



COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

NR. Progr. 28

Data 14/02/2019

L'anno duemiladiciannove questo giorno quattordici del mese di febbraio alle ore 16:30 debitamente convocata si è riunita la Giunta Comunale nella solita sala delle adunanze.

Fatto l'appello nominale risultano:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	GIANNINI STEFANO	Presidente		X
2.	PICCIONI FABRIZIO	Vice Sindaco	X	
3.	TONINI MANUELA	Assessore	X	
4.	MALPASSI MARIA ELENA	Assessore	X	
5.	SEMPRINI ALVIO	Assessore	X	
6.	GHINELLI PAOLO	Assessore	X	

Partecipa alla seduta con funzioni di Segretario Comunale: Dott. PASQUINI AGOSTINO.

Il Sindaco (o in sua assenza l'Assessore), il Signor/a PICCIONI FABRIZIO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta.

Pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267

Il Responsabile del SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere:

FAVOREVOLE

Data 14/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Fabrizio Bernardi

Il Responsabile del SETTORE FINANZIARIO

Per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere:

FAVOREVOLE

Data 14/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Fabrizio Bernardi

Dal Primo Gennaio 2019 l'unico originale delle deliberazioni della Giunta Comunale è il documento informatico sottoscritto digitalmente dal Segretario Comunale conservato nel programma gestionale.

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3, comma 10 bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del [D.Lgs. n. 165/2001](#), come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. [6, comma 6](#), del [D. Lgs. n. 165/2001](#) e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;

Visto l'assetto macrostrutturale dell'Ente deliberato con atto G.C. 170 del 21/12/2017;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari €. 5.008.951,01;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., così come risulta dalle comunicazioni dei responsabili dei Settori;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti - Sezione Autonomie n. 28/2015);

Ritenuto opportuno, sulla base delle predette indicazioni, procedere alla quantificazione del budget assunzionale e alla quantificazione dei fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con deliberazione G.C. n. 90 del 07/06/2018, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Capacità assunzionali 2019

RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2016	€ 0
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2017	€. 0
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018	€. 3.765,14
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019	€. 169.256,50
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019	€. 173.021,64

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2019					
Settore	Cat.	N.ro	Profilo	Copertura	Spesa
Settore Amministrazione Generale	D1	2	Istruttore direttivo amministrativo	Mobilità /concorso	€. 48.387,40
Settore Tecnico Ambientale	B3	1	Collaboratore Prof.le conduttore macchine operatrici complesse	Mobilità ex art.34 dlgs. 165/2001 /scorrimento graduatoria vigente	€. 20.830,02
Settore Tecnico Ambientale	C1	1	Istruttore geometra	Trasformazione della prestazione lavorativa da part/time orizzontale 30 /h settimanali a tempo pieno	€. 3.705,62 (1)
Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	C1	1	Istruttore/insegnante scuola materna part/time verticale 11 mesi/anno	Mobilità ex art.34 dlgs. 165/2001 /scorrimento graduatoria vigente.	€. 21.765,18

Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	B1	1	Esecutore servizi scolastici	Mobilità / avvio a selezione ex art. 16 legge n. 56/1987	€ 19.771,88
Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	B3	1	Collaboratore professionale	Trasformazione della prestazione lavorativa da part/time a tempo pieno	€ 3.482,24 (1) (*)
Settore Polizia Urbana	C1	1	Istruttore di vigilanza	Trasformazione della prestazione lavorativa da part/time verticale 10 mesi/anno a tempo pieno	€ 13.650,13 (2) (*)
				Totale generale	€ 131.592,47

(*) l'estensione del part-time, che comporti la trasformazione del rapporto a tempo pieno, va computato quale nuova assunzione e, quindi, intacca le risorse disponibili per nuove assunzioni (Vedi deliberazioni n. 8/2012 della sezione controllo per l'Emilia Romagna, n. 462/2012 della sezione controllo per la Lombardia e n. 198/2011 della sezione controllo per la Toscana).

(1) personale originariamente assunto a part/time orizz. 30 h settimanali.

(2) personale originariamente assunto a part/time verticale 5 mesi/ anno.

Capacità assunzionali 2020

RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2017	€ 0
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018	€ 0
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019	€ 41.429,17
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020	€ 97.471,57
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019	€ 138.900,74

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2020					
Settore	Cat.	N.ro	Profilo	Copertura	Spesa
Settore Polizia Urbana	C1	1	Istruttore di vigilanza	Trasformazione della prestazione lavorativa da part/time verticale 10 mesi/anno a tempo pieno	€ 13.650,13 (1) (*)
				Totale generale	€ 13.650,13

(*) l'estensione del part-time, che comporti la trasformazione del rapporto a tempo pieno, va computato quale nuova assunzione e, quindi, intacca le risorse disponibili per nuove assunzioni (Vedi deliberazioni n. 8/2012 della sezione controllo per l'Emilia Romagna, n. 462/2012 della sezione controllo per la Lombardia e n. 198/2011 della sezione controllo per la Toscana).

(1) personale originariamente assunto a part/time vert. 5 mesi/anno.

Capacità assunzionali 2021

RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018	€ 0
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019	€. 27.779,04
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020	€. 97.471,57
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021	€. 0
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021	€. 125.250,61

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2021					
Settore	Cat.	N.ro	Profilo	Copertura	Spesa
/	/	/	/	/	/
				Totale generale	/

Preso atto che tale programmazione è stata formulata nel rispetto delle seguenti disposizioni normative:

- . art. 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001, rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente;
- . art. 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001, ricognizione delle eventuali eccedenze di personale;
- . art. 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006, approvazione del piano triennale di azioni positive giusta deliberazione G.C. n. 147 del 20/09/2018;
- . art. 1, comma 557 e comma 557-*quater*, della legge 296/2006, contenimento delle spese di personale;
- . art. 10, comma 5, del d. lgs. 150/2009, adozione del piano delle performance;
- . art. 27, comma 2, lett. c), del d.l. 66/2014, convertito nella legge 89/2014, di integrazione dell'art. 9, comma 3-*bis*, del d.l. 185/2008, obbligo di certificazione dei crediti;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, i quali disciplinano il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale;

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate".

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001, reso in data 13/02/2019;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 11/02/2019 ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, hanno espresso il loro parere preventivo, mediante firma elettronica qualificata (art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013), apposta sul programma gestionale, nei termini meglio dettagliati sulla prima pagina del presente documento:

- il responsabile del settore interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile dei servizi finanziari per quanto concerne la regolarità contabile;

Tutto ciò premesso e considerato, con votazione unanime e palese,

DELIBERA

1) Di dare atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero giusta deliberazione G. C. n. 6 del 11/01/2018;

2) Di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2019					
Settore	Cat.	N.ro	Profilo	Copertura	Spesa
Settore Amministrazione Generale	D1	2	Istruttore direttivo amministrativo	Mobilità /concorso	€ 48.387,40
Settore Tecnico Ambientale	B3	1	Collaboratore Prof.le conduttore macchine operatrici complesse	Mobilità ex art.34 dlgs. 165/2001 /scorrimento graduatoria vigente	€ 20.830,02
Settore Tecnico Ambientale	C1	1	Istruttore geometra	Trasformazione della prestazione lavorativa da part/time orizzontale 30 /h settimanali a tempo pieno	€ 3.705,62 (1)
Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	C1	1	Istruttore/insegnante scuola materna part/time verticale 11 mesi/anno	Mobilità ex art.34 dlgs. 165/2001 /scorrimento graduatoria vigente.	€ 21.765,18
Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	B1	1	Esecutore servizi scolastici	Mobilità / avvio a selezione ex art. 16 legge n. 561987	€ 19.771,88
Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	B3	1	Collaboratore professionale	Trasformazione della prestazione lavorativa da part/time a tempo pieno	€ 3.482,24 (1) (*)

Settore Polizia Urbana	C1	1	Istruttore di vigilanza	Trasformazione della prestazione lavorativa da part/time verticale 10 mesi/anno a tempo pieno	€. 13.650,13 (2) (*)
				Totale generale	€. 131.592,47

(*) l'estensione del part-time, che comporti la trasformazione del rapporto a tempo pieno, va computato quale nuova assunzione e, quindi, intacca le risorse disponibili per nuove assunzioni (Vedi deliberazioni n. 8/2012 della sezione controllo per l'Emilia Romagna, n. 462/2012 della sezione controllo per la Lombardia e n. 198/2011 della sezione controllo per la Toscana).

(1) personale originariamente assunto a part/time orizz. 30 h settimanali.

(2) personale originariamente assunto a part/time verticale 5 mesi/ anno.

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2020					
Settore	Cat.	N.ro	Profilo	Copertura	Spesa
Settore Polizia Urbana	C1	1	Istruttore di vigilanza	Trasformazione della prestazione lavorativa da part/time verticale 10 mesi/anno a tempo pieno	€.13.650,13 (1) (*)
				Totale generale	€. 13.650,13

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2021					
Settore	Cat.	N.ro	Profilo	Copertura	Spesa
/	/	/	/	/	/
				Totale generale	/

3) Di dare atto che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a €. 5.008.951,01;

4) Di dare atto che l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, comprensiva del personale che si programma di reclutare con il presente atto, comporta per l'anno 2019 una spesa pari a €. 4.481.593,85 per l'anno 2020 €. 4.460.463,19 e 2021 €. 4.458.004,34 calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e comma 557-*quater* della legge 296/2006;

5) Di dare atto che, pertanto, la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019- 2020 - 2021, di cui al presente atto, è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019 – 2020 – 2021;

6) Di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti

(*numero, categoria, profilo professionale, ecc.*), compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

7) Di dare atto che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificato in relazione alle esigenze ed alle ulteriori cessazioni che nel tempo si dovessero verificare, anche previa ulteriore rideterminazione della dotazione organica;

8) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

9) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

LA GIUNTA COMUNALE

Infine, stante l'urgenza, con voto unanime e palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

ORGANIGRAMMA

SETTORE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI O DI PROSSIMA COPERTURA COME DA PIANO ASSUNZIONALE 2019 E PIANO STRAORDINARIO SCUOLE	POSTI COPERTI O DI PROSSIMA COPERTURA COME DA PIANO ASSUNZIONALE 2020	POSTI COPERTI O DI PROSSIMA COPERTURA COME DA PIANO ASSUNZIONALE 2021
AMMINISTRAZIONE GENERALE	D3	Fuzionario/ posizione organizzativa	1	1	1
	D1	Istruttore direttivo amministrativo	6	6	6
	C1	Istruttore amministrativo	6	6	6
	C1	Istruttore informatico	1	1	1
	C1	Istruttore interprete	1 part/time	1 part/time	1 part/time
	B3	Collaboratore professionale	6 di cui 2 part/time	6 di cui 2 part/time	6 di cui 2 part/time
	B1	usciere	2 di cui 1 part/time	2 di cui 1 part/time	2 di cui 1 part/time
	B1	esecutore di segreteria	1 part/time	1 part/time	1 part/time
	B1	Messo notificatore	1	1	1
FINANZIARIO E RISORSE UMANE	D3	Fuzionario/ posizione organizzativa	1	1	1
	D1	Istruttore direttivo contabile	4	4	4
	C1	Istruttore contabile	5	5	5
TECNICO E AMBIENTALE	D1	Istruttore direttivo tecnico/ posizione organizzativa	1	1	1
	D1	Istruttore direttivo tecnico	2	2	2
	C1	Istruttore geometra	5	5	5
	B3	Collaboratore professionale – conduttore macchine operatrici complesse	5	5	5
	B1	Esecutore /operaio	1	1	1
URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	D1	Istruttore direttivo tecnico/ posizione organizzativa	1	1	1
	D1	Istruttore direttivo	1	1	1
	C1	Istruttore geometra	3	3	3

UFFICIO DI PIANO	D1	Istruttore direttivo/ingegnere	1	1	1
PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	D3	Fuzionario/posizione organizzativa	1	1	1
	D1	Istruttore direttivo amministrativo	1	1	1
	C1	Istruttore amministrativo	1	1	1
	C1	Insegnante scuola materna	9 di cui 1 part/time vert. 11 mesi annui	9 di cui 1 part/time vert. 11 mesi annui	9 di cui 1 part/time vert. 11 mesi annui
	C1	Insegnante asilo nido	8	8	8
	B3	Collaboratore professionale	1	1	1
	B1	Operatrici ausiliarie	5	5	5
	A1	Operatrici ausiliarie	3	3	3
POLIZIA URBANA	D1	Ispettore di vigilanza/posizione organizzativa	1	1	1
	D1	Ispettore di vigilanza	1	1	1
	C1	Agente di polizia municipale	14 di cui 3 part/time	14 di cui 2 part/time	14 di cui 2 part/time
	B3	Collaboratore professionale	1	1	1
SETTORE SUAP DEMANIO UFFICIO VERBALI	D1	Ispettore di vigilanza/posizione organizzativa	1	1	1
	C1	Istruttore amministrativo	1	1	1
	C1	Agente di polizia municipale	2	2	1
	B3	Collaboratore professionale	1	1	1