suap@comune.misano-adriatico.rn.it
tel. 0541 618472 – fax 0541 610893
sede comunale di Via Marconi 11

AVVISO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI E LA REALIZZAZIONE DI ARREDI PRESSO ALCUNE ROTONDE DEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO

*(Spazio per la marca da bollo del valore corrente – **1 per la richiesta e 1 l'autorizzazione da rilasciare**)*

Allo SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
del COMUNE DI MISANO ADRIATICO
Via Marconi n. 11
47843 – MISANO ADRIATICO (RN)
PEC: suap.misanoadriatico@legalmail.it

Oggetto: ***ISTANZA per richiedere l'autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari e la realizzazione di arredi presso alcune rotonde del Comune di Misano Adriatico.***

_l_ sottoscritt_ _____, nato/a_____

il _____ residente a_____

in Via _____ n._____

Cittadino _____ - Codice Fiscale _____

P.Iva _____Telefono _____ -E Mail _____

in qualita' di:

❑ - impresa individuale;

❑ - legale rappresentante della societa' _____

con sede legale in _____

Via _____ n._____

Codice Fiscale _____ P.Iva _____

email _____ **pec** _____

iscritto al Registro Imprese per il commercio su aree pubbliche al numero_____ data di iscrizione _____

CHIEDE

L'autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari e la realizzazione di arredi, come da progetto in

allegato, presso la seguente rotatoria:

_____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'

- di essere in possesso dei seguenti requisiti di onorabilità previsti dall'art. 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i:.

- Non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, salvo che abbia ottenuto la riabilitazione;
- non avere riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni , sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al Libro I, Titolo VIII, Capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al Libro II, Titolo VI, Capo II del codice penale;
- non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquiennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode, previsti da leggi speciali, in materia di preparazione e commercio di alimenti;
- non essere stati sottoposti ad una delle misure previste dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136), ovvero a misure di sicurezza;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")

ALTRE DICHIARAZIONI

- di essere in regola con i pagamenti nei confronti del Comune di Misano Adriatico;
- di aver eventualmente provveduto al pagamento di ogni altro debito relativo a sanzioni pecuniarie definitive dovute per la violazione di norme relative all'esercizio dell'attività che si intende pubblicizzare;
- di impegnarsi a rispettare il codice della Strada e suo Regolamento di Esecuzione e il Piano Generale degli Impianti Pubblicitari del Comune di Misano Adriatico;
- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato;
- di essere consapevole che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fermo restando quanto previsto dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, il dichiarante decade da ogni beneficio eventualmente conseguito a seguito della dichiarazione risultata non veritiera.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)

1. Premessa Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. 2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Misano Adriatico con sede in Via della Repubblica n.140 – Misano Adriatico. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Misano Adriatico, pec: comune.misanoadriatico@legalmail.it 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Misano Adriatico è IDEA PUBBLICA S.R.L., con sede legale a Pesaro, Via Liuti n. 2 -e-mail:info@ideapubblica.it – PEC: ideapubblica@pec.it. 4. Responsabili del trattamento L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale. 5. Soggetti autorizzati al trattamento I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi tuoi dati personali. 6. Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Misano Adriatico per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Finalità del trattamento: assegnazione posteggio per miglioria. 7. Destinatari dei dati personali I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio di attività istituzionali. Qualora necessario, i dati conferiti potranno essere comunicati a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica;

Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle Entrate Riscossioni Spa e Riscossioni Sicilia spa; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Commissioni Tributarie provinciali e regionali; Corte di Cassazione; Consorzi di bonifica. 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea. 9. Periodo di conservazione I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o,cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. 10. I suoi diritti Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica degli stessi e di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. 11. Conferimento dei dati Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge

Data _____ Firma _____

ALLEGA

- (solo in caso di sottoscrizione autografa) Copia fotostatica del documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, ecc.) del richiedente;
- N. 1 marca da bollo da € 16,00 da applicare sull'autorizzazione (oltre a quella per la richiesta).