Allegato A
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2022

La nuova contabilità di cui al D. Lgs. n° 118/2011, modificato ed integrato dal D. Lgs n° 106/2014, ha influito sul ciclo di programmazione dell'ente locale con disposizioni integrative e correttive in materia di armonizzazione dei sistemi contabili.
Due articoli del TUEL, l'art. 169 relativo al PEG e l'art. 170 relativo al DUP , introducono le principali novità che sono così sintetizzabili:

Articolo 169 Piano esecutivo di gestione
1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Articolo 170 Documento unico di programmazione
1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Con deliberazione G.C. n. 106 del 17/09/2021 è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che all'art. 21 del capo IV conferma, come stabilito anche in precedenti atti regolamentari (vedi G.C, 257/2010) che "*Il piano della performance coincide con il PEG che, a tale scopo, è integrato, sulla base delle indicazioni del DUP e del Bilancio annuale e pluriennale, degli obiettivi annuali delle strutture e degli ulteriori obiettivi su base triennale corredati degli indicatori di miglioramento. In particolare il PEG individua obiettivi strategici sulla base della DUP, definendo indicatori triennali articolati annualmente*"

Con deliberazione della G.C. n. 157 del 29/12/2020 è stata approvata la pesatura dei settori in cui si articola l'Ente a seguito della modifica della macro organizzazione adottata con deliberazione G.C. n. 154 del 18/12/2020 e con deliberazione G.C. n. 47 del 14/04/2022 si è provveduto alla graduazione del Settore Ufficio di Piano e all'approvazione della relativa pesatura proposta dal Nucleo di valutazione.

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2022 si è articolato nelle seguenti fasi, come previsto dalla legislazione vigente i cui atti fondamentali vengono di seguito richiamati:

- deliberazione consiliare n° 64 del 28/12/2021 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- deliberazione di Giunta Comunale n.176 del 29/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024;
- deliberazione di giunta comunale n° 87 del 30/07/2021 di approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2022 – 2024 ex art. 170 del TUEL;
- deliberazione di giunta comunale n° 158 del 07/12/2021 che ha approvato l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022- 2024;
- deliberazione della Giunta Comunale n° 62 del 13/05/2022 con la quale è stato approvato il piano della Performance 2022-2023 – Piano degli obiettivi 2022;
- deliberazione di Consiglio Comunale n° 11 del 27/04/2023 di approvazione del Rendiconto della gestione anno 2022.

In base all'articolazione della macrostruttura, come sopra delineata, nel 2022 i responsabili di Settore incaricati sono stato i seguenti dipendenti comunali di ruolo:

SETTORI	RESPONSABILI
SETTORE AFFARI GENERALI PATRIMONIO E GESTIONI	RUSSOMANNO PAOLO
SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE	DIONIGI FABBRI DEBORA
SETTORE TECNICO AMBIENTALE	GERINI ALBERTO
SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	SIMONCELLI RITA
SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE	GENNARI ROBERTA
SETTORE POLIZIA LOCALE	ZECHINI ACHILLE 01/01/2022 – 17/07/2022 AMANZIO STEFANO "ad interim" DAL 18/07/2022 AL 31/12/2022
SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE TURISMO SPORT CULTURA CITTADINANZA ATTIVA	AMANZIO STEFANO
SETTORE UFFICIO DI PIANO	ROSSINI ALBERTO GERINI ALBERTO "ad interim" DAL 14/02/2022 AL 21/04/2022
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	SCARPETTI GABRIELE

Come sopra citato, gli obiettivi del PDO 2022 sono stati assegnati ai responsabili di Settore con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 13/05/2022 e con delibera gc n. 118 del 21/10/2022, a seguito di verifica intermedia, sono stati rettificati e/integrati gli obiettivi di alcuni settori per le motivazioni ivi rilevate.

Verificato che il Nucleo di valutazione in composizione monocratica nella persona del Dr. Braccini Paolo ha formalizzato nel mese di maggio la valutazione dei singoli dipendenti titolari di posizione organizzativa come sopra individuati .

Verificato, altresì, che non sono pervenute osservazioni rispetto alle valutazioni di cui sopra.

Tutto ciò premesso, al fine di quanto in oggetto, si relaziona quanto appresso:

OBIETTIVI: PDO 2022 : RISULTATI RAGGIUNTI

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

SETTORI: UFFICIO DI PIANO – SERVIZI TECNICI AMBIENTALI – ETSC (quest'ultimo limitatamente all'obiettivo intersettoriale n. 2)

Obiettivo 1: Attuazione progetto Meno e Meglio

Grado di realizzazione: obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: Realizzazione di un percorso dedicato a Misano Adriatico e al suo legame con il mare

Grado di realizzazione: obiettivo raggiunto

Obiettivo 3: Riqualificazione lungomare sud – da via d'Azeglio a Portoverde

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

OBIETTIVI DI SETTORE

SETTORE AFFARI GENERALI PATRIMONIO E GESTIONI

Obiettivo 1: implementazione sistema di gestione evoluta delle comunicazioni a mezzo posta elettronica

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: predisposizione e trasmissione al competente organo deliberativo di una proposta di regolamento sull'accesso civico

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 3: nuova gestione dei campi di calcetto di Portoverde

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE: SERVIZI TECNICI AMBIENTALI

Obiettivo 1: realizzazione collegamenti ciclabili con sp 35 – villaggio argentina e via larga

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: manutenzione e ripristino percorso naturalistico della collina

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Obiettivo 1: gestione contemporanea del vigente PRG e del PUG

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: completare l'iter amministrativo di tutte le istanze presentate prima dell'assunzione del PUG.

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 3: verifica di tutte le CILA- S presentate nell'anno

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 4 : prosecuzione iter amministrativo pratiche di abuso segnalate dal comando Carabinieri – Forestale di Morciano di Romagna nella zona tra la SS 16 e via Agina

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo 1: Individuazione affidatario della gestione dei servizi estivi per i minori frequentanti la scuola infanzia statale.

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: A scuola con il corpo e con la mente

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 3: Progetto continuità "crescere insieme"

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE UFFICIO DI PIANO

Obiettivo 1: Attuazione del progetto Erasmus+ "Get Closer with creative heritage in distant learning"

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: Elaborazione del Piano

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE POLIZIA LOCALE

Obiettivo 1: Rafforzamento del controllo del territorio con l'impiego di strumentazione tecnologie innovative

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: Potenziamento delle attività di polizia di comunità

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE TURISMO SPORT CULTURA E CITTADINANZA ATTIVA

Obiettivo 1: Affidamento del servizio di noleggio monopattini in sharing sul territorio comunale in accordo con i Comuni limitrofi

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: Evoluzione dell'impianto di verifica delle infrazioni semaforiche installato sulla SS 16 all'intersezione con via Repubblica

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 3: Realizzazione di un evento di rilevanza nazionale durante la stagione estiva

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 4: Approvazione nuovo regolamento biblioteca e carta dei servizi

Grado di realizzazione: Obiettivo parzialmente raggiunto

SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Obiettivo 1: Bonifica fatture in stato "in lavorazione/ricevute" al fine di allineare i dati con l'effettivo stock di debito commerciale scaduto e non pagato.

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: redazione regolamento economato

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 3: recupero evasione Tari

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 4: imu tasi recupero evasione

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 5: sistemazione contributive ex dipendenti

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 6: Adozione regolamento per la maggiorazione della retribuzione di posizione al segretario comunale

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 7: formazione dipendente neo assunta adibita in parte all'ufficio personale ed in parte alla ragioneria

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 8 : approvazione nuovo codice di comportamento

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Obiettivo 1: Aggiornamento graduatoria di assegnazione degli alloggi E.R.P.

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: Installazione ed utilizzo di un sistema gestisci code agli sportelli

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 3: Realizzazione e avvio entro l'anno 2022 del servizio distrettuale di "Tutela pubblica ex art. 354 del cc

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 4: Predisposizioni di schede di riconoscimento care giver ed implementazione di progetti individualizzati che prevedono la relativa "Sezione care giver"

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Il Segretario Comunale

Dr. Davide Giacomo Pratieò

Misano Adriatico, 09/06/2023