



COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE Finanziario e Risorse Umane

COPIA

Determinazione	n. 184/FIN
Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2016-2020 - APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI.	Data 23 novembre 2015

L'anno 2015, il giorno 23 novembre 2015, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamato l'atto n. 73 del 12/11/2015, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale il Consiglio Comunale ha deliberato di procedere all'affidamento in concessione (art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006) del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2020, attraverso esperimento di gara ad evidenza pubblica, mediante lettera invito, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, rivolta agli Istituti di credito presenti con propri sportelli bancari sul territorio del Comune di Misano Adriatico, nonché alla società Poste Italiane S.p.a.;

Preso atto che con la suddetta deliberazione veniva altresì approvato, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, lo schema di convenzione regolante i rapporti tra l'Ente e l'Istituto/Società assuntore del servizio, demandando al Responsabile del Settore Finanziario tutti gli adempimenti necessari per dare esecuzione al provvedimento;

Ritenuto di attribuire alla concessione un valore presunto di €. 35.000,00 per tutta la durata della stessa;

Visto l'art. 192 del citato D.Lgs. n. 267/2000, relativo a "Determinazione a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicante:

- il fine che il contratto persegue;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Rilevato pertanto che:

- in ordine al primo aspetto, il fine che si intende perseguire è la gestione della liquidità e dei valori dell'ente (incasso entrate, emissione pagamenti e custodia di titoli e valori);
- sul secondo punto, l'oggetto del contratto è la gestione del servizio di tesoreria comunale, il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e le clausole essenziali sono contenute nello schema di convenzione approvato con la citata deliberazione consiliare n. 73 del 12/11/2015 e nel disciplinare di gara, allegato alla presente determinazione;
- sul terzo aspetto, la scelta, come sopra indicato, avverrà mediante gara informale secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da esperire con lettera invito a tutti gli Istituti di Credito aventi sportelli sul territorio comunale, nonché alla società Poste Italiane S.p.a.. A tal riguardo, il numero degli operatori presenti è superiore a cinque, soglia minima richiesta dall'art. 30, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006;

Ritenuto, altresì, di pubblicare il disciplinare di gara allegato alla presente determinazione

sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti", per consentire anche ad eventuali altri operatori economici interessati di partecipare alla gara, fermo restando il possesso dei requisiti stabiliti nel disciplinare;

Visto il "Disciplinare di gara" e relativi allegati, nonché lo schema di lettera di invito, predisposti dall'ufficio;

Visto l'art. 210 del citato D.Lgs. n. 267/2000, relativo a "Affidamento del servizio di Tesoreria";

Richiesto ed ottenuto dall'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici il seguente codice CIG per la gara in oggetto: **6490999DD0**;

Ritenuto di procedere all'esperimento della gara per l'affidamento del servizio di tesoreria mediante concessione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del medesimo D.Lgs.;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ad oggetto: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Dato atto che a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 il sottoscritto (o un soggetto a ciò autorizzato) e il funzionario del settore finanziario (o un soggetto a ciò autorizzato) hanno espresso, in modalità informatica sull'apposita procedura gestionale, i seguenti pareri preventivi :

- In data 23/11/2015 - parere preventivo di regolarità tecnica
- In data 23/11/2015 - parere preventivo di regolarità contabile

DETERMINA

1) Di esperire, per le motivazioni di cui in premessa, gara informale per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale mediante lettera invito a tutti gli Istituti di credito presenti con propri sportelli bancari sul territorio del Comune di Misano Adriatico, nonché alla società Poste Italiane S.p.a.;

2) Di dare atto che l'affidamento, così come stabilito con la richiamata deliberazione consiliare n. 73 del 12/11/15, ha durata pari a cinque anni, dal 01/01/2016 al 31/12/2020;

3) Di stabilire in euro 35.000,00 l'importo a base di gara, calcolato come valore presunto del corrispettivo, commissioni, interessi ed altre forme di remunerazione che il Comune presumibilmente pagherà al concessionario per la durata del contratto;

4) Di assumere come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006;

5) Di approvare l'allegato disciplinare di gara (**Allegato "A"**) (con relativi allegati a.1, sub a.1, a.2, a.3 e a.4), che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

6) Di approvare l'allegato schema di lettera di invito (**Allegato "B"**), che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

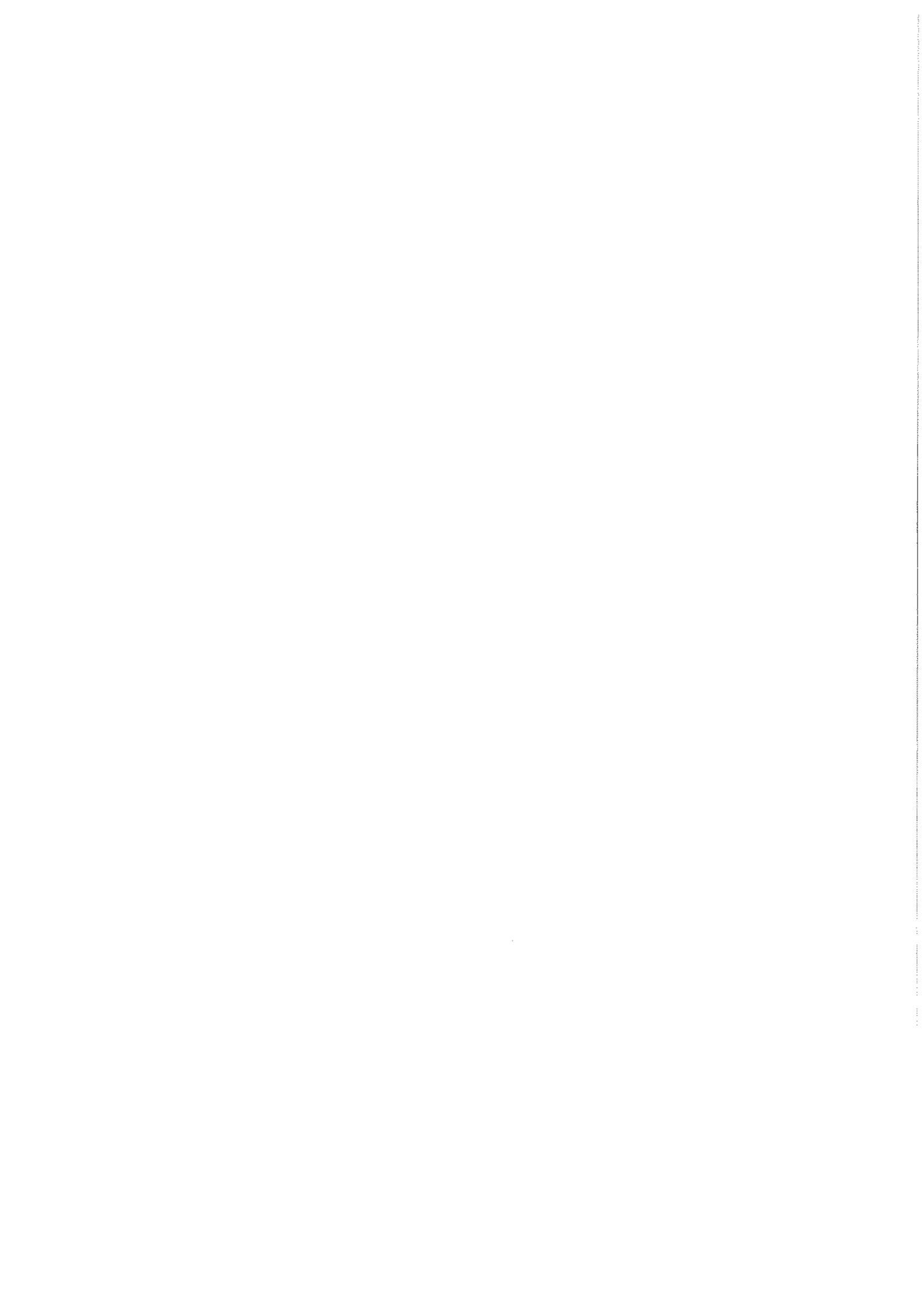
7) Di pubblicare il disciplinare di gara e relativi allegati sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti", dando così facoltà di partecipare alla gara, per le ragioni indicate in premessa, anche ad eventuali operatori economici, che seppur non individuati con lettera invito, manifestino la volontà di partecipare, fermo restando il possesso dei requisiti previsti nel disciplinare;

8) Di dare atto che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

La presente determinazione è immediatamente esecutiva, e sarà pubblicata all'albo pretorio online per quindici giorni consecutivi.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott. Fabrizio Bernardi





COMUNE DI MISANO ADRIATICO
PROVINCIA DI RIMINI

ALLEGATO A)

DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO.

Codice CIG: 6490999DD0

1. ENTE CONCEDENTE:

Comune di Misano Adriatico – Via Repubblica n. 140 – 47843 Misano Adriatico (RN)
P. IVA: 00391260403 - C.F.: 00391260403 - Tel. 0541 618411
Posta elettronica certificata: comune.misanoadriatico@legalmail.it
Responsabile del procedimento: Bernardi Fabrizio
Contatti: Tel. 0541 618420; E-mail: f.bernardi@comune.misano-adriatico.rn.it

2. OGGETTO E IMPORTO DELLA CONCESSIONE:

Oggetto del presente disciplinare di gara è la concessione del servizio di Tesoreria del Comune di Misano Adriatico, secondo la convenzione approvata con delibera C.C. n. 73 del 12/11/2015, per 5 anni (decorrenti presumibilmente dal 01/01/2016 al 31/12/2020, intendendosi con servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti da disposizioni normative e da convenzione.

L'affidamento ha natura di concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm.ii., che prevede l'applicazione del Codice dei Contratti limitatamente ai principi generali e alla parte IV del Codice.

Il valore stimato della concessione, riferito alla remunerazione da parte dell'ente dei servizi di tesoreria, è pari a 35.000,00 euro per la durata della concessione. Esso, determinato ai sensi dell'art. 29 del Codice "Metodo di calcolo del valore stimato dei contratti pubblici", è dato dal corrispettivo, commissioni, interessi ed altre forme di remunerazione che il Comune presumibilmente pagherà al concessionario per la durata del contratto.

In base alla deliberazione ANAC del 5 marzo 2014, non si prevede il pagamento di un contributo (art. 2 deliberazione ANAC) per importi contrattuali inferiori a 40.000,00 euro.

Si ritengono assenti, in considerazione delle attività previste dalla presente gara, le interferenze ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., pertanto non si procederà alla redazione del DUVRI.

3. CATEGORIA DEL SERVIZIO: 6b dell'all. II A al D.Lgs. n. 163/2006 denominato "Servizi bancari e finanziari".

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.

La concessione del servizio di tesoreria comunale è riservata ad una particolare categoria di imprese in forza di specifiche disposizioni normative.

Sono pertanto chiamati a partecipare alla procedura di selezione mediante gara informale con lettera invito, i concorrenti individuati fra i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000:

- a) banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993;
- b) società per azioni diverse da quelle del punto a), regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 500.000,00 euro, aventi per oggetto sociale la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- c) altri soggetti autorizzati per legge.

Possono inoltre partecipare alla procedura di selezione:

- a) la società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge n. 448/1998;
- b) coloro che, pur in assenza di lettera invito, avendone i requisiti di seguito specificati al punto 7, manifesteranno la volontà di partecipare e presenteranno la documentazione richiesta nei termini previsti dal disciplinare di gara.

Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento della concessione i soggetti partecipanti che si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE.

La durata dell'affidamento in concessione del servizio di tesoreria oggetto del presente disciplinare è di 5 anni: presumibilmente dal 01/01/2016 al 31/12/2020, eventualmente rinnovabile nei termini e alle condizioni di legge.

La decorrenza iniziale potrà essere differita qualora alla data per essa prevista non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di compensi e/o indennizzi da parte del soggetto che risulterà aggiudicatario in via provvisoria.

La durata della concessione, laddove l'Ente non si avvalga dell'opzione di rinnovo, potrà subire una proroga "tecnica" nel caso in cui la gara indetta nell'anno 2020 non si concluda entro il 31/12/2020; la proroga tecnica sarà funzionale all'espletamento della procedura di gara ed avrà una durata massima di sei mesi a far data dalla scadenza naturale della convenzione.

6. LUOGO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE.

Il servizio dovrà essere svolto nel territorio del Comune di Misano Adriatico. Le operazioni di tesoreria dovranno essere, in generale, eseguite nel rispetto della disciplina normativa in tema di tesoreria unica.

Le modalità di svolgimento del servizio di tesoreria ed i connessi rapporti obbligatori saranno disciplinati in base alle condizioni previste dalla convenzione approvata con delibera C.C. n. 73 del 12/11/2015.

Il soggetto aggiudicatario dovrà essere dotato di una agenzia o filiale sul territorio comunale per tutta la durata della concessione.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

A) Requisiti di ordine generale e requisiti di idoneità professionale.

- a.1.) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 e requisiti minimi di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006.
- a.2) Iscrizione nel Registro delle Imprese, presso la Camera di Commercio, per un ramo di attività corrispondente all'oggetto della concessione.
- a.3) Autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993.
- a.4) Iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. del 23/06/2004 (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile).

B) Capacità Tecnica.

- b.1) Disponibilità di un'agenzia o filiale sul territorio comunale per tutta la durata della concessione.
- b.2) Disponibilità delle procedure informatiche di scambio di dati e di documenti contabili necessari per l'espletamento del servizio di tesoreria compatibili o che saranno rese compatibili dall'avvio della concessione con le dotazioni hardware e software dell'Ente.

8. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI.

Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, specificati al punto 7, viene attestato mediante la compilazione della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello allegato a.1) al presente disciplinare, integrato dall'allegato sub a.1. Si specifica che nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

L'ente provvederà a verificare il possesso dei requisiti di idoneità di cui al punto 7.A) mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

I concorrenti dovranno provare il possesso dei requisiti di idoneità di cui al punto 7.B) mediante i seguenti documenti (da inserire nella busta "Plico 1" di cui al successivo punto 11 contenente la documentazione amministrativa):

- dichiarazione, resa in carta libera, della disponibilità di un'agenzia o di una filiale sul territorio comunale per tutta la durata della concessione;
- dichiarazione, resa in carta libera, della disponibilità delle procedure informatiche di scambio di dati e di documenti contabili necessari per l'espletamento del servizio di tesoreria compatibili o che saranno rese compatibili dall'avvio della concessione con le dotazioni hardware e software.

Ai sensi dell'art. 6-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, a partire dal 1° luglio 2014, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal sopracitato codice è acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Anac.

Poiché la verifica a campione dei requisiti non è dovuta nella presente procedura, trattandosi di una concessione, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 affidata tramite procedura in economia (art. 125, c. 14, medesimo decreto), si specifica che la verifica dei requisiti tramite la procedura PASS OE rilasciata dal sistema AVCPass verrà effettuata esclusivamente in capo alla Ditta che si aggiudicherà provvisoriamente la concessione stessa. Di conseguenza la generazione del PassOE sarà richiesta solo a quest'ultimo operatore. Le istruzioni relative alla generazione del PassOE verranno rilasciate unitamente alla comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

9. CAUZIONE.

Non è prevista alcuna cauzione ai sensi degli artt. 75 e 113 del D.Lgs. n. 163/2006, in quanto norme cogenti applicabili all'appalto di servizi e non in caso di concessioni (cfr. Parere ANAC n. 118/2011, Sentenza Consiglio di Stato n. 3377/2011 Sez. V).

Si richiama, peraltro, l'art. 211 del D.Lgs. 267/2000 in base al quale "Per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi il tesoriere risponde con tutta la propria attività e con tutto il proprio patrimonio".

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L'affidamento avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata secondo i parametri ed i coefficienti di valutazione sotto indicati.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100, ripartito tra gli elementi dell'offerta economica e quelli dell'offerta tecnica. Il servizio sarà affidato all'offerente la cui offerta, purché valida ed ammissibile, abbia ottenuto il punteggio più elevato.

In caso di parità di offerte si procederà all'esperimento di migliorie per la sola parte riguardante l'offerta economica, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 1924.

L'amministrazione potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, valida ed ammissibile, ai sensi dell'art. 55, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006.

L'amministrazione comunale si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio nell'esercizio del potere discrezionale dell'Ente concedente.

OFFERTA TECNICA (30 punti)			
n.	Elemento di valutazione dell'offerta	p. max.	Criterio di attribuzione del punteggio
1	Numero di sportelli bancari dell'Istituto presenti nella Provincia di Rimini (oltre al minimo obbligatorio di n. 1 sportello collocato nel Comune di Misano Adriatico) e nei Comuni di Province limitrofe (confinanti) con quella di Rimini.	6	0 = fino a 5 sportelli; 2 = da 6 a 10 sportelli; 4 = da 11 a 15 sportelli; 6 = oltre 15 sportelli
2	Numero di Comuni nel territorio nazionale per cui è svolto il servizio di tesoreria nell'anno 2015, alla data di presentazione dell'offerta e senza contestazioni.	6	0 = fino a 5 comuni; 2 = da 6 a 20 comuni; 4 = da 21 a 50 comuni; 6 = oltre 50 comuni
3	Ulteriori servizi accessori proposti dall'offerente rispetto a quelli già richiesti nel presente disciplinare.	18	Punteggio attribuito sulla base della valutazione della proposta presentata a discrezione della commissione. Il punteggio è pari a 0, se non sono presentati ulteriori servizi accessori.
		30	

OFFERTA ECONOMICA (70 punti)			
4	<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa fuori dal circuito di tesoreria unica, ammissibili dalla Legge.</p> <p>Allo stato attuale, in base all'art. 1, comma 395, della L. n. 190/2015, è sospeso fino al 31/12/2017 il regime di tesoreria unica mista, prevedendo che le entrate proprie dell'ente restino depositate presso la tesoreria statale e non confluiscono nel sistema bancario.</p> <p>L'offerta deve consistere nell'indicazione dello spread annuo in punti percentuali (positivo o negativo), rispetto all'Euribor a sei mesi, media del mese precedente.</p> <p>Il tasso risultante dallo spread offerto sommato all'Euribor, così come specificato in nota, non potrà mai essere negativo durante il periodo della concessione.</p> <p>Lo spread si intende al netto di eventuali commissioni e spese comunque denominate e al lordo di imposte.</p>	7	<p>Sarà attribuito il punteggio massimo, pari a 7, al concorrente che offrirà lo spread più alto S_{max}. Sarà attribuito il punteggio minimo, pari a 0, al concorrente che offrirà lo spread più basso S_{min}. Alle altre offerte S il punteggio α è riproporzionato secondo la seguente formula:</p> $\alpha = 7 \times [S - S_{min}] / [S_{max} - S_{min}]$ <p>Se $S_{min} = S_{max}$, si assegna il punteggio 7</p>
5	<p>Tasso d'interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria.</p> <p>L'offerta deve consistere nell'indicazione dello spread annuo in punti percentuali (positivo o negativo), rispetto all'Euribor a sei mesi, media del mese precedente.</p> <p>Lo spread si intende al lordo di commissioni e spese comunque denominate.</p>	7	<p>Sarà attribuito il punteggio massimo, pari a 7, al concorrente che offrirà lo spread più basso S_{min}. Sarà attribuito il punteggio minimo, pari a 0, al concorrente che offrirà lo spread più alto S_{max}. Alle altre offerte S il punteggio α è riproporzionato secondo la seguente formula:</p> $\alpha = 7 \times [S_{max} - S] / [S_{max} - S_{min}]$ <p>Se $S_{min} = S_{max}$, si assegna il punteggio 7</p>
6	<p>Erogazione di un contributo economico per sponsorizzazione di eventi organizzati dall'Ente sul territorio.</p> <p>L'offerta deve indicare l'importo annuo in euro.</p>	7	<p>Sarà attribuito il punteggio massimo, pari a 7, all'offerta più alta O_{max}. Sarà attribuito il punteggio minimo, pari a 0, all'offerta più bassa O_{min}. Alle altre offerte O il punteggio α è riproporzionato secondo la seguente formula:</p> $\alpha = 7 \times [O - O_{min}] / [O_{max} - O_{min}]$ <p>Se $O_{min} = O_{max} = 0$, si assegna punti 0 Se $O_{min} = O_{max} > 0$, si assegna punti 7</p>

7	<p>Commissione per garanzie fidejussorie per obbligazioni assunte dal Comune verso terzi.</p> <p>L'offerta deve essere espressa in termini di commissione annua percentuale sull'importo garantito, comprensiva di ogni altro onere o spesa.</p>	<p>7</p> <p>Sarà attribuito il punteggio massimo, pari a 7, all'offerta più bassa Cmin. Sarà attribuito il punteggio minimo, pari a 0, all'offerta più alta Cmax. Alle altre offerte C il punteggio α è riproporzionato secondo la seguente formula:</p> $\alpha = 7 \times [C_{max} - C] / [C_{max} - C_{min}]$ <p>Se Cmin = Cmax, si assegna il punteggio 7</p>
8	<p>Bonifici sui conti correnti.</p> <p>Commissioni per ogni mandato di pagamento nei confronti dei beneficiari titolari di conto corrente acceso presso Istituti diversi dal tesoriere.</p> <p>Non è ammessa l'applicazione di commissioni per i pagamenti di cui all'art. 22, c. 3, dello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale.</p> <p>L'offerta deve essere espressa in euro per ogni mandato di pagamento.</p> <p>L'importo da indicare non è graduato in base all'ammontare del mandato.</p>	<p>7</p> <p>Sarà attribuito il punteggio massimo, pari a 7, all'offerta più bassa Cmin. Sarà attribuito il punteggio minimo, pari a 0, all'offerta più alta Cmax. Alle altre offerte C il punteggio α è riproporzionato secondo la seguente formula:</p> $\alpha = 7 \times [C_{max} - C] / [C_{max} - C_{min}]$ <p>Se Cmin = Cmax, si assegna il punteggio 7</p>
9	<p>Valuta da applicarsi sulle operazioni di riscossione non soggette al regime di tesoreria unica, fatto salvo quanto disposto dall'art. 23 dello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale.</p> <p>L'offerta deve essere espressa in giorni lavorativi.</p>	<p>7</p> <p>Sarà attribuito un punteggio crescente in misura inversamente proporzionale ai giorni di valuta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stesso giorno, punti 7. - 1 giorno lavorativo, punti 5. - 2 giorni lavorativi, punti 3. - 3 giorni lavorativi, punti 1. - 4 o più giorni lavorativi, punti 0.
10	<p>Valuta da applicarsi alle operazioni di pagamento mediante bonifici bancari a favore dei creditori dell'Ente, salvo quanto disposto dal regime di tesoreria unica vigente.</p> <p>L'offerta deve essere espressa in giorni lavorativi.</p>	<p>7</p> <p>Sarà attribuito un punteggio crescente in misura inversamente proporzionale ai giorni di valuta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stesso giorno, punti 7. - 1 giorno lavorativo, punti 5. - 2 giorni lavorativi, punti 3. - 3 giorni lavorativi, punti 1. - 4 o più giorni lavorativi, punti 0.
11	<p>Fornitura del servizio di noleggio di cassette di sicurezza, su richiesta del Comune.</p> <p>L'offerta deve consistere nell'indicazione del costo annuo in euro (al netto delle imposte) richiesto all'ente per il noleggio. Il servizio sarà attivato su richiesta dell'ente.</p>	<p>7</p> <p>Sarà attribuito il punteggio massimo, pari a 7, all'offerta più bassa Cmin. Sarà attribuito il punteggio minimo, pari a 0, all'offerta più alta Cmax. Alle altre offerte C il punteggio α è riproporzionato secondo la seguente formula:</p> $\alpha = 7 \times [C_{max} - C] / [C_{max} - C_{min}]$ <p>Se Cmin = Cmax, si assegna il punteggio 7</p>

12	Servizio di riscossione di alcune entrate extratributarie (es.: rette, canoni luci votive, ecc.) con modalità MAV. Costo in euro (comprensivo di ogni spesa) per ogni avviso MAV. (Per alcune informazioni sulla tipologia e sull'ammontare delle entrate per le quali l'ente potrebbe utilizzare la modalità MAV, si veda il punto 15 del presente disciplinare).	7	Sarà attribuito il punteggio massimo, pari a 7, all'offerta più bassa Cmin. Sarà attribuito il punteggio minimo, pari a 0, all'offerta più alta Cmax. Alle altre offerte C il punteggio α è riproporzionato secondo la seguente formula: $\alpha = 7 \times [C_{max} - C] / [C_{max} - C_{min}]$ Se Cmin = Cmax, si assegna il punteggio 7
13	Commissione a carico dell'ente per operazioni di riscossione automatizzata delle entrate comunali con POS _ bancomat/Carta di credito. L'offerta deve essere espressa in euro per ogni transazione.	7	Sarà attribuito il punteggio massimo, pari a 7, all'offerta più bassa Cmin. Sarà attribuito il punteggio minimo, pari a 0, all'offerta più alta Cmax. Alle altre offerte C il punteggio α è riproporzionato secondo la seguente formula: $\alpha = 7 \times [C_{max} - C] / [C_{max} - C_{min}]$ Se Cmin = Cmax, si assegna il punteggio 7
		70	

Si stabilisce altresì che non potrà essere formulata un'offerta sui seguenti servizi, i quali devono essere gratuiti per l'ente:

I	Prelevamento di somme dai c/c postali.	Gratuito
II	Approntamento, attivazione e gestione del servizio di mandato e reversale informatica su richiesta dell'ente, se l'ente non ne è dotato all'atto dell'aggiudicazione definitiva.	Gratuito
III	Corrispettivo annuo a carico dell'ente per l'espletamento del servizio di tesoreria.	Gratuito

Ciascun punteggio è determinato con arrotondamento per difetto o per eccesso alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Nel caso di presentazione di una sola offerta valida, se l'amministrazione decide di procedere all'affidamento in concessione del servizio, si attribuiranno ai criteri sopra indicati, i punteggi massimi per i punti 4, 5, 7, 8, 11, 12, 13. Per il punto 6, sarà attribuito il punteggio massimo all'unica offerta pervenuta, se essa è maggiore di zero, altrimenti sarà attribuito il punteggio zero.

La mancata indicazione dell'offerta di tutti i punti precedenti, per i quali è richiesta la formulazione (eccetto per il punto 3, facoltativo), costituirà causa di esclusione dalla gara.

L'offerta, sia tecnica che economica, dovrà essere formulata secondo gli schemi allegati a.2) e a.3).

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per la partecipazione alla gara, i soggetti invitati dovranno far pervenire una busta, come specificato in seguito, entro le ore **12:00 del giorno 18/12/2015** all'ufficio protocollo del Comune di Misano Adriatico, Via Repubblica n. 140, 47843 - Misano Adriatico, con una della seguenti modalità alternative:

- a) consegna a mano (farà fede il timbro di accettazione dell'Ufficio protocollo);

- b) raccomandata a/r o corriere espresso (farà fede la data e l'ora di ricezione della raccomandata o del plico pervenuto con corriere, presso l'ufficio protocollo).

Tutta la documentazione dovrà essere contenuta nella suddetta busta (busta principale), la quale dovrà essere sigillata mediante l'apposizione sui lembi di chiusura della firma e del timbro del concorrente e dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e del destinatario, nonché la dicitura **“OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA”**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura delle buste pervenute oltre il termine perentorio indicato. Analogamente non si darà luogo all'apertura della busta se su essa non è indicato il mittente, il destinatario e l'oggetto relativo al suo contenuto, ovvero non sia sigillata così come sopra indicato. Coloro che presentano la busta contenente l'offerta entro il termine suindicato, non potranno procedere a successive integrazioni e/o sostituzioni in tutto o in parte del suo contenuto. Sono altresì motivo di nullità dell'offerta le inosservanze delle norme previste dal presente disciplinare di gara e la violazione della segretezza delle offerte.

La busta suddetta deve contenere al suo interno i seguenti plichi, firmati e timbrati come specificato sopra per la busta principale:

PLICO 1 - CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Su tale plico dovrà essere apposta la dicitura “Documentazione amministrativa”. Tale busta dovrà contenere l'istanza di partecipazione secondo lo schema del modello **allegato a.4) (in bollo da 16,00 euro)** e le dichiarazioni rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 in base allo schema del modello **allegato a.1) e sub a.1) (in carta libera)** e dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante, allegando ad entrambe, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In luogo del legale rappresentante le sottoscrizioni possono essere apposte da un procuratore speciale ed in tal caso, dovrà essere allegata anche la procura rilasciata nei modi consentiti dalla legge.

Nel plico 1 dovrà essere altresì inserita la documentazione richiesta al punto 8 del presente disciplinare necessaria per la verifica dei requisiti richiesti di idoneità di cui al punto 7.B), ossia:

- dichiarazione in carta libera relativa alla disponibilità di un'agenzia sul territorio comunale per tutta la durata della convenzione (debitamente sottoscritta dal legale rappresentante);
- dichiarazione, resa in carta libera, della disponibilità delle procedure informatiche di scambio di dati e di documenti contabili necessari per l'espletamento del servizio di tesoreria compatibili o che saranno rese compatibili dall'avvio della concessione con le dotazioni hardware e software.

PLICO 2 - CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA.

Su tale plico dovrà essere apposta la dicitura “Offerta tecnica”.

Tale plico deve contenere la proposta tecnica redatta in base allo schema del modello **allegato a.2) (in carta libera)**, così come indicato nella prima parte “Offerta tecnica” della tabella della sezione “CRITERI DI AGGIUDICAZIONE” sopra riportata.

L'offerta dovrà essere sottoscritta in calce in ogni pagina dal legale rappresentante o titolare o procuratore fornito dei necessari poteri di firma.

Nel caso di discordanza tra valori in cifre ed importi in lettere, verrà preso in considerazione quello espresso in lettere.

All'istanza contenente l'offerta tecnica, potrà essere allegata documentazione cartacea o multimediale contenente la descrizione e la specificazione degli ulteriori servizi accessori di cui al punto 3 della tabella contenente i criteri di aggiudicazione.

PLICO 3 - CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA.

Su tale plico dovrà essere apposta la dicitura “Offerta economica”.

Tale plico deve contenere la proposta tecnica redatta in base allo schema del modello allegato a.3) (in carta libera), così come indicato nella prima parte “Offerta economica” della tabella della sezione “CRITERI DI AGGIUDICAZIONE” sopra riportata.

L’offerta dovrà essere sottoscritta in calce in ogni pagina dal legale rappresentante o titolare o procuratore fornito dei necessari poteri di firma.

Nel caso di discordanza tra importi in cifre ed importi in lettere, verrà preso in considerazione quello espresso in lettere.

Le offerte contenute nei plichi 2 e 3 saranno vincolanti per 180 giorni (centottanta giorni) dalla scadenza del termine di presentazione della domanda.

12. COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione nominata dal Sindaco ai sensi dell'art. 26, comma 3, lettera g), dello Statuto comunale.

13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.

La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Misano Adriatico, Via Repubblica n. 140, 47843 Misano Adriatico.

Le operazioni di gara avranno inizio il **21/12/2015 alle ore 10.00** e potranno protrarsi per più giorni. La commissione esaminatrice, all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006, nella data sopra indicata (ed eventualmente anche in date successive) procederà:

- a) in seduta pubblica a verificare l'integrità dei plichi contenenti le offerte pronunciando se occorra le relative esclusioni nei casi tassativamente previsti dall'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006;
- b) in seduta pubblica ad aprire i plichi relativi alla documentazione amministrativa (plico 1) e verificare la sussistenza dei requisiti di capacità e l'insussistenza di cause di esclusione previste dal presente disciplinare e dalle norme vigenti, pronunciando, se occorra, le relative esclusioni;
- c) in seduta pubblica ad aprire, relativamente alle imprese concorrenti ammesse, i plichi contenenti l'offerta tecnica (plico 2);
- d) in seduta segreta, ad esaminare, valutare ed attribuire i relativi punteggi relativi all'offerta tecnica;
- e) in seduta pubblica, da tenersi nel prosieguo delle operazioni di gara, alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura della busta contenente l'offerta economica (plico 3) e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- f) nella stessa seduta di cui al punto precedente la commissione provvederà alla formazione della graduatoria e alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Nel caso di parità di punteggio, si procederà ai sensi dell'art. 77 R.D. n. 827/1924, per la sola offerta economica.

14. STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine indicato dall'ente.

La stipula del contratto è comunque subordinata alla verifica dei requisiti prodromici alla firma dell'atto stesso.

Le spese contrattuali, di registrazione ed ogni altra spesa conseguente alla gara e alla stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

L'amministrazione si riserva di richiedere la prestazione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

Faranno parte integrante della convenzione, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara.

15. INFORMAZIONI CONTABILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

Ai fini di consentire una migliore formulazione dell'offerta, si riportano alcuni dati della gestione finanziaria, nonché i dati relativi alle entrate potenzialmente riscuotibili con modalità MAV.

DATI RIFERITI ALL'ANNO 2014

Incassi	19.981.421,04
Numero Reversali emesse	5.194
Pagamenti	18.476.190,13
Numero Mandati	6.425
Fondo cassa al 31/12/2014	1.505.230,91

ENTRATE POTENZIALMENTE RISCOVIBILI CON MODALITA' MAV.

Di seguito sono elencate le potenziali entrate per le quali l'ente potrebbe utilizzare la modalità MAV per la riscossione delle stesse.

Tipologia di entrate	Incassi rilevati a bilancio anno 2014
Rette mensa scuole materne	382.079,88
Rette mensa scuole primarie	145.010,70
Rette frequenza asilo nido	199.003,05
Trasporto scolastico	30.972,78
Luci votive cimiteri	40.243,00

Si comunica altresì che il numero di potenziali bollettini MAV che possono essere emessi nel corso di un anno per i servizi di cui sopra ammontano a circa 11.000.

16. CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alle cause di esclusione già indicate, saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate,:

- le offerte non pervenute con le modalità sopra specificate;
- le offerte pervenute in ritardo rispetto ai termini indicati;
- le offerte la cui busta principale e i plichi interni non siano stati sigillati e firmati sui lembi di chiusura e che non garantiscano in ogni caso la segretezza dell'offerta;
- le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o che comunque incorrano, in generale, nelle cause di esclusione tassativamente previste dall'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006.

17. DECADENZA DELL'AGGIUDICAZIONE – REVOCA DEL CONTRATTO – PENALITA'.

Il mancato o parziale svolgimento del servizio di tesoreria, comporta il pagamento da parte del Tesoriere delle seguenti penali, previa contestazione con raccomandata A/R e nel caso in cui nei 10

giorni dal ricevimento della contestazione il Tesoriere non faccia pervenire all'ente delle controdeduzioni oppure tali controdeduzioni non siano accolte dall'ente:

- a.1) mancato rispetto delle condizioni di valuta di cui ai punti 9 e 10 del punto 10 dei "Criteri di aggiudicazione" fino ad un massimo di 10 gg. di ritardo: 100 euro per ogni ordinativo (di incasso o di pagamento) e per ogni giorno di ritardo nell'attribuzione della valuta;
- a.2) ritardo, comunque non superiore a 10 gg. naturali e consecutivi, nell'erogazione delle anticipazioni di tesoreria: 500 euro per ogni giorno di ritardo;
- a.3) ritardo, comunque non superiore a 10 gg. naturali e consecutivi, nella predisposizione e approntamento dei servizi informatici di cui all'art. 4, commi 3 e 8 della Convenzione: 100 euro per ogni giorno di ritardo;
- a.4) ritardo, comunque non superiore a 7 gg. naturali e consecutivi, per interruzioni delle procedure informatiche, non imputabili all'ente e non dovuti ad eventi di forza maggiore, che impediscano all'ente lo scambio dei flussi informatici con il Tesoriere necessario per la regolare esecuzione dei pagamenti: 100 euro per ogni giorno di ritardo;
- a.5) ritardo, comunque non superiore a 10 gg. naturali e consecutivi, nella presentazione, esibizione, invio della documentazione contabile richiesta a norma degli artt. 31 e 32 della Convenzione: 100,00 euro per ogni giorno di ritardo.

L'ente può decidere di recedere dalla convenzione nel caso esplicitato all'art. 3, comma 3, della Convenzione.

Viene dichiarata la decadenza della concessione, in relazione all'affidamento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 1456 c.c., al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- b.1) chiusura dello sportello sul territorio del Comune di Misano Adriatico;
- b.2) violazioni delle disposizioni normative che disciplinano il servizio di tesoreria e delle disposizioni contenute nel regolamento di contabilità comunale;
- b.3) mancato rispetto degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 34 della Convenzione;
- b.4) mancato rispetto delle disposizioni dell'art. 35 della Convenzione;
- b.5) superamento dei ritardi previsti ai punti da a.1) ad a.5) delle penalità sopra indicate;
- b.6) reiterate e prolungate inadempienze, anche non gravi a norma dell'art. 39, comma 4, della Convenzione;
- b.7) mancata osservanza delle altre condizioni contrattuali o l'insorgere di gravi deficienze o irregolarità del servizio, ivi compresa l'interruzione ingiustificata del medesimo.

18. ACCESSO AGLI ATTI.

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge n. 241/1990.

Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dei soggetti a cui è stata trasmessa la lettera invito di partecipazione;
- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
- fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, relativamente al contenuto delle offerte presentate.

Il diritto di accesso è escluso relativamente a:

- le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito di formulazione delle offerte che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- pareri legali acquisiti dall'ente per liti, potenziali o in atto, relative alla gara.

19. ACCESSO DEI DOCUMENTI DI GARA.

Il presente disciplinare e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo dell'ente all'indirizzo www.misano.org, alla voce "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti", avuto riguardo in particolare per coloro che – ritenendo di averne i requisiti di cui al punto 7 – manifesteranno la volontà di partecipare nei termini previsti dal disciplinare di gara, fermo restando che attivando la procedura di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, ai concorrenti invitati a partecipare mediante lettera invito sarà fornita copia del disciplinare, della convenzione, dei modelli di istanza e di tutti i documenti allegati richiamati nel disciplinare.

Detta documentazione è altresì disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune, piano primo, in Via Repubblica n. 140, Misano Adriatico, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30. Ulteriori informazioni o richieste potranno essere avanzate al Responsabile del Procedimento Sig. Bernardi Fabrizio (f.bernardi@comune.misano-adriatico.rn.it - Tel. 0541 618420).

20. RICORSO

Gli eventuali motivi di gravame, relativamente alla presente procedura, potranno essere attivati dinanzi al tribunale amministrativo (TAR) sede di Bologna. Il ricorso può essere presentato:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente lettera d'invito per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del comune di Misano Adriatico ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003, quindi per le procedure che interessano, non saranno trattati dati sensibili.

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali di trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto dal personale comunale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Misano Adriatico ed il Responsabile del trattamento è il Sig. Bernardi Fabrizio.

22. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel disciplinare di gara, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alla convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria.

Allegati:

- All. a.1) dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e All. sub.a.1);
- All. a.2) offerta tecnica;
- All. a.3) offerta economica;
- All. a.4) Istanza di partecipazione

Allegato a.1) al disciplinare di gara

FAC SIMILE

Al Comune di
MISANO ADRIATICO
Settore Finanziario
Via Repubblica n. 140
47843 - MISANO ADRIATICO

Dichiarazione sostitutiva per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2016-2020 - CIG N. 6490999DD0 - Importo presunto a base di gara euro 35.000,00.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Cap. _____ Via _____

in qualità di: _____ della Ditta/Impresa: _____
C.F. _____ P. IVA _____ Via _____
Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara in oggetto come impresa singola

- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR;
- consapevole che il dichiarante, e chi per esso, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000;
- consapevole che l'Ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

Di avere preso visione delle condizioni di gara approvate con atto consiliare n. 73 del 12/11/2015 e nell'allegata convenzione e delle condizioni contenute nel disciplinare di gara.

DICHIARA ALTRESI':

Che la Ditta/Impresa/ _____

Risulta iscritta al Registro delle Imprese di _____ dal _____
n. Iscrizione _____ n. REA _____
oppure ad analogo Registro dello Stato aderente alla UE: _____

Risulta iscritta, in caso di cooperative sociali, all'albo istituito presso D.G. del Ministero delle Attività Produttive ex D.M. 23/06/04 e all'albo regionale delle cooperative sociali della regione _____
o stato dell'UE _____ dal _____ n° Iscrizione _____

Che le generalità del Legale Rappresentante della Ditta/Impresa sono le seguenti:

Cognome e Nome _____ nato a _____ il _____
C. F. _____ residente in _____ Via _____
Carica sociale ricoperta _____ con scadenza il _____

Che le altre persone aventi la Legale Rappresentanza (compresi i direttori tecnici, se presenti) sono:

Cognome e Nome _____ nato a _____ il _____
C. F. _____ residente in _____ Via _____
Carica sociale ricoperta _____ con scadenza il _____

Cognome e Nome _____ nato a _____ il _____
C. F. _____ residente in _____ Via _____
Carica sociale ricoperta _____ con scadenza il _____

Cognome e Nome _____ nato a _____ il _____
C. F. _____ residente in _____ Via _____
Carica sociale ricoperta _____ con scadenza il _____

Sezione I) Con riguardo al possesso dei requisiti generali:

Che l'impresa non si trova nelle condizioni previste nell'articolo 38 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, e più precisamente dichiara:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(spazio per eventuali precisazioni)_____

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (con la precisazione che *“l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società”*);

(spazio per eventuali precisazioni)_____

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (con la precisazione che *“è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima”*);

(spazio per eventuali precisazioni)_____

d) che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (con la precisazione che *“l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa”*);

(spazio per eventuali precisazioni)_____

e) che non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
(spazio per eventuali precisazioni) _____

f) che non hanno commesso grave negligenza - debitamente motivata dalla amministrazione concedente - o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla amministrazione concedente che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'amministrazione concedente;
(spazio per eventuali precisazioni) _____

g) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
(spazio per eventuali precisazioni) _____

h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara;
(spazi o per eventuali precisazioni) _____

i) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, in merito all'ottemperanza alle norme della legge che disciplina il diritto al lavoro dei disabili:

l.1) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

Oppure

l.2) la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

(spazio per eventuali precisazioni) _____

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

m-bis) che nei propri confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) che, con riferimento alle casistiche di cui alla precedente lett. b), pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, abbiano denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (con la precisazione che *“La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omissso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio”*);

m-quater) che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; oppure

m-quinquies) che sussistono forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altre imprese partecipanti alla medesima procedura ma in piena autonomia nella formulazione dell'offerta e quindi, non imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale, con indicazione del concorrente/i con cui sussiste tale situazione (*denominazione, ragione sociale e sede legale*):

n) che non versa nella fattispecie di cui agli artt. 9, comma 2, 13 e 14 del D.Lgs. n. 231/2001, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. n. 223/2006, convertito in Legge 248/2006 (Sanzioni interdittive in capo alla Società conseguenti ad illeciti amministrativi dipendenti da reato);
(spazio per eventuali precisazioni) _____

o) di non versare nelle fattispecie di cui all'art 32-quater del c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione);
(spazio per eventuali precisazioni)_____

p) di mantenere regolari posizioni previdenziali, assicurative ed assistenziali presso l'INPS (matricola n. _____), l'INAIL (matricola n. _____) e di essere in regola con i relativi versamenti;

q) che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

r) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

s) che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e s.m.i., nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, misure che conseguono all'annotazione – negli appositi registri presso le segreterie delle procure della Repubblica e presso le cancellerie dei tribunali – della richiesta del relativo procedimento, la quale era stata inserita come informazione nel casellario informatico;

v) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

z) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.

x) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

x) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

Sezione II) Con riguardo al possesso dei requisiti attinenti la capacità tecnica ed economico-professionale:

DICHIARA

aa) che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto della concessione;

ab) che la ditta è abilitata all'esercizio dell'attività bancaria in base al D. Lgs n. 385/1993 o altra disposizione normativa;

ac) che per tutta la durata della concessione è disponibile un'agenzia o una filiale sul territorio comunale;

ad) di avere la disponibilità delle procedure informatiche di scambio di dati e di documenti contabili necessari per l'espletamento del servizio di tesoreria compatibili o che saranno rese compatibili dall'avvio della concessione con le dotazioni hardware e software dell'Ente.

Sezione III) Con riguardo alla formulazione dell'offerta

DICHIARA INOLTRE:

- il rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali aziendali; il rispetto delle norme sulla prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative e requisiti di idoneità tecnico-professionale in materia di sicurezza, di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008;
- fatta salva la disciplina prevista dalla legge 241/1990 e dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006, di acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime, ovvero di non acconsentire l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici o commerciali (in caso di mancato diniego la presente dichiarazione si intende resa in senso favorevole. In caso di diniego, è necessario specificare le parti che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale);
- il rispetto del divieto di compartecipazione alla gara ai sensi dell'art. 34, comma 2, D.Lgs. 163/2006, per il quale "Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'amministrazione concedente accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi".
- di aver preso visione e valutato tutte le disposizioni, le condizioni previste per il servizio di che trattasi stabilite nella convenzione, nel disciplinare di gara e di accettare ed impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, alle stesse disposizioni;

- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- l'impresa, in caso di affidamento della concessione, dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii;
- dichiara di essere disponibile ad iniziare ed eseguire il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Dichiara, infine, di essere informato, che:

- ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, l'amministrazione concedente darà comunicazione all'Autorità di vigilanza, la quale potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara;

Data _____

Timbro e firma

- **Allegare fotocopia del documento di identità valido.**

Allegato sub a.1) al disciplinare di gara

Modulo per dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte di ciascun Legale rappresentante/Procuratore speciale/Direttore Tecnico non firmatario dell'offerta

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ () il _____

residente a _____ () in Via _____ n. _____

nella sua qualità di _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

D I C H I A R A

1) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/5/1965, n. 575;

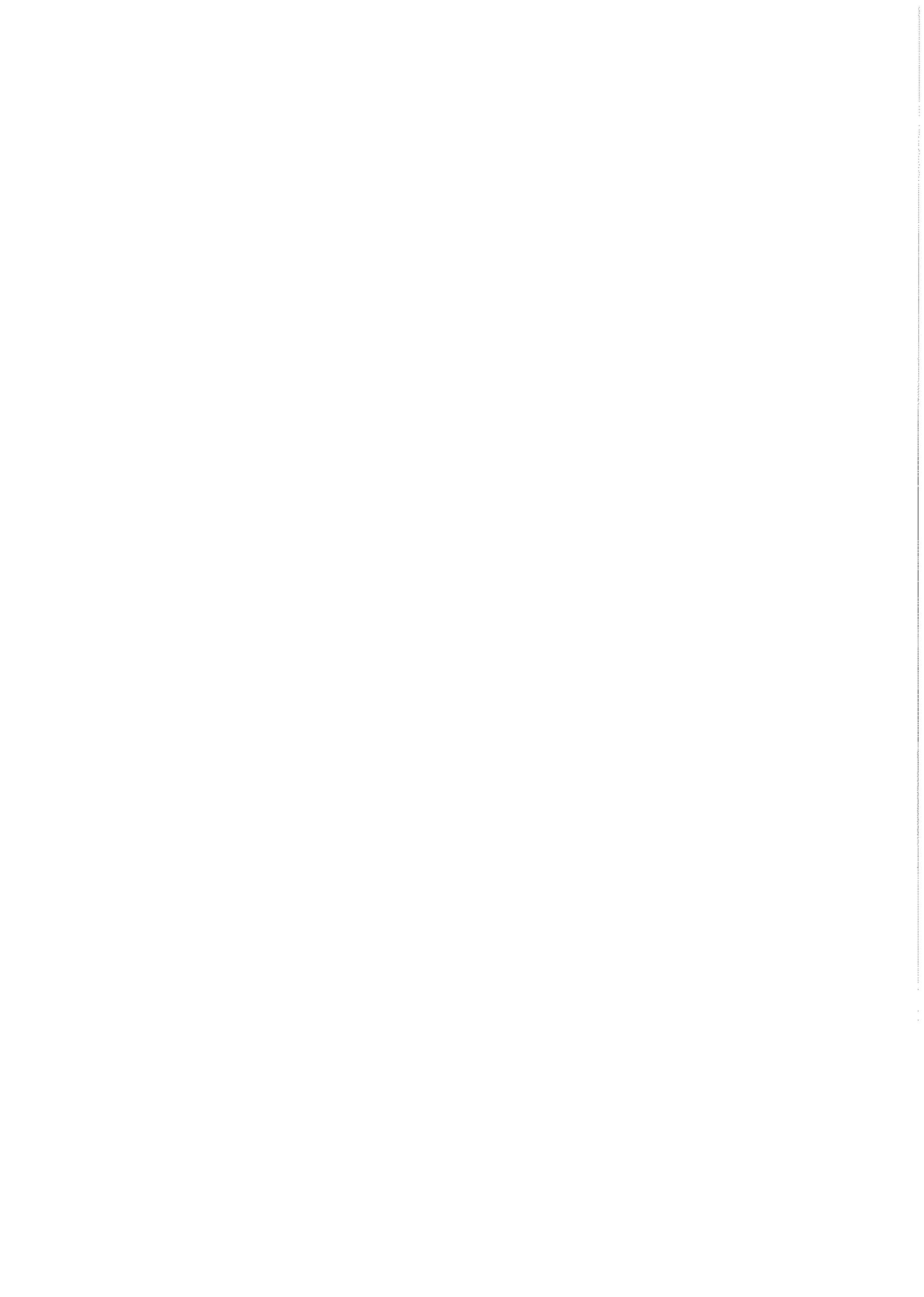
2) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18);

3) che, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, nei propri confronti sono state emesse le seguenti condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione:

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

N.B. allegare fotocopia del documento di identità valido del soggetto sottoscrittore.



Allegato a.2) al disciplinare di gara

FAC SIMILE

Al Comune di
MISANO ADRIATICO
Settore Finanziario
Via Repubblica n. 140
47843 - MISANO ADRIATICO

Offerta Tecnica per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2016-2020 - CIG N. 6490999DD0 - Importo presunto a base di gara euro 35.000,00.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente in _____

in qualità di legale rappresentante (oppure procuratore di legale rappresentante _____

_____)
dell'Istituto _____

con sede legale in _____

CF: _____ P.IVA _____

Tel. _____ email _____

PEC _____

DICHIARA

di essere disponibile ad effettuare il servizio in oggetto e, per quanto riguarda l'offerta tecnica, in base ai criteri stabiliti nel disciplinare di gara, di offrire le seguenti condizioni:

OFFERTA TECNICA (30 punti)			
n.	Elemento di valutazione dell'offerta	p. max.	Criterio di attribuzione del punteggio
1	Numero di sportelli bancari dell'Istituto presenti nella Provincia di Rimini (oltre al minimo obbligatorio di n. 1 sportello collocato nel Comune di Misano Adriatico) e nei Comuni di Province limitrofe (confinanti) con quella di Rimini.	6	Numero di sportelli: _____ (in cifre) _____ (in lettere)
2	Numero di Comuni nel territorio nazionale per cui è svolto il servizio di tesoreria nell'anno 2015, alla data di presentazione dell'offerta e senza contestazioni.	6	Numero di Comuni: _____ (in cifre) _____ (in lettere)
3	Ulteriori servizi accessori proposti dall'offerente rispetto a quelli già richiesti nel presente disciplinare.	18	Descrizione degli eventuali elementi e servizi aggiuntivi ed eventuali allegati.
		30	

Allegati (eventuali) in relazione al punto 3:

Data

Firma

Allegato a.3) al disciplinare di gara

Bollo da
€. 16,00

FAC SIMILE

Al Comune di
MISANO ADRIATICO
Settore Finanziario
Via Repubblica n. 140
47843 - MISANO ADRIATICO

Offerta Economica per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2016-2020 - CIG N. 6490999DD0 - Importo presunto a base di gara euro 35.000,00.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente in _____

in qualità di legale rappresentante (oppure procuratore di legale rappresentante _____)

dell'Istituto _____

con sede legale in _____

CF: _____ P.IVA _____

Tel. _____ email _____

PEC _____

DICHIARA

Di essere disponibile ad effettuare il servizio in oggetto e, per quanto riguarda l'offerta economica in base ai criteri stabiliti nel disciplinare di gara, di offrire le seguenti condizioni (gli importi scritti in cifre, se negativi vanno preceduti dal segno meno, gli importi scritti in lettere se negativi, vanno preceduti dal termine "meno"):

OFFERTA ECONOMICA (70 punti)

n.	Elemento di valutazione dell'offerta	p. max.	Offerta
4	<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa fuori dal circuito di tesoreria unica, ammissibili dalla Legge.</p> <p>Allo stato attuale, in base all'art. 1, comma 395, della L. n. 190/2015, è sospeso fino al 31/12/2017 il regime di tesoreria unica mista, prevedendo che le entrate proprie dell'ente restino depositate presso la tesoreria statale e non confluiscano nel sistema bancario.</p> <p>L'offerta deve consistere nell'indicazione dello spread annuo in punti percentuali (positivo o negativo), rispetto all'Euribor a sei mesi, media del mese precedente.</p> <p>Il tasso risultante dallo spread offerto sommato all'Euribor, così come specificato in nota, non potrà mai essere negativo durante il periodo della concessione.</p> <p>Lo spread si intende al netto di eventuali commissioni e spese comunque denominate e al lordo di imposte.</p>	7	<p>Spread offerto in termini percentuali:</p> <p>_____ (in cifre)</p> <p>_____</p> <p>_____ (in lettere)</p>
5	<p>Tasso d'interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria.</p> <p>L'offerta deve consistere nell'indicazione dello spread annuo in punti percentuali (positivo o negativo), rispetto all'Euribor a sei mesi, media del mese precedente.</p> <p>Lo spread si intende al lordo di commissioni e spese comunque denominate.</p>	7	<p>Spread offerto in termini percentuali:</p> <p>_____ (in cifre)</p> <p>_____</p> <p>_____ (in lettere)</p>
6	<p>Erogazione di un contributo economico per sponsorizzazione di eventi organizzati dall'Ente sul territorio.</p> <p>L'offerta deve indicare l'importo annuo in euro.</p>	7	<p>Contributo annuo offerto al netto delle imposte:</p> <p>_____ (in cifre)</p> <p>_____</p> <p>_____ (in lettere)</p>
7	<p>Commissione per garanzie fidejussorie per obbligazioni assunte dal Comune verso terzi.</p> <p>L'offerta deve essere espressa in termini di commissione annua percentuale sull'importo garantito, comprensiva di ogni altro onere o spesa.</p>	7	<p>Commissione annua espressa in termini percentuali sulla somma per cui è stata richiesta la fideiussione.</p> <p>_____ (in cifre)</p> <p>_____</p> <p>_____ (in lettere)</p>

8	<p>Bonifici sui conti correnti. Commissioni per ogni mandato di pagamento nei confronti dei beneficiari titolari di conto corrente acceso presso Istituti diversi dal tesoriere. Non è ammessa l'applicazione di commissioni per i pagamenti di cui all'art. 22, c. 3, dello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale. L'offerta deve essere espressa in euro per ogni mandato di pagamento. L'importo da indicare non è graduato in base all'ammontare del mandato.</p>	7	<p>Commissione in euro su ogni mandato di pagamento: _____ (in cifre) _____ _____ (in lettere)</p>
9	<p>Valuta da applicarsi sulle operazioni di riscossione non soggette al regime di tesoreria unica, fatto salvo quanto disposto dall'art. 23 dello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale. L'offerta deve essere espressa in giorni lavorativi.</p>	7	<p>Giorni lavorativi: _____ (in cifre) _____ _____ (in lettere)</p>
10	<p>Valuta da applicarsi alle operazioni di pagamento mediante bonifici bancari a favore dei creditori dell'Ente, salvo quanto disposto dal regime di tesoreria unica vigente. L'offerta deve essere espressa in giorni lavorativi.</p>	7	<p>Giorni lavorativi: _____ (in cifre) _____ _____ (in lettere)</p>
11	<p>Fornitura del servizio di noleggio di cassette di sicurezza, su richiesta del Comune. L'offerta deve consistere nell'indicazione del costo annuo in euro (al netto delle imposte) richiesto all'ente per il noleggio. Il servizio sarà attivato su richiesta dell'ente.</p>	7	<p>Canone annuo in euro (al netto di imposte): _____ (in cifre) _____ _____ (in lettere)</p>
12	<p>Servizio di riscossione di alcune entrate extratributarie (es.: rette, canoni luci votive, ecc.) con modalità MAV. Costo in euro (comprensivo di ogni spesa) per ogni avviso MAV.</p>	7	<p>Costo in euro (comprensivo di ogni spesa) per ogni avviso MAV: _____ (in cifre) _____ _____ (in lettere)</p>

13	<p>Commissione a carico dell'ente per operazioni di riscossione automatizzata delle entrate comunali con POS_bancomat/Carta di credito.</p> <p>L'offerta deve essere espressa in euro per ogni transazione.</p>	7	<p>Commissione in euro per ogni transazione POS:</p> <p>_____ (in cifre)</p> <p>_____ (in lettere)</p>
		70	

Data

Firma

Allegato a.4) al disciplinare di gara

Bollo da
€. 16,00

FAC SIMILE

Al Comune di
MISANO ADRIATICO
Settore Finanziario
Via Repubblica n. 140
47843 - MISANO ADRIATICO

Oggetto: Istanza di partecipazione alla gara relativa all'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria 2016-2020 - CIG N. 6490999DD0.

La sottoscritta impresa _____ con sede
in _____ via _____
n. _____ CF: _____ P.IVA _____
rappresentata da (Cognome e Nome):

_____ in qualità di (indicare la carica di Legale Rappresentante o di Procuratore Speciale ed in tal caso allegare l'atto di procura):

CHIEDE

Di partecipare alla gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DAL 01/01/2016 AL 31/12/2020.

Eventuali comunicazioni dovranno essere inviate a:

Impresa: _____

Sig. _____

Via _____

Città _____

CAP. _____

Fax n. _____

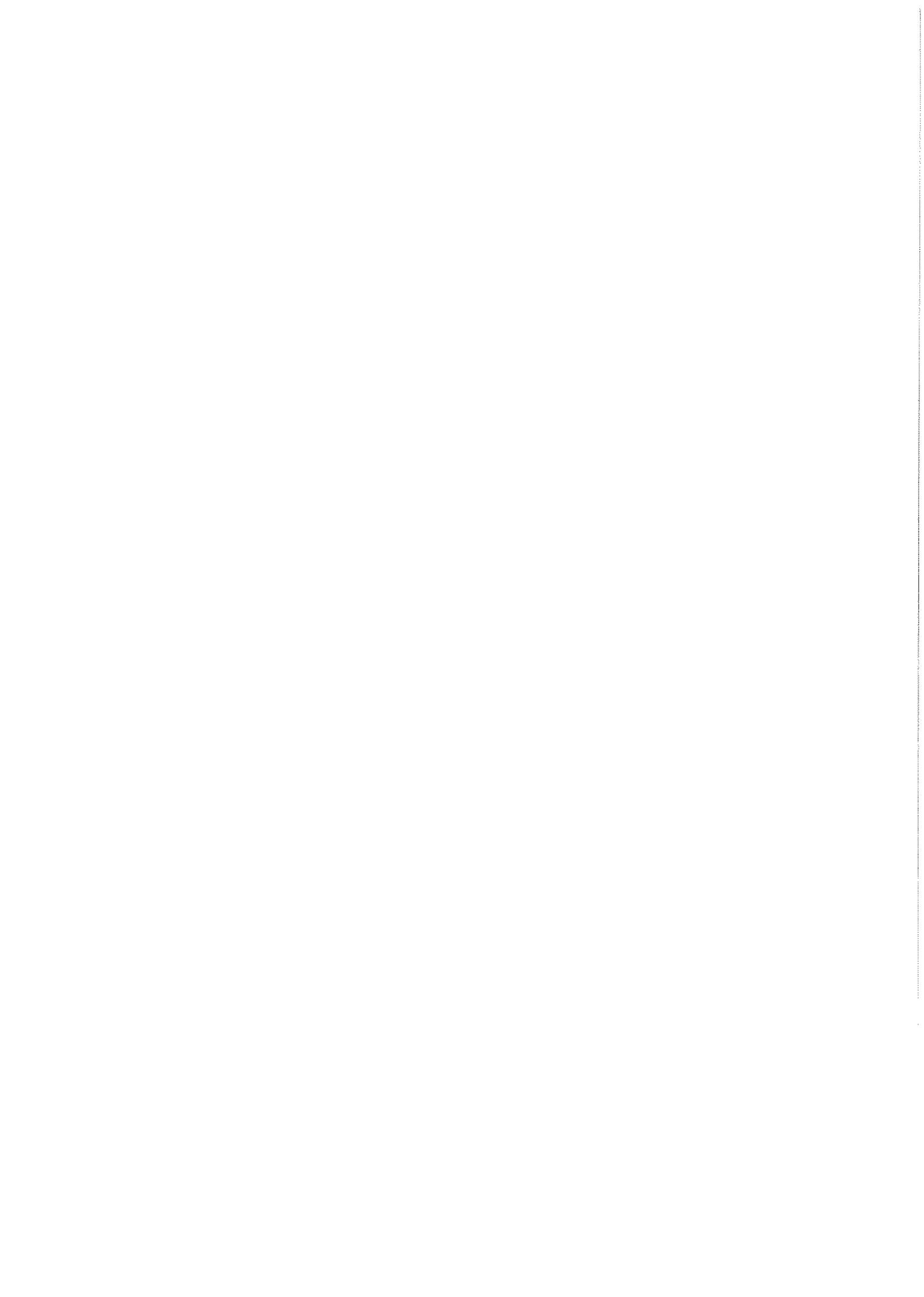
Email. _____

PEC _____

Luogo e Data: _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante o di delegato con procura speciale.

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO DEL SOTTOSCRITTORE ED EVENTUALE PROCURA SPECIALE.





COMUNE DI MISANO ADRIATICO
PROVINCIA DI RIMINI

Allegato B)

Spett.le Istituto

e p.c
Filiale di Misano Adriatico

Oggetto: LETTERA INVITO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO PER IL PERIODO 01/01/2016 31/12/2020 - CIG 6490999DD0.

In esecuzione della determinazione n. ____ del _____ con la quale sono state avviate le procedure, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, per l’affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2020,

SI INVITA

Codesto Spett.le Istituto a partecipare alla gara per l’affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale, gara che si terrà in seduta pubblica presso la residenza comunale di questo Comune, Via Repubblica n. 140, Misano Adriatico (RN) il giorno 21/12/2015 alle ore 10.00.

La presente lettera invito e tutti i suoi allegati obbligatori costituiscono legge speciale della procedura di gara, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti. Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara è reperibile sul sito dell’amministrazione del Comune di Misano Adriatico, alla voce “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di gara e contratti” ovvero su richiesta, all’indirizzo: f.bernardi@comune.misano-adriatico.rn.it.

Categoria del Servizio, descrizione e durata. Affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Misano Adriatico, secondo lo schema di convenzione approvato con delibera C.C. n. 73 del 12/11/2015 e secondo il disciplinare di gara, allegato alla Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 184 del 23/11/2015.

Il servizio ha durata di anni cinque dal 01/01/2016 al 31/12/2020.

Il valore stimato della concessione è di 35.000,00 euro, valore di riferimento ai fini della determinazione del contributo ANAC.

Essendo inferiore a 40.000,00 euro, il contributo non è dovuto né dall'ente, né dagli operatori economici.

Si allegano alla presente lettera invito:

- la deliberazione di C.C. n. 73 del 12/11/2015, con cui è stata approvata la convenzione;
- la determinazione n. 184 del 23/11/2015, con cui è stato approvato il disciplinare di gara;
- lo schema dell'istanza di partecipazione;
- lo schema per la formulazione dell'offerta tecnica;
- lo schema per la formulazione dell'offerta economica;
- lo schema di dichiarazione dei requisiti di partecipazione.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore **12.00 del giorno 18/12/2015**, così come specificato al punto 11 del disciplinare.

**Il Responsabile
del Settore Finanziario
(Dott. Fabrizio Bernardi)**

Determinazione n. 184/FIN del 23 novembre 2015

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE
Espressi in modalità informatica sull'apposita procedura gestionale

A norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 il funzionario responsabile del settore (o un soggetto a ciò autorizzato) e il funzionario del settore finanziario (o un soggetto a ciò autorizzato) hanno espresso i seguenti pareri preventivi:

In data 23/11/2015 - parere preventivo di regolarità tecnica FAVOREVOLE

In data 23/11/2015 - parere preventivo di regolarità contabile FAVOREVOLE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questa amministrazione per 15 giorni consecutivi dal 30 novembre 2015 al 15 dicembre 2015 e rimane disponibile alla pubblica consultazione nell'archivio generale dei provvedimenti accessibile dal sito informatico istituzionale www.comune.misano-adriatico.rn.it

Li 30 novembre 2015



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA – AFFARI GENERALI
F.to (Dott. Stelio Vaselli)