



COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021 - 2022
- 2023 - PARZIALE REVISIONE PIANO ASSUNZIONALE 2021**

NR. Progr. 29

Data 05/03/2021

L'anno duemilaventuno questo giorno cinque del mese di marzo alle ore 11:15 debitamente convocata si è riunita la Giunta Comunale nella solita sala delle adunanze.

Fatto l'appello risultano:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	PICCIONI FABRIZIO	Presidente	X	
2.	MALPASSI MARIA ELENA	Vice Sindaco		X
3.	UBALDINI MARCO	Assessore	X	
4.	VALENTINI FILIPPO	Assessore	X	
5.	TONINI MANUELA	Assessore	X	
6.	SCHIVARDI NICOLA	Assessore	X	

Verbalizza il Segretario Generale Dott. DAVIDE G. PRATICO'.

Il Sindaco Dott. PICCIONI FABRIZIO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la discussione sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Pareri preventivi di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000

Il Responsabile del Settore FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere:

FAVOREVOLE in data 02/03/2021

Dott. Fabrizio Bernardi

(firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013)

Il Responsabile del Settore FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere:

FAVOREVOLE in data 02/03/2021

Dott. Fabrizio Bernardi

(firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 29 DEL 05/03/2021

OGGETTO: PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021 - 2022 - 2023 - PARZIALE REVISIONE PIANO ASSUNZIONALE 2021

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 04/12/2020 ad oggetto: "Piano triennale fabbisogni di personale (PTFP) 2021- 2023 e approvazione della dotazione organica", il cui contenuto è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che lo strumento di programmazione può essere modificato in relazione alle sopravvenute esigenze, legate ad eventuali cessazioni non prevedibili, oppure ad esigenze organizzative, nonché in caso di emanazione di nuove disposizioni;

Considerato che alla luce della qualità e quantità dei servizi che si intende assicurare occorre modificare il piano assunzionale 2021 prevedendo il comando operativo di n. 1 unità di istruttore direttivo contabile cat. D per la durata di 3 mesi part/time 50% da impiegare presso il Settore Finanziario e Risorse Umane;

Ritenuto, altresì, al fine di ridurre il precariato e valorizzare la professionalità acquisita dal personale, disporre la copertura del posto di istruttore/ insegnante di scuola materna, già deliberato con la succitata programmazione, mediante procedura di stabilizzazione ex art. 20, comma 1, D.lgs.n. 75 del 25/05/2017, prevedendo altre e diverse modalità assunzionali solo in caso di esito negativo della procedura di stabilizzazione;

Visto il comma 2 dell'art. 33 del decreto-legge n. 34 del 2019, come modificato dal comma 853, art. 1, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 che stabilisce: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità' stanziato in bilancio di previsione";

Verificato che:

- in data 27/04/2020 è stato pubblicato il DPCM 17/03/2020 avente ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", adottato in attuazione del citato art. 33 del D.L. 34/2019 convertito nella legge 58/2019;
- il DPCM 17/03/2020 succitato individua le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica in relazione al rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti;
- il DPCM 17/03/2020 citato è entrato in vigore il 20 aprile 2020;

Vista la circolare del Ministro per la pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno del 13 maggio 2020, emanata in attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 e del DPCM 17/03/2020, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;

Visti i valori soglia indicati dal DPCM 17/03/2020;

Verificato che il Comune di Misano Adriatico è collocato, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del citato decreto nella fascia dei Comuni con popolazione compresa tra i 10.000 e 59.999 abitanti, per i quali il valore soglia di

virtuosità del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti è pari al 27,0% (primo valore soglia);

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spesa di personale su entrate correnti, come da ultimo rendiconto approvato (rendiconto anno 2019), risulta essere pari al 25,38%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione indicata dal DPCM all’articolo 4, tabella 1;

Rilevato che secondo l’art. 4, comma 2, del citato decreto “*i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall’art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell’art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica*”;

Rilevato, pertanto, che il Comune di Misano Adriatico dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 266.649,85 rispetto alla spesa di personale di € 4.167.850,20 impegnata nel rendiconto 2019 (**Allegato 1**) e così per una spesa complessiva di €. 4.434.500,05;

Dato atto che a fronte delle modifiche deliberate con il presente atto al PTFP anno 2021:

- la spesa del personale prevista nel bilancio di previsione 2021–2023 è contenuta nel limite di €.4.434.500,05, come in precedenza determinato, così come risulta dal seguente prospetto:

Codice spesa piano dei conti integrato	Tipologia di spesa	Importo		
		2021	2022	2023
U.1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	4.432.543,47	4.433.790,47	4.433.790,47
U.1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all’ente	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA PERSONALE		4.432.543,47	4.433.790,47	4.433.790,47

- la spesa di personale per l’anno 2021 calcolata ai sensi dell’art. 1, comma 557 sarà di € 4.134.393,01 pertanto, viene mantenuta entro valore medio del triennio 2011-2013 di €. 5.008.951,01;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente proposta di deliberazione dal Revisore dei conti, ai sensi del sopra richiamato art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001, reso in data 02/03/2021;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell’art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 267/2000, hanno espresso il loro parere preventivo, mediante firma elettronica qualificata (*art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013*), apposta sul programma gestionale, nei termini meglio dettagliati sulla prima pagina del presente documento:

- il responsabile del settore interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile dei servizi finanziari per quanto concerne la regolarità contabile;

Tutto ciò premesso e considerato, con votazione unanime e palese,

DELIBERA

1) **Di modificare** il piano assunzionale 2021 prevedendo, ad integrazione di quanto già previsto con delibera di Giunta Comunale n.137 del 04/12/2020 :

- il comando operativo di n. 1 unità di istruttore direttivo contabile cat. D per la durata di 3 mesi part/time 50% da impiegare presso il Settore Finanziario e Risorse Umane;

- la copertura del posto di istruttore/insegnante di scuola materna, già deliberato con la succitata programmazione, mediante procedura di stabilizzazione ex art. 20, comma 1, D.lgs. n. 75 del 25/05/2017 ;

2) **Di confermare** la sostenibilità finanziaria del piano assunzionale 2021 anche a fronte delle modifiche deliberate con il presente atto senza superare il “valore soglia” e mantenendo la spesa di personale entro i limiti di cui all’art. 1, comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

3) **Di dare mandato** al Settore Finanziario e Risorse Umane per l’effettuazione di un costante monitoraggio dell’andamento delle spese, per tutte le assunzioni a tempo indeterminato che verranno effettuate in esecuzione del vigente Piano del Fabbisogno triennale del personale;

4) **Di pubblicare** il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

5) **Di trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Infine, stante l'urgenza, con voto unanime e palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000:

Lì, 23 marzo 2021

Il Segretario Generale

Dott. Davide G. Praticò *

Il Sindaco

Dott. Fabrizio Piccioni *

* documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.