessa risulta contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013;

**Visto** l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

**Visto** il parere favorevole espresso sulla presente proposta di deliberazione dal Revisore dei conti, ai sensi del sopra richiamato art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001, reso in data 03/12/2020;

**Rilevato** che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, hanno espresso il loro parere preventivo, mediante firma elettronica qualificata (*art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013*), apposta sul programma gestionale, nei termini meglio dettagliati sulla prima pagina del presente documento:

- il responsabile del settore interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile dei servizi finanziari per quanto concerne la regolarità contabile;

Tutto ciò premesso e considerato, con votazione unanime e palese,

## **DELIBERA**

Per le motivazioni riportate in premessa;

1) Di prendere atto:

- che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del “valore soglia” di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 25,38%;
- che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DPCM citato, è pari a €. 266.649,85;

2) Di dare atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

3) Di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, come segue:

Assunzioni anno 2021				
Settore	Cat.	N.ro	Profilo	Copertura
Settore Amministrazione Generale	D1	1	Istruttore direttivo/ assistente sociale	Mobilità /concorso in caso di esito negativo procedura mobilità
Settore Amministrazione Generale	B3	2	Collaboratore professionale	Trasformazione a tempo pieno di n. 2 unità a part/time orizzontale 83,33%
Settore Finanziario e Risorse Umane	D1	1	Istruttore direttivo contabile (prossimo pensionamento)	Mobilità
Settore Finanziario e Risorse Umane	C1	1	Istruttore amministrativo/ contabile	Scorrimiento graduatoria
Settore Polizia Locale	D1	1	Istruttore direttivo/ Ispettore addetto al coordinamento ( prossimo pensionamento)	Mobilità /concorso in caso di esito negativo procedura mobilità
Politiche giovanili	C1	1	Insegnante scuola materna	Concorso

Assunzioni anno 2022				
Settore	Cat.	N.ro	Profilo	Copertura
Settore Amministrazione Generale	D1	1	Istruttore direttivo/ assistente sociale	Mobilità /concorso in caso di esito negativo procedura mobilità

4) Di dare atto che per l'anno 2023, al momento, non si prevedono nuove assunzioni;

5) Di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti (*numero, categoria, profilo professionale, ecc.*), compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative;

6) Di dare atto che l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, comprensiva del personale che si programma di reclutare con il presente atto è contenuta nella spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (spesa media del triennio 2011-2013);

7) Di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020;

8) Di dare atto che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificato in relazione alle esigenze ed alle ulteriori cessazioni che nel tempo si dovessero verificare, anche previa ulteriore rideterminazione della dotazione organica;

9) Di autorizzare per il triennio 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

10) Di dare mandato al Settore Finanziario e Risorse Umane per l'effettuazione di un costante monitoraggio dell'andamento delle spese, per tutte le assunzioni a tempo indeterminato che verranno effettuate in esecuzione del vigente Piano del Fabbisogno triennale del personale;

11) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

12) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Infine, stante l'urgenza, con voto unanime e palese

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NR. 137 DEL 04/12/2020**

### **PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il verbale della seduta della Giunta Comunale in cui è stata assunta la presente deliberazione, debitamente firmato dal Sindaco e dal sottoscritto Segretario Generale è stato archiviato agli atti dell'amministrazione comunale.

Il file originale su cui viene iscritta la presente deliberazione, generato in data odierna dal programma gestionale dei provvedimenti deliberativi di questo ente, viene sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale che ne dispone:

- **la pubblicazione all'albo pretorio** online di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18 Giugno 2009, n. 69. Qualora non sia stata votata l'immediata esecutività, la presente deliberazione diventerà esecutiva dopo 10 giorni dal primo giorno di pubblicazione a mente dell'art. 134, 3° comma, D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- **la pubblicazione nel gestionale on-line** alla libera consultazione di ogni cittadino, mediante apposito link sul sito istituzionale e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente
- **la conservazione** nel programma gestionale e successivo versamento in conservazione sostitutiva,
- **l'invio del link** del file in conservazione, mediante posta elettronica, ai capigruppo consiliari.

Lì, 18 dicembre 2020

Il Segretario Generale  
Dott. Davide G. Praticò  
(Firmato digitalmente)

Firmato da:  
BERNARDI FABRIZIO  
Motivo:  
allegato deliberazione



ALLEGATO 1

Luogo:  
misano adriatico  
Data: 17/11/2020 14:59:58

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.							
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 7 marzo 2020							
Abitanti	13580	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento massimo ipotistico spesa 2020			
		27,00%	31,00%	%	€		
				9,00%	406.838,70 €		
Entrate correnti		FCDE	328.026,09 €	Incremento spesa 2020 - I FASCIA			
Ultimo Rendiconto	17.864.372,89 €	Media - FCDE	16.424.074,26 €	%	€		
Penultimo rendiconto	16.568.157,20 €	Rapporto Spesa/Entrate		6,40%	266.649,85 €		
Terzultimo rendiconto	15.823.770,97 €	25,38%					
Spesa del personale		Collocazione ente					
Ultimo rendiconto	4.167.850,20 €	Prima fascia					
Anno 2018	4.520.430,04 €						
Margini assunzionali		FCDE					
0,00 €							
Utilizzo massimo margini assunzionali		Incremento spesa 2020					
0,00 €		266.649,85 €					
<b>Spesa del Personale</b>							
Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;							
<b>Entrate Correnti</b>							
Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.							
Fasce demografiche	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento spesa personale massimo annuo				
			2020	2021	2022	2023	2024
Comuni con meno di 1.000 abitanti;	29,50%	33,50%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;	28,60%	32,60%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;	27,60%	31,60%	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;	27,20%	31,20%	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;	26,90%	30,90%	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;	27,00%	31,00%	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;	27,60%	31,60%	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;	28,80%	32,80%	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%
<b>Resti assunzionali</b>							
Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali massimi annui, fermo restando il non superamento del limite dato dalla prima soglia in relazione al rapporto tra le spese del personale e le entrate, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.							
<b>Comuni sotto i 5.000 abitanti facenti parte di un'unione</b>							
Per il periodo 2020-2024, i comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, che fanno parte dell'«Unione di comuni» prevista dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e per i quali la maggior spesa per personale consentita dal presente articolo risulta non sufficiente all'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato, possono, nel periodo 2020-2024, incrementare la propria spesa per il personale a tempo indeterminato nella misura massima di 38.000 euro non cumulabile, fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La maggiore facoltà assunzionale ai sensi del presente comma è destinata all'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale purché collocata in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale previsto per le Unioni di comuni.							
<b>Comuni che si collocano nella seconda fascia</b>							
I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.							
<b>Comuni che si collocano nella terza fascia</b>							
I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.							

## ORGANIGRAMMA 2021//2023

SETTORE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	PERSONALE IN SERVIZIO O DI PROSSIMA ASSUNZIONE COME DA PIANO ASSUNZIONALE 2021	PERSONALE IN SERVIZIO O DI PROSSIMA ASSUNZIONE COME DA PIANO ASSUNZIONALE 2022	PERSONALE IN SERVIZIO O DI PROSSIMA ASSUNZIONE COME DA PIANO ASSUNZIONALE 2023
<b>Amministrazione Generale</b>	D1	Istruttore direttivo amministrativo	5	5	5
	D1	Istruttore direttivo assistente sociale	1	2	2
	C1	Istruttore amministrativo	5	5	5
	C1	Istruttore informatico	1	1	1
	C1	Istruttore interprete	1 part/ime	1 part/ime	1 part/ime
	B3	Collaboratore professionale	6	6	6
	B1	Usciere	2 di cui 1 part/time		
	B1	Esecutore di segreteria	1 part/time	1 part/time	1 part/time
	B1	Messo notificatore	1 part/time	1 part/time	1 part/time
<b>Finanziario e Risorse Umane</b>	D3	Funzionario/posizione organizzativa	1		
	D1	Istruttore direttivo contabile	3	3	3
	D1	Istruttore direttivo amministrativo	1	1	1
	C1	Istruttore contabile	6	6	6
<b>Tecnico e Ambientale</b>	D1	Istruttore direttivo tecnico/posizione organizzativa	1	1	1
	D1	Istruttore direttivo tecnico	2	2	2
	C1	Istruttore geometra	5	5	5
	B3	Collaboratore prof. Conduttore macchine operatrici complesse	6	6	6
	B1	Esecutore /operaio	1	1	1
<b>Urbanistica Edilizia Privata</b>	D1	Istruttore direttivo tecnico/posizione organizzativa	1	1	1
	D1	Istruttore direttivo tecnico	1	1	1
	C1	Istruttore geometra	3	3	3
<b>Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili</b>	D1	Istruttore direttivo amministrativo/posizione organizzativa	1	1	1
	C1	Istruttore Amministrativo	1	1	1
	C1	Insegn. Sc. materna	8	8	8

	C1	Insegnante asilo nido	7	7	7
	B3	Collaboratore professionale	1	1	1
	B1	Esecutore servizi scolastici	4	4	4
	A1	Operatrici ausiliarie	3	3	3
<b>Ufficio di Piano</b>	D1	Istruttore direttivo/ingegnere	1	1	1
<b>Polizia Urbana</b>	D1	Istruttore direttivo/ ispettore/ posizione organizzativa	1	1	1
	D1	Istruttore direttivo/ ispettore	1	1	1
	D1	Istruttore direttivo amm.vo	1	1	1
	C1	istruttore/agente di polizia locale	15 di cui 2 part/time	15 di cui 2 part/time	15 di cui 2 part/time
	B3	Collaboratore professionale	1	1	1
<b>Suap Demanio Verbali</b>	D1	Istruttore direttivo amministrativo/ posizione organizzativa	1	1	1
	C1	istruttore/agente di polizia locale	1	1	1
	B3	Collaboratore professionale	1	1	1