



# Comune di Misano Adriatico

Provincia di Rimini

## Determinazione n. 226 del 19-03-2026

**OGGETTO: AGEVOLAZIONI TCP ANNO 2026. APPROVAZIONE BANDO, SCHEMA DI DOMANDA ED IMPEGNO DI SPESA**

**SETTORE: Finanziario e Risorse Umane**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 13 del 11/12/2025 sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del settore FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE per gli anni 2026 – 2027.

Visti:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42”;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 22/12/2025, immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 22/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028, contenente i capitoli di entrata e di spesa e l'assegnazione delle risorse ai responsabili di settore;
- con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 36 del 28/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) periodo 2025-2027- ai sensi dell’art. 6 commi da 1 a 4 d l n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021

Premesso altresì che:

- la tassa comunale sui rifiuti (TARI), disciplinata dall'articolo 1, commi da 639 a 705, della citata Legge n. 147/2013, è dovuta da chiunque possieda, occupi o detenga, a qualsiasi titolo, locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani, fatta eccezione per le aree mercatali, che dal 2021 sono assoggettate al canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica, e per gli utilizzi temporanei di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, per i quali il tributo è dovuto soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione, superficie;
- l'art. 52, comma 1, D. Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, reca “le Province ed i Comuni possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e della aliquota massima dei singoli tributi, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti”;
- la L. n. 147 del 27/12/2013, all’art. 1, nei commi da 654 a 660, prevede che il Comune con il Regolamento di cui all’art. 52 del D.lgs. n. 446 del 1997, da adottarsi entro il termine

fissato dall'art. 8, per l'approvazione del bilancio di previsione, può introdurre ulteriori riduzioni ed esenzioni diverse da quelle previste dal comma 659, dell'art 1 della L.147/2013, da finanziare con la fiscalità generale, ovvero da porre a carico degli altri contribuenti Tari, non beneficiari delle misure agevolative;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 20/12/2018 si è provveduto all'istituzione della tariffa corrispettiva puntuale con efficacia dal 1° gennaio 2019 ai sensi dell'art. 1, comma 668, della legge n. 147 del 27/12/2013, in luogo della tassa sui rifiuti (TARI), stabilendo che tale tariffa è applicata e riscossa dal gestore affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, attualmente individuato nella società Hera S.p.A., in virtù del regime di prorogatio e nelle more della nuova gara per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 22/04/2024 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva puntuale", successivamente modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 28/05/2025, il quale all'art. 26 comma 3 prevede che:  
*"Per le riduzioni ed esenzioni a favore di utenze domestiche e/o non domestiche per finalità sociali, equitative, di sostegno allo sviluppo del territorio e per altre ragioni di rilevante interesse pubblico che non siano direttamente collegate alla minore produzione dei rifiuti ovvero al riutilizzo dei beni, la relativa copertura deve essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa ed assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del Comune."*

Richiamata la deliberazione di giunta n. 23 del 20/02/2026, avente ad oggetto "MODIFICHE ALLA DISCIPLINA DELLE MAGGIORAZIONI, RIDUZIONI E AGEVOLAZIONI TCP E INDIRIZZI PER L'APPROVAZIONE DEL BANDO RELATIVO ALLE RIDUZIONI TCP ANNO 2026" con la quale, si procedeva ad aggiornare l'art. 12 della relativa disciplina, introducendo un bando per l'ottenimento dell'esenzione della quota fissa e quota variabile normalizzata della TCP;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 22/04/2024 e ss.mm.ii., con cui sono state approvate le scadenze per il pagamento della TARI, ossia entro 20 giorni dall'emissione della fattura da parte del gestore, che solitamente avviene nei mesi di giugno, novembre e febbraio a conguaglio;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 23 del 20/02/2026, nella quale veniva demandato, tra l'altro al Responsabile del Settore Finanziario, l'adozione degli atti gestionali per l'espletamento delle procedure per il riconoscimento degli aventi diritto all'agevolazione TCP 2026, la predisposizione degli avvisi e dei modelli, nonché l'atto di impegno e la liquidazione della relativa spesa;

Visti:

- l'art. 1, comma 702, della L. 27 dicembre 2013, n. 147, fa salva la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di entrate prevista dall'art. 52 del D.Lgs 15 dicembre 1997, n. 446;

Dato atto che l'art. 12 della disciplina approvata con delibera di giunta comunale n. 31/2025 prevede quanto segue:

#### *12. Ulteriori Agevolazioni*

*Ai sensi dell'art. 26 c. 3 del regolamento, sono esenti dal pagamento della quota fissa e della quota variabile normalizzata della tariffa:*

*a le utenze domestiche, consistenti in non più di un appartamento e relative pertinenze, occupate da persone con più di 65 anni, residenti nel Comune e che conducono direttamente tali locali, appartenenti ad un nucleo familiare composto unicamente da persone con più di 65 anni e/o con invalidità, riconosciuta dagli organi competenti, non inferiore al 74% (a prescindere dall'età) e tale da precludere un utile inserimento lavorativo. Inoltre, per avere diritto all'esenzione, l'ISEE del nucleo familiare non deve superare euro 13.000. Si precisa che per nucleo familiare si intende la famiglia così come esistente presso l'anagrafe della popolazione residente. All'istanza deve essere allegata attestazione ISEE in corso di validità nonché l'eventuale certificato di invalidità del richiedente e/o degli altri componenti il nucleo familiare.*

*b le associazioni e istituzioni che perseguono finalità di alto rilievo sociale, storico-culturale, scolastico o sportivo senza fini di lucro, i cui locali soggetti a tassazione siano di proprietà dell'Ente o siano gestiti direttamente dall'Ente, e per le quali il Comune contribuisce alle spese di gestione mediante corresponsione di contributi economici o in natura. All'istanza deve essere allegata copia dello statuto dell'associazione o istituzione.*

*c Nuclei familiari con valore Isee ordinario o corrente fino a 15.000,00 euro, in cui è presente almeno una delle seguenti categorie di lavoratori:*

*c.1 lavoratori disoccupati da almeno due mesi a causa di licenziamento per giusta causa (circolare INPS n. 97 del 04.06.2003) e/o titolari di contratto a tempo determinato non rinnovato;*

*c.2 Lavoratori che si trovano in una delle seguenti situazioni:*

*2.a) collocati in cassa integrazione guadagni*

*2.b) sospesi per motivi non disciplinari*

*2.c) con riduzione concordata dell'orario lavorativo.*

*In particolare, le tipologie 2.a) e 2.c), devono avere subito una riduzione di orario pari almeno al 50% del limite contrattuale individuale.*

*Le condizioni di cui ai punti 1. e 2. devono essersi verificate da almeno 2 mesi ed avuto origine fino ad un massimo di 24 mesi, dalla data di presentazione della domanda.*

*d Nuclei familiari con valore ISEE fino ad euro 9.530,00.*

Ricordato che al comma 2 dell'art. 12 della disciplina di cui sopra si stabilisce che *“L'istanza deve essere presentata ogni anno al Comune, su appositi moduli predisposti dallo stesso ed entro i termini indicati dal bando dell'ufficio tributi, che trasmetterà al gestore, quanto prima e comunque a seguito delle verifiche di propria competenza, l'elenco dei soggetti che hanno diritto all'agevolazione e le relative decorrenze. In assenza della dichiarazione annuale o in presenza di dichiarazione oltre il termine stabilito dal bando, si perde il diritto all'agevolazione”. L'importo totale delle presenti esenzioni trova copertura su appositi capitoli di spesa del Bilancio di previsione e viene stabilito ogni anno, nella sua misura massima, con apposita delibera di giunta.”*

Precisato che:

- ai fini del riconoscimento dell'Agevolazione TCP 2026 è necessario presentare un'istanza con la necessaria documentazione allegata che attesti il possesso delle condizioni di ammissibilità; - la presentazione della richiesta non costituisce titolo per ottenere l'agevolazione che sarà concessa solo dopo l'esame di tutte le domande pervenute.
- la domanda per il riconoscimento dell'agevolazione TCP per l'anno 2026 può essere presentata entro e non oltre il **31 maggio 2026**: brevi manu all'ufficio protocollo dell'Ente, via raccomandata oppure in formato elettronico mediante la piattaforma informatica messa a disposizione dal Comune di Misano Adriatico, raggiungibile dal sito istituzionale al seguente link:

[http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?  
DB\\_NAME=n1074255&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=500&TipoBloccato=2243|6](http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB_NAME=n1074255&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=500&TipoBloccato=2243|6)

- L'accesso alla piattaforma è possibile solo tramite SPID o CIE (Carta Identità Elettronica);
- con riferimento all'ordine di presentazione delle domande on line farà fede la data e l'ora di invio registrata dalla piattaforma telematica;

Unitamente alla domanda appositamente compilata on line, occorre allegare la seguente documentazione:

- copia dell'Attestazione del valore ISEE con evidenza dei componenti del nucleo familiare (con la specifica dei codici fiscali) e in corso di validità;
- copia di un documento di identità;
- gli altri allegati indicati nel bando, Allegato 1) alla presente.
- il Comune di Misano Adriatico procederà all'erogazione dell'agevolazione solo dopo aver verificato il possesso delle condizioni di ammissibilità, e redatto un elenco degli aventi diritto in ordine crescente di ISEE, fino al raggiungimento del budget pari a € 15.000,00 (quindicimila);

- qualora le richieste di agevolazione dovessero determinare il superamento della disponibilità sopra indicata, si procederà al soddisfacimento delle domande in ordine crescente ad iniziare dalle domande con ISEE minore, tra tutti coloro che hanno presentato l'istanza documentata ed in possesso i tutti requisiti.
- Le istanze in esubero rispetto al budget non saranno accolte e né le domande di coloro che presentano una situazione debitoria con l'ente Comune, salvo il caso di estinzione anticipata del debito.
- L'elenco dei beneficiari dell'agevolazione e delle istanze rigettate sarà pubblicizzato a mezzo avviso sul portale istituzionale del Comune di Misano Adriatico e sull'albo pretorio on line dell'Ente, nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa, la pubblicazione equivale a comunicazione. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati potranno presentare istanza di riesame al "Settore Finanziario – Servizio Tributi".
- In assenza di richieste di riesame la graduatoria sarà dichiarata definitiva allo scadere dei termini previsti per il ricorso.
- in caso vengano presentate richieste di riesame, l'elenco definitivo dei beneficiari sarà formato e reso noto con le stesse modalità della provvisoria entro i 15 giorni successivi";

Considerato che, in esecuzione dell'atto deliberativo della Giunta Municipale n. 23 del 20/02/2026 sono stati predisposti:

- 1) l'Avviso Pubblico, che si allega (Allegato 1), nel quale sono specificati i requisiti e la modalità di presentazione della domanda per ottenere l'agevolazione TCP 2026;
- 2) Lo schema di domanda (Allegato 2)
- 3) il seguente link: [http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB\\_NAME=n1074255&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=500&TipoBloccato=2243|6](http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB_NAME=n1074255&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=500&TipoBloccato=2243|6) per l'inserimento della domanda telematica di esenzione, attraverso cui compilare e sottoscrivere la stessa on line, tramite l'accesso con SPID/CIE dalla persona iscritta all'utenza TCP;

Tanto premesso

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi qui integralmente ripetute e trascritte:

- 1 Di approvare e pubblicare l'Avviso Pubblico avente ad oggetto "Bando per il riconoscimento delle agevolazioni TCP per l'anno 2026 " e relativo schema di domanda - Allegati 1 e 2 – che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, a cui si rinvia integralmente per tutto quanto in essi contenuto;

- 2 Di approvare e pubblicare il seguente link:

[http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?](http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB_NAME=n1074255&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=500&TipoBloccato=2243|6)

[DB\\_NAME=n1074255&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=500&TipoBloccato=2243|6](http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB_NAME=n1074255&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=500&TipoBloccato=2243|6)

di accesso al portale informatico per l'inserimento della domanda telematica, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto ed è reso disponibile sul sito ufficiale dell'Ente, affinché i cittadini interessati possano presentare istanza anche on line, tramite l'utilizzo dello SPID o della CIE, come previsto dalla normativa vigente;

- 3 Di prevedere altresì, al fine di agevolare l'utenza, che l'inoltro della domanda possa essere effettuato anche personalmente mediante consegna all'ufficio protocollo o tributi o mediante raccomandata postale;
- 4 Di precisare che le domande dovranno essere inviate, con le modalità sopraindicate, **entro e non oltre il 31 maggio 2026 a pena di esclusione**;
- 5 Di stabilire che l'Avviso Pubblico, lo schema di domanda (Allegati 1 e 2) e il link di accesso al portale informatico per l'inserimento della domanda telematica, siano pubblicati nella sezione di amministrazione trasparente denominata "sovvenzioni, contributi, sussidi" e nella sezione dedicata alle News del sito istituzionale dell'Ente al fine di garantirne la massima diffusione;
- 6 Di impegnare la somma di euro 15.000,00 destinata alla copertura delle agevolazioni in oggetto richiamate nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n.4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

|                                   |           |                                                                     |             |
|-----------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Esercizio finanziario</b>      | 2026      | <b>Importo</b>                                                      | € 15.000,00 |
| <b>Cap./Art.</b>                  | 10433/171 | Servizio di smaltimento rifiuti. Assistenza e beneficenza pubblica; |             |
| <b>Missione</b>                   | 12        | Diritti sociali                                                     |             |
| <b>Programma</b>                  | 5         | Interventi per le famiglie                                          |             |
| <b>Macro</b>                      | 3         | Acquisto di beni e servizi                                          |             |
| <b>Piano Finanziario</b>          | 002       | <b>Codice V livello</b> U.1.03.02.15.004                            |             |
| <b>Frazionabile in dodicesimi</b> | NO        | <b>Data scadenza prestazione/fornitura</b>                          | 31/12/2026  |

- 7 Di stabilire altresì che il Settore Tributi - Servizio T C P procederà all'erogazione dell'agevolazione solo dopo aver verificato il possesso delle condizioni di ammissibilità, e redatto l'elenco degli aventi diritto in ordine crescente di ISEE, fino al raggiungimento del budget pari a € 15.000,00 (euro quindicimila) destinati alle utenze domestiche, eventuali istanze in esubero rispetto al budget non saranno accolte;
- 8 Di precisare che qualora le richieste di agevolazione dovessero determinare il superamento della disponibilità sopra indicata, si procederà al soddisfacimento delle domande in ordine crescente ad iniziare da quelle con ISEE minore tra tutti coloro che hanno presentato l'istanza documentata ed in possesso di tutti requisiti.

- 9 Di stabilire che l'elenco dei beneficiari dell'agevolazione e delle istanze rigettate sarà pubblicizzato a mezzo avviso sul portale istituzionale del Comune di Misano Adriatico e sull'albo pretorio on line dell'Ente, nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa, la pubblicazione equivale a comunicazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati potranno presentare istanza di riesame al "Settore finanziario – Servizio TCP"; in assenza di richieste di riesame la graduatoria sarà dichiarata definitiva allo scadere dei termini previsti per il ricorso;
- 10 Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa **NON RICORRENTE**;
- 11 Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 12 Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/200, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 13 Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 14 Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 15 Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.

## **Adozione**

In data **19-03-2026** responsabile del settore **Finanziario e Risorse Umane**, o suo sostituto, ha espresso con firma digitale nel sistema di gestione l'allegato parere di regolarità tecnica a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000, avente valore anche di eventuale provvedimento di liquidazione a norma dell'art. 184 comma 3 del D.lgs. 267/2000.

## **Regolarità contabile**

In data **19-03-2026** il responsabile del settore **Finanziario e Risorse umane**, o suo sostituto, ha espresso con firma digitale nel sistema di gestione l'allegato parere di regolarità contabile a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000. Tale sottoscrizione ha anche valore di:

- visto di eventuale copertura finanziaria e registrazione dell'impegno a norma dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000 che rende la determinazione immediatamente esecutiva;
- data in cui il provvedimento viene automaticamente numerato dal sistema di gestione;

- visto di eventuale liquidazione contabile a norma dell'art. 184, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- autorizzazione all'eventuale emissione del mandato di pagamento a favore di chi ne ha titolo.

### **Creazione, pubblicazione e conservazione dell'originale informatico**

Il sottoscritto, con firma digitale nel sistema di gestione, dispone la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni all'albo pretorio online e la sua conservazione digitale a norma nel sistema documentale dell'Ente.

Gli estremi dell'avvenuta pubblicazione sono riportati nel relativo certificato.

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali, Patrimonio e Gestioni

*Dott. Paolo Russomanno*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*