

Allegato A

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

titolari di posizione organizzativa

ANNO 2021

La nuova contabilità di cui al D. Lgs. n° 118/2011, modificato ed integrato dal D. Lgs n° 106/2014, ha influito sul ciclo di programmazione dell'ente locale con disposizioni integrative e correttive in materia di armonizzazione dei sistemi contabili.

Due articoli del TUEL, l'art. 169 relativo al PEG e l'art. 170 relativo al DUP, introducono le principali novità che sono così sintetizzabili:

Articolo 169 Piano esecutivo di gestione

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Con deliberazione G.C. n. 106 del 17/09/2021 è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che all'art. 21 del capo IV conferma, come stabilito anche in precedenti atti regolamentari (vedi G.C. 257/2010) che "Il piano della performance coincide con il PEG che, a tale scopo, è integrato, sulla base delle indicazioni del DUP e del Bilancio annuale e pluriennale, degli obiettivi annuali delle strutture e degli ulteriori

obiettivi su base triennale corredati degli indicatori di miglioramento. In particolare il PEG individua obiettivi strategici sulla base della DUP, definendo indicatori triennali articolati annualmente”

Con deliberazione della G.C. n. 157 del 29/12/2020 è stata approvata la pesatura dei settori in cui si articola l’Ente a seguito della modifica della macro organizzazione adottata con deliberazione G.C. n. 154 del 18/12/2020.

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2021 si è articolato nelle seguenti fasi, come previsto dalla legislazione vigente i cui atti fondamentali vengono di seguito richiamati:

- deliberazione consiliare n° 59 del 29/12/2020 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 08/01/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;
- deliberazione di giunta comunale n° 95 del 24/09/2020 di approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2021 – 2023 ex art. 170 del TUEL;
- deliberazione di giunta comunale n° 138 del 04/12/2020 che ha approvato l’aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021- 2023;
- deliberazione della Giunta Comunale n° 47 del 23/04/2021 con la quale è stato approvato il piano della Performance 2021-2023 – Piano degli obiettivi 2021;
- deliberazione di Consiglio Comunale n° 25 del 28/04/2022 di approvazione del Rendiconto della gestione anno 2021.

In base all’articolazione della macrostruttura, come sopra delineata, nel 2021 i responsabili di Settore incaricati sono stato i seguenti dipendenti comunali di ruolo:

SETTORI	RESPONSABILI
SETTORE AFFARI GENERALI PATRIMONIO E GESTIONI	RUSSOMANNO PAOLO
SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE	BERNARDI FABRIZIO DAL 01/01/2021 AL 31/08/2021 DIONIGI FABBRI DEBORA DAL 01/09/2021 AL 31/12/2021
SETTORE TECNICO AMBIENTALE	GERINI ALBERTO
SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	SIMONCELLI RITA
SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE	GENNARI ROBERTA
SETTORE POLIZIA LOCALE	CARBONI ALEANDRO 01/01/2021 – 31/01/2021 MACINI ISOTTA DAL 01/02/2021 - 31/12/2021
SETTORE ATTIVITA’ ECONOMICHE TURISMO SPORT CULTURA CITTADINANZA ATTIVA	AMANZIO STEFANO
SETTORE UFFICIO DI PIANO	ROSSINI ALBERTO
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	SCARPETTI GABRIELE

Come sopra citato, gli obiettivi del PDO 2021 sono stati assegnati ai responsabili di Settore con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 23/04/2021 e con delibera gc n. 139 del 12/11/2021, a seguito di verifica intermedia, sono stati rettificati e/integrati gli obiettivi di alcuni settori per le motivazioni ivi rilevate.

Verificato che il Nucleo di valutazione in composizione monocratica nella persona del Dr. Braccini Paolo ha formalizzato nel mese di Aprile la valutazione dei singoli dipendenti titolari di posizione organizzativa come sopra individuati .

Verificato, altresì, che non sono pervenute osservazioni rispetto alle valutazioni di cui sopra.

Tutto ciò premesso, al fine di quanto in oggetto, si relaziona quanto appresso:

OBIETTIVI: PDO 2021 : RISULTATI RAGGIUNTI

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

SETTORI: UFFICIO DI PIANO – SERVIZI TECNICI AMBIENTALI

Obiettivo 1: Riqualificazione lungomare sud da via d 'Azeglio a Portoverde

Grado di realizzazione: obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo 2: percorso pedonale Misano Monte - Scacciano

Grado di realizzazione: obiettivo raggiunto

Obiettivo 3: installazione delle infrastrutture per la ricarica elettrica

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 4: promozione e integrazione trasporto pubblico locale di area vasta – presentazione istanza per ottenimento finanziamenti e procedure per la sua approvazione (progetto intersettoriale – configurato come obiettivo solo per il settore UDP)

OBIETTIVI DI SETTORE

SETTORE AFFARI GENERALI PATRIMONIO E GESTIONI

Obiettivo 1: implementazione dell'area del sito “ Amministrazione Trasparente” mediante apposito gestionale che consente l'utilizzo da parte di tutti i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati e migliori standard di accessibilità di qualità, nonché la facilità di consultazione

Grado di realizzazione: Obiettivo sostanzialmente raggiunto

Obiettivo 2: nuova organizzazione del servizio connesso all'evento morte

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 3: dematerializzazione degli originali delle ordinanze sindacali e dei responsabili e dei decreti sindacali (salvo TSO e ordinanze urgenti fuori orario)

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE: SERVIZI TECNICI AMBIENTALI

Obiettivo 1: progettazione ed esecuzione opere e lavori pubblici

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: studio e rivisitazione della circolazione stradale nella frazione Capoluogo e messa in sicurezza di via Gramsci

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 3: installazione di due nuove case dell'acqua in alcune frazioni del territorio comunale

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Obiettivo 1: gestione degli strumenti urbanistici vigenti cogliendo le esigenze dei cittadini ed imprese: in particolare seguire l'iter amministrativo della variante parziale n. 40 al vigente PRG unitamente ai procedimenti dei tre comparti attuativi n. 9, n. 10 e n. 11 per l'attuazione dell'ambito produttivo di Raibano. Concludere le varianti parziali al PRG relative al comparto c2 B della zona d7 – 3. Inoltre gestione PRG ed analisi elaborati PUG

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: gestione nuovo PUG e gestione procedura informatica pratiche edilizie, presentazione on line delle istanze al SUE

Grado di realizzazione: Obiettivo sostanzialmente raggiunto nel 2019

Obiettivo 3: Definizione abusi edilizi rilevati

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo 1: analisi ISEE per il calcolo delle rette scolastiche asilo nido

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: cura reciproca e relazioni tra bambini e adultila nuova distanza

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 3: il libro e la lettura ad alta voce ...raccontare storie

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE UFFICIO DI PIANO

Obiettivo 1: monitoraggio emissioni sonore autodromo e di altre fonti di inquinamento acustico

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: approvazione PUG

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 3: sensibilizzazione delle categorie operanti sul territorio ad usare meno carta ed imballaggi e favorire la filiera corta dal produttore al consumatore

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE POLIZIA LOCALE

Obiettivo 1: garantire il rispetto della normativa in materia di emergenza sanitaria

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: promozione del rapporto tra cittadini e polizia locale rafforzando la presenza sul territorio

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE TURISMO SPORT CULTURA E CITTADINANZA ATTIVA

Obiettivo 1: approvazione di almeno due regolamenti per la semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: transizione PagoPA dei verbali del CDS

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 3: promozione e organizzazione eventi di qualità

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 4: promozione di progetti delle società sportive del territorio

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 5: garantire i servizi all'utenza in epoca di pandemia

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 6: sostenere i progetti di cittadinanza attiva

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Obiettivo 1: bonifica fatture e note di credito in seguito a disallineamento dei dati registrati in pcc

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: redazione regolamento di contabilità

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 3: tassa sui rifiuti (tari) recupero evasione fiscale

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 4: imu tasi recupero evasione

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 5: sistemazione contributive ex dipendenti dal 1993 ad oggi

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 6: creazione archivio informatico fascicolo del personale

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 8: creazione archivio informatico delle schede riepilogative dei dati retributivi annuali dei dipendenti anni

2016

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 9: redazione regolamento dei concorsi

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 10: redazione regolamento degli uffici e servizi

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Obiettivo 1: Carta dei servizi on -line

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: convenzione con FIT per rilascio certificazione anagrafica e relativa informazione ai cittadini

Grado di realizzazione: Obiettivo raggiunto

Misano Adriatico, 12/5/22

Il Segretario Comunale
Dr. Davide Giacomo Praticò

