



COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

RISULTATI DELLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2018

NR. Progr. 90

Data 23/05/2019

L'anno duemiladiciannove questo giorno ventitre del mese di maggio alle ore 16:30 debitamente convocata si è riunita la Giunta Comunale nella solita sala delle adunanze.

Fatto l'appello nominale risultano:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	GIANNINI STEFANO	Presidente	X	
2.	PICCIONI FABRIZIO	Vice Sindaco	X	
3.	TONINI MANUELA	Assessore	X	
4.	MALPASSI MARIA ELENA	Assessore	X	
5.	SEMPRINI ALVIO	Assessore	X	
6.	GHINELLI PAOLO	Assessore	X	

Partecipa alla seduta con funzioni di Segretario Comunale: Dott. PASQUINI AGOSTINO.

Il Sindaco AVV. GIANNINI STEFANO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta.

Pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000

Il Responsabile del Settore AMMINISTRAZIONE GENERALE

Per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere:

FAVOREVOLE in data 23/05/2019

Dott. Agostino Pasquini

(firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013)

Il Responsabile del Settore FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere:

NON DOVUTO in data 23/05/2019

Dott. Fabrizio Bernardi

(firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013)

Dal Primo Gennaio 2019 l'unico originale delle deliberazioni della Giunta Comunale è il documento informatico sottoscritto digitalmente dal Segretario Comunale conservato nel programma gestionale.

OGGETTO: RISULTATI DELLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2018

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D.Lgs. n. 150/2009, di attuazione della Legge delega n. 15/2009, che ha disposto il "rinnovo" del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l'obbligo per gli Enti Locali, a norma dell'art. 16 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione delle performance, con l'esplicito scopo di *"migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento"*;

Dato atto che il D.Lgs. n. 74/2017 è intervenuto a modificare in modo rilevante il Titolo II e III del decreto 150/2009, con riferimento in particolare al ciclo e ai soggetti della performance, al coinvolgimento dei cittadini e degli utenti nel processo di valutazione, ai criteri di differenziazione della premialità;

Visto:

- *l'art. 7 comma 1 del D.Lgs n. 150/2009, secondo il quale il Sistema di misurazione e valutazione della performance è oggetto di aggiornamento annuale, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione;*
- *il **"Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance"**, approvato con delibera della Giunta comunale n. 257 del 30/12/2010, con cui viene recepito tutto il quadro normativo più sopra richiamato;*

Premesso che con deliberazione della G.C. n. 90 del 07/06/2018, veniva approvato il Piano della Performance del Comune di Misano Adriatico per il triennio 2018/2020;

Viste le Relazioni sulla gestione 2018 redatte dai Responsabili dei Settori, e presentate al dott. Braccini in data 02/05/2019, sulle quali sono state eccepite una serie di richieste di precisazioni che il Vicesegretario ha esplicitato ai responsabili di settore con una mail, avente la medesima data e in cui richiedeva, a nome di Braccini:

UFFICIO DI PIANO: *anche se la VALSAT è un atto prodromico al PUG, Braccini consigliava di fare una nota dove si spiega brevemente che cosa sia e che dopo qualche settimana (dettagliare) tutto il PUG è stato pubblicato e approvato.*

SERVIZI TECNICI AMBIENTALI: *nella relazione consegnata a Braccini, proprio all'inizio, è stato equivocato tra obiettivi generali del comune (Amministrazione trasparente e Informatizzazione dei procedimenti deliberativi e determinativi) e attività ordinaria del settore. Braccini chiedeva una nota integrativa dove si diceva come ci si è approcciati nel settore ai due obiettivi generali del comune.*

POLIZIA LOCALE: *progetto videosorveglianza, manca l'espressa dichiarazione di raggiungimento degli obiettivi, e manca il report (almeno non l'abbiamo ricevuto) citato più volte al punto 2 e 3 della relazione. Braccini consigliava di fare una nota integrativa comprensiva della consegna formale del report ...*

PUBBLICA ISTRUZIONE: *progetto nido, manca l'espressa dichiarazione di raggiungimento degli obiettivi, anche se si comprende nella relazione. Braccini consigliava di fare una nota integrativa.*

Dato atto che dette precisazioni sono state prontamente predisposte e raccolte in un unico allegato assieme alle relazioni iniziali **[ALLEGATO 1]**, con riferimento agli obiettivi gestionali approvati con la delibera sopra richiamata ed agli obiettivi strategici indicati nel Documento Unico di Programmazione 2017-2019;

Visto che dette relazioni sono già state analizzate e validate dal dott. Paolo Braccini, che a tal fine ha redatto il documento che viene allegato **[ALLEGATO 2]** con la misurazione della performance per ciascun responsabile di settore;

Dato infine atto che tutti i responsabili di settore hanno eseguito la valutazione dei dipendenti a loro assegnati e che la stessa è agli atti dell'ufficio personale e comunicata al dott. Braccini, come ulteriore elemento di valutazione all'interno del documento di cui al punto precedente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, hanno espresso il loro parere preventivo, mediante firma elettronica qualificata (*art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013*), apposta sul programma gestionale, nei termini meglio dettagliati sulla prima pagina del presente documento.:

- il responsabile del settore interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile dei servizi finanziari per quanto concerne la regolarità contabile;

con votazione unanime e palese

DELIBERA

1) Di approvare e rendicontare l'andamento della **gestione amministrativa 2018** ed i risultati ottenuti con riferimento al Piano della Performance per il triennio 2018-2020, secondo le risultanze, istruite dal funzionario responsabile di Amministrazione Generale, d'intesa con il dott. Braccini Paolo, "Organismo di valutazione" monocratico di questa amministrazione, riunite in un unico documento contenente nello specifico **[ALLEGATO 1]**:

ALLEGATO 1 – indice documenti

- 1) *Verbale del nucleo di valutazione – verifica intermedia 2018 (19/10/2018)*
- 2) *Amministrazione generale: Relazione sulla gestione 2018*
- 3) *Settore finanziario: Relazione sulla gestione 2018*
- 4) *Servizi tecnici ambientali: Relazione sulla gestione 2018*
- 5) *Servizi tecnici ambientali: nota integrativa a seguito dei rilievi dott. Braccini*
- 6) *Urbanistica edilizia privata: Relazione sulla gestione 2018*
- 7) *Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili: Relazione sulla gestione 2018*
- 8) *Polizia Urbana: Relazione sulla gestione 2018*
- 9) *SUAP – Demanio marittimo: Relazione sulla gestione 2018*
- 10) *Ufficio di Piano: Relazione sulla gestione 2018*
- 11) *Ufficio di piano: nota integrativa a seguito dei rilievi dott. Braccini*

Progetti obiettivi 2018 secondo l'art. 15 comma 5 del CCNL 01/04/199

- 12) *Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili: relazione sul progetto; "Scuola infanzia e Nido d'infanzia – Verifica nuove esigenze e relativo potenziamento servizi" – relazione finale.*
- 13) *Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili: relazione sul progetto; "Scuola infanzia e Nido d'infanzia – Verifica nuove esigenze e relativo potenziamento servizi" – nota integrativa a seguito dei rilievi dott. Braccini.*
- 14) *Polizia Urbana: relazione sul progetto: " Installazione telecamere di videosorveglianza e lettura targhe " – relazione finale.*
- 15) *Polizia Urbana: relazione sul progetto: " Installazione telecamere di videosorveglianza e lettura targhe " - nota integrativa a seguito dei rilievi dott. Braccini*
- 16) *Attestazione/nulla osta del nucleo di valutazione*

2) Di approvare espressamente la tabella con i risultati e la valutazione della performance, come riassunti nella tabella predisposta dal dott. Paolo Braccini, d'intesa con il Sindaco e che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale **[ALLEGATO 2]**;

3) Di autorizzare per quanto di competenza la corresponsione della retribuzione di risultato e la liquidazione della "produttività" a tutti i dipendenti e funzionari secondo le risultanze di quanto

approvato ai punti 1 e 2 di questa deliberazione e **di dare contestualmente atto che:**

- 4) A seguito del pensionamento dell'ultimo segretario comunale titolare, questa amministrazione ha scelto di rimandare la nomina del nuovo segretario al momento dell'elezione del nuovo sindaco. Le funzioni del segretario comunale sono svolte dal vicesegretario che è anche responsabile del settore di Amministrazione Generale e oggetto di valutazione della performance, si è pertanto ritenuto inopportuno che la redazione della "**Relazione sulla performance 2018**" venisse redatta da detto soggetto, sostituendola con questa deliberazione, comunque istruita dal settore di Amministrazione Generale, con l'assistenza dell'OIV;
- 5) Questo atto è una parte del sistema più generale della programmazione e dei controlli predisposti con l'attuazione delle misure del PEG, del DUP, così come delineati nel D.lgs. 267/2000:

Articolo 169 Piano esecutivo di gestione

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previ-

sto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

5) Il Piano della Performance, è formato dall'insieme dei documenti: Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

6) Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2018 si è articolato nelle seguenti fasi, come previsto dalla legislazione vigente i cui atti fondamentali vengono di seguito richiamati:

Deliberazione Consiglio Comunale - n. 62 del 26/10/2017:

Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2018-2020

Deliberazione Consiglio Comunale - n. 16 del 28/02/2018

Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020

Deliberazione Consiglio Comunale - n° 17 del 28/02/2018

Approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020

Deliberazione Giunta Comunale - n° 38 del 08/03/2018

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L.

Deliberazione Giunta Comunale - n° 90 del 07/06/2018

Approvazione Piano della Performance 2018-2020 – Piano degli obiettivi 2018

Deliberazione Giunta Comunale - n. 62 del 26/04/2018

Rendiconto della gestione esercizio 2017 -Approvazione dello schema di rendiconto e della relazione illustrativa

Deliberazione di Consiglio Comunale - n° 30 del 31/05/2018

Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2017

7) L'attuale assetto dei settori e degli uffici comunali, è stato definito con la deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 21/12/2017, avente ad oggetto: **“Rimodulazione dell'assetto generale dei settori e delle funzioni apicali di gestione controllo e garanzia”**;

La struttura dell'Ente è articolata in settori ai quali fanno capo a 8 responsabili:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Settore</i>	<i>Decreto sindacale di nomina</i>
BELMONTE BIAGIO	Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili,	n° 26 del 27/12/2017
BERARDINELLI LUCIANA	Suap, Demanio Marittimo, Ufficio Verbalì	n° 27 del 27/12/2017
BERNARDI FABRIZIO	Finanziario e Risorse Umane	n. 28 del 27/12/2017
CARBONI ALEANDRO	Polizia Urbana	n. 29 del 27/12/2017
GERINI ALBERTO	Tecnico Ambientale	n° 30 del 27/12/2017

PASQUINI AGOSTINO	Amministrazione Generale	n° 33 del 28/12/2017
ROSSINI ALBERTO	Ufficio di Piano	n° 31 del 27/12/2017
SIMONCELLI RITA	Urbanistica Edilizia Privata	n° 32 del 27/12/2017

8) Tutto ciò premesso la Giunta Comunale approva i risultati della performance 2018, come sopra illustrati dando ulteriormente atto che:

- *A ciascuno dei sopradetti Responsabili sono state assegnate le risorse economiche ed umane necessarie al perseguimento delle finalità delineate dall'Amministrazione.*
- *Il Nucleo di valutazione, nominato con decreto sindacale n. 25 del 27/12/2017, composto dal solo dott. Paolo Braccini, ha effettuato il monitoraggio degli indicatori del Piano della Performance e degli obiettivi collegati al risultato, valutando quindi la performance sia organizzativa che individuale, come dai propsetti già approvati.*
- *I risultati raggiunti dalla struttura appaiono congruenti e pienamente rispondenti a dette finalità.*
- *Dall'esito della performance deriva il risultato economico riconosciuto a tutti i dipendenti, in modo da valutare e valorizzare il merito di ciascuno.*
- *La valutazione circa l'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, è contenuta anche nelle deliberazioni opportunamente elencate e richiamate più sopra*

9) La presente deliberazione, quale unica relazione sulla performance, preceduta dalla validazione del Nucleo di Valutazione, per i motivi più sopra indicati sarà pubblicata sul sito istituzionale nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Infine, stante l'urgenza

LA GIUNTA COMUNALE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NR. 90 DEL 23/05/2019

PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il verbale della seduta della Giunta Comunale in cui è stata assunta la presente deliberazione, debitamente firmato dal Sindaco e dal sottoscritto Segretario Comunale è stato archiviato agli atti dell'amministrazione comunale.

Il file originale su cui viene iscritta la presente deliberazione, generato in data odierna dal programma gestionale dei provvedimenti deliberativi di questo ente, viene sottoscritto digitalmente dal Segretario Comunale che ne dispone:

- **la pubblicazione all'albo pretorio** online di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18 Giugno 2009, n. 69. Qualora non sia stata votata l'immediata esecutività, la presente deliberazione diventerà esecutiva dopo 10 giorni dal primo giorno di pubblicazione a mente dell'art. 134, 3° comma, D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- **la pubblicazione nel gestionale on-line** alla libera consultazione di ogni cittadino, mediante apposito link sul sito istituzionale e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente
- **la conservazione** nel programma gestionale e successivo versamento in conservazione sostitutiva,
- **l'invio del link** del file in conservazione, mediante posta elettronica, ai capigruppo consiliari.

Lì, 25 maggio 2019

Il Vicesegretario Comunale

Agostino Pasquini
(Firmato digitalmente)