

# COMUNE DI MISANO ADRIATICO

#### PROVINCIA DI RIMINI

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

# APPROVAZIONE DELLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2019 NR. Progr. 57 Data 18/06/2020

L'anno duemilaventi questo giorno diciotto del mese di giugno alle ore 17:00 debitamente convocata si è riunita la Giunta Comunale nella solita sala delle adunanze.

Fatto l'appello risultano:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	PICCIONI FABRIZIO	Presidente	X	
2.	MALPASSI MARIA ELENA	Vice Sindaco	X	
3.	UBALDINI MARCO	Assessore	X	
4.	VALENTINI FILIPPO	Assessore	X	
5.	TONINI MANUELA	Assessore	X	
6.	SCHIVARDI NICOLA	Assessore	X	

Verbalizza il Vicesegretario: Dott. PASQUINI AGOSTINO.

Il Sindaco Dott. PICCIONI FABRIZIO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la discussione sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Pareri preventivi di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000

Il Responsabile del Settore AMMINISTRAZIONE GENERALE

Per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere:

FAVOREVOLE in data 18/06/2020

Dott. Agostino Pasquini

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013)

Il Responsabile del Settore FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere:

NON DOVUTO in data 18/06/2020

Dott. Fabrizio Bernardi

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013)

Dal Primo Gennaio 2019 l'originale delle deliberazioni della Giunta Comunale è il documento informatico sottoscritto digitalmente dal Segretario Comunale conservato nel programma gestionale, l'eventuale stampa su carta del file non è un originale.

#### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 57 DEL 18/06/2020

#### OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2019

#### LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D.Lgs. n. 150/2009, di attuazione della Legge delega n. 15/2009, che ha disposto il "rinnovo" del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l'obbligo per gli Enti Locali, a norma dell'art. 16 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione delle performance, con l'esplicito scopo di "migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento";

Dato atto che il D.Lgs. n. 74/2017 è intervenuto a modificare in modo rilevante il Titolo II e III del decreto 150/2009, con riferimento in particolare al ciclo e ai soggetti della performance, al coinvolgimento dei cittadini e degli utenti nel processo di valutazione, ai criteri di differenziazione della premialità;

#### Visto:

- l'art. 7 comma 1 del D.Lgs n. 150/2009, secondo il quale il Sistema di misurazione e valutazione della performance è oggetto di aggiornamento annuale, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione;
- il "Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance", approvato con delibera della Giunta comunale n. 257 del 30/12/2010, con cui viene recepito tutto il quadro normativo più sopra richiamato;

Premesso che con deliberazione della G.C. n. 125 del 29/08/2019, veniva approvato il Piano della Performance del Comune di Misano Adriatico per il triennio 2019/2021;

Viste le Relazioni sulla gestione 2019 redatte dai Responsabili dei Settori, raccolte in un unico allegato assieme alle relazioni iniziali [ALLEGATO 1], con riferimento agli obiettivi gestionali approvati con la delibera sopra richiamata ed agli obiettivi strategici indicati nel Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

Visto che dette relazioni sono già state analizzate e validate dal dott. Paolo Braccini, che a tal fine ha redatto il documento che viene assunto agli atti dell'ufficio personale con la misurazione della performance per ciascun responsabile di settore;

Dato infine atto che tutti i responsabili di settore hanno eseguito la valutazione dei dipendenti a loro assegnati e che la stessa è agli atti dell'ufficio personale e comunicata al dott. Braccini, come ulteriore elemento di valutazione all'interno del documento di cui al punto precedente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, hanno espresso il loro parere preventivo, mediante firma elettronica qualificata (*art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013*), apposta sul programma gestionale, nei termini meglio dettagliati sulla prima pagina del presente documento.:

- il responsabile del settore interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile dei servizi finanziari per quanto concerne la regolarità contabile;

con votazione unanime e palese

#### **DELIBERA**

1) Di approvare e rendicontare l'andamento della **gestione amministrativa 2019** ed i risultati ottenuti con riferimento al Piano della Performance per il triennio 2019-2021, secondo le risultanze,

istruite dal funzionario responsabile di Amministrazione Generale [ALLEGATO 1];

- <u>2)</u> Di approvare espressamente la tabella con i risultati e la valutazione della performance, come riassunti nella tabella predisposta dal dott. Paolo Braccini, d'intesa con il Sindaco e che viene assunta agli atti dell'ufficio personale;
- 3) Di autorizzare per quanto di competenza la corresponsione della retribuzione di risultato e la liquidazione della "produttività" a tutti i dipendenti e funzionari secondo le risultanze di quanto approvato ai punti 1 e 2 di questa deliberazione e di dare contestualmente atto che:
- 4) Le funzioni del segretario comunale sono svolte dal vicesegretario che è anche responsabile del settore di Amministrazione Generale e oggetto di valutazione della performance, si è pertanto ritenuto inopportuno che la redazione della "Relazione sulla performance 2019" venisse redatta da detto soggetto, sostituendola con questa deliberazione, comunque istruita dal settore di Amministrazione Generale, con l'assistenza dell'OIV;
- **5)** Questo atto è una parte del sistema più generale della programmazione e dei controlli predisposti con l'attuazione delle misure del PEG, del DUP, così come delineati nel D.lgs. 267/2000:

# Articolo 169 Piano esecutivo di gestione

- 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
- 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG

# Articolo 170 Documento unico di programmazione

- 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione
- 4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
- 5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
- 6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
- 7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.
- 5) Il Piano della Performance, è formato dall'insieme dei documenti: Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)
- **6)** La presente deliberazione, quale unica relazione sulla performance, preceduta dalla validazione del Nucleo di Valutazione, per i motivi più sopra indicati sarà pubblicata sul sito istituzionale nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Infine, stante l'urgenza

# LA GIUNTA COMUNALE

Con voto unanime e palese

# **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

# **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NR. 57 DEL 18/06/2020**

#### PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il verbale della seduta della Giunta Comunale in cui è stata assunta la presente deliberazione, debitamente firmato dal Sindaco e dal sottoscritto Segretario Comunale è stato archiviato agli atti dell'amministrazione comunale.

Il file originale su cui viene iscritta la presente deliberazione, generato in data odierna dal programma gestionale dei provvedimenti deliberativi di questo ente, viene sottoscritto digitalmente dal Segretario Comunale che ne dispone:

- ▶ <u>la pubblicazione all'albo pretorio</u> online di questo Comune <u>per 15 giorni consecutivi</u> ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18 Giugno 2009, n. 69. Qualora non sia stata votata l'immediata esecutività, la presente deliberazione <u>diventerà esecutiva</u> dopo 10 giorni dal primo giorno di pubblicazione a mente dell'art. 134, 3° comma, D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- ▶ <u>la pubblicazione nel gestionale on-line</u> alla libera consultazione di ogni cittadino, mediante apposito link sul sito istituzionale e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente
- ▶ <u>la conservazione</u> nel programma gestionale e successivo versamento in conservazione sostitutiva.
- > <u>l'invio del link</u> del file in conservazione, mediante posta elettronica, ai capigruppo consiliari.

Lì, 16 luglio 2020

Il Vicesegretario Comunale Agostino Pasquini (Firmato digitalmente)