



Comune di Misano Adriatico

Provincia di Rimini

Verbale di Deliberazione di Giunta comunale numero 70 del 20-09-2024

**OGGETTO: VERIFICA INTERMEDIA PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 - MODIFICHE/
INTEGRAZIONI**

Nell'anno duemilaventiquattro, il giorno venti del mese di Settembre, alle ore 11:10, debitamente convocata si riunisce nella Sala delle adunanze la Giunta comunale.

Fatto l'appello risultano presenti i signori:

Componenti	Referenza	Presente	Assente
PICCIONI FABRIZIO	Sindaco	X	
MALPASSI MARIA ELENA	Vice Sindaco	X	
DOMINICI MARCO	Assessore	X	
VALENTINI FILIPPO	Assessore	X	
FERRI GIUSEPPINA	Assessore	X	
SCHIVARDI NICOLA	Assessore	X	
		6	0

Provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Generale DOTT. DAVIDE GIACOMO PRATICÒ.

Il Sindaco DOTT. FABRIZIO PICCIONI, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il piano della performance 2024 – sottosezione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2024/2026- approvato con deliberazione G. C. n. 17 del 23/02/2024;

Dato atto che tutti i responsabili di settore hanno presentato la relazione intermedia con riferimento ai progetti obiettivo 2024, assegnati con il sopra citato PIAO 2024-2026;

Esaminata la proposta avanzata dal Responsabile del Settore Servizi al Cittadini di sostituzione dell'obiettivo n.1, adottato con la succitata deliberazione, con il seguente nuovo obiettivo: "Analisi Centro di prima Accoglienza via Adriatica" come da scheda allegata;

Esaminata la proposta avanzata dal Responsabile del Settore Attività Economiche, Turismo, Sport, Cultura e cittadinanza attiva di sostituzione dell'obiettivo n. 2, con il seguente nuovo obiettivo: "Digitalizzazione notifiche verbali C.d.S" come da scheda allegata e di aggiornamento della scheda obiettivo n 3 in tema di turismo sportivo nel senso che il personale assunto successivamente all'adozione del Piao 2024/2026 integrerà il personale in servizio nella realizzazione del suddetto obiettivo;

Vista la proposta del responsabile del Settore Finanziario di sostituire l'obiettivo n. 2 e di aggiornare le schede obiettivo n. 3 e n. 4 in tema di recupero evasione IMU e Tari, integrando il personale coinvolto nei sopra riportati obiettivi, come meglio specificato nella relazione di verifica intermedia al piano degli obiettivi 2024;

Ritenuto, in quanto confacente alle esigenze espresse da questa Amministrazione Comunale durante il corso dell'anno 2024, congruo formulare l'integrazione e/o modifica del piano della performance 2024 apportando le modifiche disposte con il presente atto;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241;

Visto il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il CCNL Funzioni Locale 16/11/2022;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, hanno espresso il loro parere preventivo, mediante firma elettronica qualificata (*art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013*), apposta sul programma gestionale:

- il Segretario Generale per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile dei servizi finanziari per quanto concerne la regolarità contabile;

con votazione unanime e palese

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) Di sostituire l'obiettivo n. 1 del Settore Servizi al Cittadino con l'obiettivo "Analisi Centro di prima Accoglienza via Adriatica" ;
- 3) Di sostituire l'obiettivo n. 2 del Settore Attività Economiche, Turismo, Sport, Cultura e cittadinanza attiva con l'obiettivo "Digitalizzazione notifiche verbali C.d.S";

4) Di dare atto che il personale del Settore Attività Economiche Turismo, Sport, Cultura e cittadinanza attiva assunto successivamente all'adozione del Piao 2024/2026 andrà ad integrare il personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo n. 3 in tema di turismo sportivo;

5) Di sostituire l'obiettivo 2 del Settore finanziario con l'obiettivo ad oggetto " Implementazione dei controlli sugli equilibri economico-finanziari degli organismi gestionali esterni" e di dare atto che le schede obiettivo n. 3 e n. 4 del settore Finanziario in tema di recupero evasione IMU e Tari vengono aggiornate con l'integrazione di altro personale del medesimo settore, oltre a quello inizialmente previsto;

6) Di comunicare il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane per gli adempimenti di conseguenza.

Infine, stante l'urgenza

LA GIUNTA COMUNALE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

Deliberazione n. 70 del 20-09-2024

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
DOTT. FABRIZIO PICCIONI *

Il Segretario Generale
DOTT. DAVIDE GIACOMO PRATICÒ *

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Segretario Generale
DOTT. DAVIDE GIACOMO PRATICÒ *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026
PIANO DEGLI OBIETTIVI

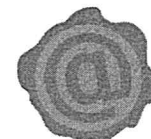
SETTORE		RESPONSABILE	
SCHEDA OBIETTIVO NR. 01/SAC		SERVIZI AL CITTADINO	
Linea di mandato		GABRIELE SCARPETTI	
DUP	Obiettivo strategico	Inizio attività	Conclusione attività
2024/2025	14 -SOCIALE - ASSOCIAZIONISMO - WELFARE 14.3 - GARANTIRE IL BENESSERE DI TUTTA LA COMUNITA' E FAR SI CHE NESSUNO VENGA LASCIATO SOLO		
	Obiettivo operativo	1/9/24	31/12/25
	14.3.4 Ampliare la risposta ai bisogni di chi si trova in situazioni di disagio, al fine di dare risposte adeguate al perdurare della crisi economica		

Obiettivo esecutivo	Analisi Centro di Prima Accoglienza via Adriatica	Descrizione	Alla luce delle attività svolte nel 2023 in relazione alla fase 1 e 2 e tenuto conto di quanto rilevato relativamente alla fase 3, si ritiene di dare l'indirizzo affinché il responsabile si attivi, (fin dal mese di settembre) con il coinvolgimento delle realtà locali del terzo settore e dei servizi specialistici per avviare un percorso di reinserimento degli utenti interessati al fine di condurli ad una condizione di autonomia socio-economica. Il presente obiettivo prende le mosse dalla citata relazione (fase 3 anno 2023) in cui il responsabile segnalava una pratica "virtuosa" che in quanto evidenziata si deduce attenga a un caso analogo (pena l'inconferenza della stessa) alla situazione trattata. Report alla Giunta Comunale entro il 31/12/2024
----------------------------	---	--------------------	--

Nr.	Attività operativa	Responsabili delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Tempistica delle attività per anno																			
				Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	Invio incontri con terzo settore e definizione modalità di reinserimento	Lazzaretti - Ferri - Scarpetti		2024												X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione programma nei limiti e/o con le modalità concertate con il terzo settore.	Lazzaretti - Ferri - Scarpetti		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato	Direttive politiche/Priorità	Esito
Redisposizione di un documento relativo all'analisi svolta, criticità rilevate e proposte di possibili soluzioni percorribili.		
Peso		
7%		

GABRIELE
SCARPETTI
13.09.2024
12:25:21
GMT+02:00



Protocollo Interno N. 29243/2024 del 13-09-2024
Allegato B.13 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



misano
adriatico

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026
PIANO DEGLI OBIETTIVI**

SETTORE		RESPONSABILE	
Attività economiche, turismo, sport, cultura e cittadinanza attiva		STEFANO AMANZIO	
SCHEDA OBIETTIVO NR. 02/ETSC	18 – Servizi istituzionali e generali di gestione		
Linea di mandato	18.1 Mantenimento e miglioramento di tutti i servizi di supporto all'attività istituzionale		
Obiettivo strategico	18.1.2 Dematerializzazione documentale		
Obiettivo operativo	Dematerializzazione dei procedimenti		
Obiettivo esecutivo	Descrizione	Dematerializzazione dei procedimenti relativi ai verbali cds attraverso la gestione informatica della documentazione	

Nr.	Attività operativa	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Tempistica delle attività per anno																						
				Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	Verifiche tecniche con i partners tecnologici per la gestione dei procedimenti	Amanzio	Serafini – Esati	2024												X	X	X	X							
				2025																						
				2026																						
2	Verifica della documentazione da inserire all'interno dei procedimenti per la gestione dei verbali al CDS	Amanzio	Serafini – Esati	2024												X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				2025																						
				2026																						
3	Produzione e gestione della documentazione in formato digitale	Amanzio	Serafini – Esati	2024												X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Verifica sull'andamento delle procedure adottate	Amanzio	Serafini – Esati	2024																	X	X	X	X		
				2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato	Direttive politiche/Priorità	Esito
Dematerializzazione del 100% dei procedimenti relativi ai verbali al CDS		stefano amanzio 16.09.2024 07:15:48 GMT+01:00
Peso		
6,00%		



Protocollo Interno N. 29429/2024 del 16-09-2024
Allegato 1 - Class. 4.2 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



misano
adriatico

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026
PIANO DEGLI OBIETTIVI**

SETTORE		RESPONSABILE				
FINANZIARIO E RISORSE UMANE		Dott. Ssa Debora Dionigi Fabbri				
DUP 2024-2026	Linea di mandato	17 – SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE				
	Obiettivo strategico	17.1 – MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DI TUTTI I SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE				
	Obiettivo operativo	17.1.1 – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	<table border="1"> <tr> <td>Inizio attività</td> <td>20/09/2024</td> </tr> <tr> <td>Conclusione attività</td> <td>31/12/2024</td> </tr> </table>	Inizio attività	20/09/2024	Conclusione attività
Inizio attività	20/09/2024					
Conclusione attività	31/12/2024					

Obiettivo esecutivo	Implementazione dei controlli sugli equilibri economico-finanziari degli organismi gestionali esterni	Descrizione	<p>Ai fini del rispetto di quanto previsto dall'art. 147 quinquies comma 3 del Tuel, ed in linea con il regolamento dei controlli interni, approvato con CC n. 11 del 30/01/2013, viene effettuato un controllo in itinere, oltre che ex post, dell'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni ed i relativi riflessi sul bilancio dell'Ente.</p>
----------------------------	--	--------------------	---

Nr.	Attività operativa	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Tempistica delle attività per anno																						
				Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	Invio questionario agli organismi gestionali esterni	B.CANCELLIERI	P.RASCHINI L.CAMERANI V.CERA	2024													x									
				2025																						
				2026																						
2	Raccolta ed analisi delle relazioni semestrali e/o delle risposte ai questionari inviati	B.CANCELLIERI	P.RASCHINI L.CAMERANI V.CERA	2024													X	x	x	x						
				2025																						
				2026																						
3	Formulazione di un report alla giunta, con segnalazione di eventuali elementi di criticità ed eventuale variazione di bilancio per adeguamento del fondo perdite partecipate.	B.CANCELLIERI	P.RASCHINI L.CAMERANI V.CERA	2024																		X	X	X		
				2025																						
				2026																						

Indicatori di risultato	Direttive politiche/Priorità	Esito
Approvazione di un report alla giunta entro il 31/12/2024		
Peso		
3%		

