



Comune di Misano Adriatico

Provincia di Rimini

Determinazione n. 154 del 13-02-2025

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI ANNO SCOLASTICO 2025/2026

SETTORE: Pubblica Istruzione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 17 del 19/12/2024 sono state conferite alla dott.ssa Roberta Gennari le funzioni di Responsabile del settore Pubblica Istruzione di cui al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 fino al 31/12/2025;

Visti:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 19/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 63 del 19/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027
- la deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 20/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027, contenente i capitoli di entrata e di spesa e l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di settore;
- la delibera ANAC n. 605 del 19/12/2023 relativa all'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione 2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 31/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il "Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026";

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 103 del 06/12/2024, esecutiva, ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'accesso alle scuole infanzia comunali a decorrere dall'a.s. 2025/2026 e seguenti;

Visto il Regolamento dei servizi educativi comunali approvato con deliberazione del C.C. n. 23 del 18/04/2012, successivamente modificata con delibera Consiglio Comunale n. 14 del 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge;

Dato atto che con determinazione n. 1055 del 24/12/2024, esecutiva, è stato indetto il Bando per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali dal 08/01/2025 al 31/01/2025;

Dato atto che sono pervenute, in tutto, nei termini fissati nel bando n. 42 domande di iscrizione, di cui:

- 41 richieste per "Capoluogo" di cui 38 nati nel 2022 e 3 nati nel 2021
- 29 richieste per "Villaggio" di cui 28 nati nel 2022 e 1 nato nel 2021

Considerato che occorre procedere alla definizione delle graduatorie delle domande per l'inserimento nelle scuole dell'infanzia comunali "Capoluogo" e "Villaggio Argentina";

Preso atto che i posti disponibili presso le scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2025/2026 sono n. 27, di cui:

- n. 20 nella scuola "Capoluogo" (nati nel 2022)
- n. 1 nella scuola "Capoluogo" (nati nel 2021)
- n. 6 nella scuola "Villaggio" (nati nel 2022)

Dato atto che sulla base dei criteri sopra richiamati sono state formulate le graduatorie "PROVVISORIE" di cui ai seguenti allegati:

- Graduatoria Scuola dell'infanzia "Capoluogo" – Allegato "A"
- Graduatoria Scuola dell'infanzia "Villaggio" – Allegato "B"

Ritenuto opportuno approvare e pubblicare le graduatorie riferite al suddetto bando con le modalità di cui all'art.26, comma 4 del Dlgs 33/2013 che dispone: *"E' esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati"*.

A tal fine si procede a redigere gli elenchi con la completa anonimizzazione dei dati personali, avendo già comunicato ai singoli richiedenti il codice riservato assegnato.

Parte integrante del presente atto è il file "0 PRIVACY" in formato PDF conservato in modo riservato nella sola modalità informatica nel gestionale dei provvedimenti comunali, e per ragioni di privacy non sarà pubblicato;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (T.U. Delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

DETERMINA

1) di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo del presente provvedimento;

2) di approvare le graduatorie provvisorie per l'accesso alle Scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2025/2026, come da allegati al presente atto e parti integranti dello stesso (Allegati A e B) e sulle quali è omessa la pubblicazione dei nominativi dei minori in ottemperanza al GDPR – General Data Protection Regulation n. 679/2016;

3) di procedere alla pubblicazione delle graduatorie suddette con decorrenza dal 14/02/2025 all'Albo pretorio del Comune di Misano Adriatico nonché sul sito internet istituzionale;

4) di dare atto che entro il termine del 28/02/2025 sarà possibile presentare richiesta di riesame del punteggio attribuito nel caso in cui si ritenga che il punteggio assegnato non sia stato attribuito correttamente in base a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta;

5) di dare atto che ai fini di cui al precedente punto 4) non verranno presi in considerazione errori di compilazione e/o dimenticanze o situazioni che si sono verificate successivamente alla presentazione della domanda di iscrizione;

6) di dare atto che le graduatorie, contenenti i nominativi dei minori ed i relativi punteggi, resteranno depositate in forma riservata presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e non sono consultabili. Ogni famiglia, al momento dell'iscrizione, ha ricevuto in forma riservata il codice corrispondente al proprio figlio/a in graduatoria;

7) di dare atto che, qualora venissero riscontrate dichiarazioni non veritiere in esito ai controlli sulle autodichiarazioni, gli stessi interessati decadranno, in qualunque momento, dal beneficio precedentemente attribuito (articolo 75 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle

disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”) con conseguente modifica della posizione in graduatoria;

8) di dare atto che l’assegnazione del posto e la frequenza alle scuole dell’infanzia comunali è subordinata al regolare adempimento dell’obbligo vaccinale previsto dalla Legge n. 119 del 31 luglio 2017;

9) di dare atto che non sussiste l’obbligo per la sottoscritta Responsabile del settore di astensione previsto dall’art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

10) Di dare atto che, ai sensi dell’art. 6bis della legge n. 241/1990, dell’art. 1, c.9 lett e) della Legge n. 190/2012, dei Codici, nazionale ed integrativo comunale, di comportamento dei dipendenti pubblici, per il presente atto finale non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo al Responsabile del settore.

11) di disporre la pubblicazione del presente atto all’albo pretorio on line e nelle apposite sezioni del sito Amministrazione Trasparente.

Adozione

In data **13-02-2025** responsabile del settore **Pubblica Istruzione**, o suo sostituto, ha espresso con firma digitale nel sistema di gestione l’allegato parere di regolarità tecnica a norma dell’art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000, avente valore anche di eventuale provvedimento di liquidazione a norma dell’art. 184 comma 3 del D.lgs. 267/2000.

Regolarità contabile

In data **13-02-2025** il responsabile del settore **Finanziario e Risorse umane**, o suo sostituto, ha espresso con firma digitale nel sistema di gestione l’allegato parere di regolarità contabile a norma dell’art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000. Tale sottoscrizione ha anche valore di:

- visto di eventuale copertura finanziaria e registrazione dell’impegno a norma dell’art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000 che rende la determinazione immediatamente esecutiva;
- data in cui il provvedimento viene automaticamente numerato dal sistema di gestione;
- visto di eventuale liquidazione contabile a norma dell’art. 184, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- autorizzazione all’eventuale emissione del mandato di pagamento a favore di chi ne ha titolo.

Creazione, pubblicazione e conservazione dell’originale informatico

Il sottoscritto, con firma digitale nel sistema di gestione, dispone la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni all’albo pretorio online e la sua conservazione digitale a norma nel sistema documentale dell’Ente.

Gli estremi dell’avvenuta pubblicazione sono riportati nel relativo certificato.

Il Responsabile del Settore
Affari Generali, Patrimonio e Gestioni

Dott. Paolo Russomanno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.