



Comune di Misano Adriatico

Provincia di Rimini

Determinazione n. 391 del 30-05-2023

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE RELATIVE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELL'ENTE

SETTORE: Finanziario e Risorse Umane

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 210 del 19/12/2022 sono state conferite al sottoscritto le funzioni di Responsabile del settore Finanziario di cui al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 fino al 31/12/2023;

Visti:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";

Viste:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 67 del 22/12/2022, immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 22/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 23/12/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023/2025, contenente i capitoli di entrata e di spesa e l'assegnazione delle risorse ai responsabili di settore;

Richiamata la determinazione della sottoscritta n. 320 del 04/05/2023, con cui sono stati approvati l'avviso pubblico per la manifestazione d'interesse, la modulistica e i criteri di valutazione delle offerte;

Dato atto che per l'attribuzione dei punteggi e la conseguente scelta della migliore offerta si procederà in base alle previsioni dell'avviso pubblico allegato alla suddetta determinazione e pubblicato per n. 25 giorni all'albo pretorio online e sul sito web dell'Amministrazione, e che si prevede che la valutazione sia effettuata da apposita Commissione Giudicatrice;

Visto e richiamato l'art. 20 della lettera d'invito che testualmente recita:

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, qualora richiesto, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Ritenuto quindi di dover procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per la procedura in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, secondo i principi di competenza ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e di individuare i membri della Commissione nelle persone di:

Presidente: Debora Dionigi Fabbri;

Commissario: Barbara Cancellieri;

Commissario con funzione anche di segretario verbalizzate: Lucio Camerani;

Rilevato che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a far parte della Commissione e all'atto dell'accettazione della presente nomina comunicano l'insussistenza di cause di incompatibilità;

Atteso che la scadenza per la presentazione delle offerte è stata il giorno 29 maggio 2023 alle ore 17.00, e ritenuto di procedere con l'apertura delle buste in data 30 maggio 2023, procedendo mediante procedura telematica utilizzando il software "Tutto gare" in uso all'Ente, , alle ore 9.00, verificando la completezza della documentazione presentata e in seduta segreta per l'esame delle offerte pervenute e il conseguente affidamento del servizio in oggetto;

DETERMINA

1) di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2) di nominare come segue la commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo dell'Ente:

Presidente: Debora Dionigi Fabbri, Responsabile del settore Finanziario del Comune di Misano Adriatico;

Commissario: Barbara Cancellieri, Funzionario del Settore Finanziario;

Commissario: Lucio Camerani, istruttore del settore Finanziario del Comune di Misano Adriatico - che svolgerà anche la funzione di segretario verbalizzante

3) di disporre che la Commissione giudicatrice operi secondo le modalità riportate nella lettera d'invito relativo alla procedura, cui i partecipanti hanno aderito con piena accettazione delle clausole e delle modalità di svolgimento della procedura;

4) di dare atto che ciascun commissario, accettando l'incarico, rende la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui alla normativa vigente;

5) di dare atto che il presente provvedimento e la documentazione prevista saranno oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente, unitamente al curriculum vitae dei commissari, ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;

6) di convocare la Commissione per il giorno 30 maggio 2023 alle ore 9.00 presso l'Ufficio del Responsabile del Settore "Finanziario" per l'apertura, in pubblica seduta virtuale, dei plichi e la verifica della regolarità della documentazione procedendo, in seduta segreta, alla valutazione delle offerte ammesse e il conseguente affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativi;

7) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione patrimoniale dell'Ente, in quanto l'incarico ai componenti della commissione rientra nell'ordinaria attività di lavoro e pertanto avverrà in forma gratuita.

8) Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il responsabile di settore;

9) Di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) - Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 31/03/2023, che non sussistono motivi di incompatibilità di qualunque natura per l'assunzione del presente provvedimento e conflitti di interesse anche potenziali ex art.6 bis della Legge 07/08/1990 n.241;

10) Di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

Adozione

In data **30-05-2023** responsabile del settore **Finanziario e Risorse Umane**, o suo sostituto, ha espresso con firma digitale nel sistema di gestione l'allegato parere di regolarità tecnica a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000, avente valore anche di eventuale provvedimento di liquidazione a norma dell'art. 184 comma 3 del D.lgs. 267/2000.

Regolarità contabile

In data **30-05-2023** il responsabile del settore **Finanziario e Risorse umane**, o suo sostituto, ha espresso con firma digitale nel sistema di gestione l'allegato parere di regolarità contabile a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000. Tale sottoscrizione ha anche valore di:

- visto di eventuale copertura finanziaria e registrazione dell'impegno a norma dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000 che rende la determinazione immediatamente esecutiva;
- data in cui il provvedimento viene automaticamente numerato dal sistema di gestione;
- visto di eventuale liquidazione contabile a norma dell'art. 184, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- autorizzazione all'eventuale emissione del mandato di pagamento a favore di chi ne ha titolo.

Creazione, pubblicazione e conservazione dell'originale informatico

Il sottoscritto, con firma digitale nel sistema di gestione, dispone la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni all'albo pretorio online e la sua conservazione digitale a norma nel sistema documentale dell'Ente.

Gli estremi dell'avvenuta pubblicazione sono riportati nel relativo certificato.

Il Responsabile del Settore
Affari Generali, Patrimonio e Gestioni

Dott. Paolo Russomanno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.