



COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Determinazione	n. 877/FIN
OGGETTO: INTEGRAZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'ASSUNZIONE DI N. 5 ASSISTENTI SOCIALI CATEGORIA D MEDIANTE NOMINA DEL SEGRETARIO VERBALIZZANTE, IN SOSTITUZIONE DI MEMBRO ESPERTO.	Data 26 novembre 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 29/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 08/01/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023, con l'assegnazione delle risorse e delle unità organizzative."

Visto il provvedimento del Sindaco n. 128 del 25/08/2021 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di direzione del Settore Finanziario e Risorse Umane;

Vista la propria determinazione n. 740 del 08/10/2021 ad oggetto: "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, IN CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MISANO ADRIATICO, IL COMUNE DI CORIANO, IL COMUNE DI RICCIONE, IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO/ASSISTENTE SOCIALE" CATEGORIA D DI CUI N. 2 POSTI PER IL COMUNE DI MISANO ADRIATICO, N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI CORIANO, N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI RICCIONE, N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO – INDIZIONE"

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 01/10/2021;

Vista la propria precedente determinazione n. n. 835 del 16/11/2021, poi modificata con determina n. 836 del 17/11, con la quale si procedeva a nominare la commissione del concorso in oggetto nelle persone di :

- Dr.ssa Cianini Graziella , dipendente del Comune di Riccione- Presidente della commissione
- Dr.ssa Andreani Fabiola -dipendente del Comune di Riccione- membro esperto della commissione
- *Dr.ssa Bernacchia Franceschini Laura dipendente del Comune di Riccione- membro esperto della commissione con funzioni di segretario verbalizzante,*

mentre venivano individuati ai sensi dell'art. 11, comma 7 del vigente regolamento dei concorsi del Comune di Misano Adriatico il Dr. Tamagnini Mirco e la Dr.ssa Di Angilla Jessica quali componenti supplenti della commissione esaminatrice;

Vista la richiesta a cura della presidente delle commissione, d.ssa Cianini Graziella, di integrare la commissione mediante un segretario verbalizzante, in sostituzione della d.ssa Bernacchia che

rimane in commissione in qualità di membro esperto, vista l'elevata mole di lavoro che attende la commissione a causa dell'elevato numero di candidati ammessi alla prova orale;

Individuato nella persona di Maria Chiara Prete, dipendente del Comune di Riccione, settore servizi alla persona, il segretario verbalizzante e acquisito in data odierna, prot. di provenienza n.96215, il nulla osta da parte del Comune di Riccione a partecipare, in qualità di segretario verbalizzante, ai lavori della commissione giudicatrice in oggetto;

Visto il regolamento dei concorsi vigente;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 c.s.m.

Visto il Dlgs. n. 165/2001 c.s.m.

DETERMINA

Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di integrare la commissione giudicatrice per lo svolgimento del concorso pubblico per esami in convenzione finalizzato all'assunzione di n. 5 posti di istruttore direttivo/assistenti sociali cat. D come segue:

- Dr.ssa Cianini Graziella , dipendente del Comune di Riccione- Presidente della commissione
- Dr.ssa Andreani Fabiola -dipendente del Comune di Riccione- membro esperto della commissione
- Dr.ssa Bernacchia Franceschini Laura dipendente del Comune di Riccione- membro esperto della commissione
- D.ssa Maria Chiara Prete segretario verbalizzante.

Di confermare il Dr. Tamagnini Mirco e la Dr.ssa Di Angilla Jessica quali componenti supplenti della commissione esaminatrice;

Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta impegno di spesa per l'Ente;

Di trasmettere tutta la documentazione relativa alla presente procedura concorsuale al Presidente della Commissione, come sopra individuata;

Di dare atto che il presente atto di nomina della commissione in oggetto, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma 1 bis del Dlgs. n. 165/2001;

Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente – Bandi di concorso;

Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- entro 60 giorni mediante ricorso presso il TAR dell'Emilia Romagna
- entro 120 giorni mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Dionigi Fabbri Debora, Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane;

Di dare atto che per il Responsabile del procedimento non sussistono conflitti di interesse ex art. 6-bis della L. 241/1990, introdotto dalla L. 190/2012;

Di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

Adozione

In data 26/11/2021 la presente determinazione è stata assunta e sottoscritta dal responsabile del settore FINANZIARIO E RISORSE UMANE, Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri, con firma elettronica qualificata sulla procedura gestionale dei provvedimenti deliberativi di questo ente.

Detta sottoscrizione vale anche come parere di regolarità tecnica a norma dell'art.147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 ed eventuale provvedimento di liquidazione a norma dell'art. 184 comma 3 del D.lgs. 267/2000.

Regolarità contabile

In data 26/11/2021 la presente determinazione è stata sottoscritta dal responsabile del settore FINANZIARIO E RISORSE UMANE, Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri, con firma elettronica qualificata nel sistema di gestione.

Detta sottoscrizione con firma elettronica qualificata vale come:

- *parere preventivo di regolarità contabile a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 - visto di eventuale copertura finanziaria e registrazione dell'impegno a norma dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000 che rende la determinazione immediatamente esecutiva;*
- *data in cui il provvedimento viene automaticamente numerato dal sistema di gestione;*
- *visto di eventuale liquidazione contabile a norma dell'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000;*
- *autorizzazione all'eventuale emissione del mandato di pagamento a favore di chi ne ha titolo.*

Creazione, pubblicazione e conservazione dell'originale informatico

In data odierna, il sottoscritto ha creato il file originale di questa determinazione, mediante firma digitale di un file PDF e dei relativi allegati, disponendo la sua pubblicazione per 15 giorni all'albo pretorio online, la sua conservazione digitale agli atti dell'ente e provvedendo al suo versamento in conservazione sostitutiva.

Detta determinazione rimarrà pubblicata nel gestionale on-line alla libera consultazione di ogni cittadino, mediante apposito link sul sito istituzionale e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente.

Li, 30 novembre 2021

Il Responsabile del Settore
Affari Generali, Patrimonio e Gestioni
Dott. Paolo Russomanno
(firmato digitalmente)