

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ pr. _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____ Prov _____ Via _____ n _____

telefono _____ cell _____

email _____ P.E.C. _____

tipo di documento _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

in qualità di _____

proprietario/amministratore/rappresentante legale/altro (specificare)

ragione sociale _____

Licenza/Suap/Scia/altro _____ rilasciata da _____ il _____

denominazione struttura _____ tipo della struttura _____

hotel/B&B/affittacamere/agriturismo/altro (specificare)

Partita I.V.A.

Ubicazione e contatti della struttura:

Comune _____ Via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____

e-mail _____ P.E.C. _____

*In ottemperanza all'Art.109 T.U.L.P.S. ed al [D.M. del Ministro dell'Interno: 16.09.2021 \(GU n.246 del 14.10.2021\)](#),
che dichiara di aver letto e compreso,*

RICHIESTE

Rilascio credenziali **Reset Utenza nr. RN00** _____ **Chiusura utenza RN00** _____

A tal fine allega e dichiara: (pena nullità della richiesta, che verrà opportunamente comunicata)

Scansione ben leggibile del documento di identità in corso di validità;

Copia della SCIA di inizio/fine attività trasmessa al Comune con protocollo di ricezione apposto dallo stesso (solo per rilascio e chiusura);

di aver preso visione e di rispettare le indicazioni riportate nella pagina allegata al presente modulo riguardanti le modalità di presentazione delle richieste e della formulazione della p.e.c./email al fine di ottimizzare i tempi di gestione delle richieste.

N.B. TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI

Luogo e data _____

Firma _____

(firmare a penna o con firma digitale come previsto dal [C.A.D.](#))

MODULO PER P.IVA

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE:

Il fine di queste istruzioni è quello di fornire indicazioni circa la presentazione delle richieste in modo da rendere più veloce la risposta di questa Amministrazione alle vostre esigenze.

-Tutte i campi del modulo vanno compilati.

Entrambi gli allegati previsti sono obbligatori:

- documento di identità fronte/retro ->Leggibile in tutte le sue parti<-
- copia della SCIA(completa)/Comunicazione locazione turistica completa di protocollo di ricezione.

N.B. NON SI ACCETTANO FOTO FATTE CON CELLULARI MA ESCLUSIVAMENTE SCANSIONI e FILE in FORMATO .pdf

E' gradito un unico file .pdf così composto:

- 1) Modulo di richiesta;
- 2) documento identità fronte/retro - leggibile sia i dati che la foto-;
- 3) Scia/Comunicazione locazione turistica in Comune;

Importante!!!

Per velocizzare la trattazione della richiesta la p.e.c. deve essere formulata come segue:

Hotel/Altra tipologia:

OGGETTO: COGNOME Nome--NOME STRUTTURA- Richiesta credenziali Alloggiatiweb

Appartamenti in Locazione Turistica:

OGGETTO: COGNOME Nome-- Richiesta credenziali Alloggiatiweb

Agenzie immobiliari:

utilizzare il modulo Hotel-Residence

OGGETTO: COGNOME Nome--NOME AGENZIA- Richiesta credenziali Alloggiatiweb

Si dovranno indicare in un elenco a parte gli indirizzi comprensivi di civico ed interno ove previsto abitazioni da gestire

Richiesta RESET/CHIUSURA:

OGGETTO: RNXXXXXX-- Richiesta reset/chiusura Alloggiatiweb;

-le X vanno sostituite con il proprio codice struttura;

-Va allegato un documento di identità in corso di validità secondo le specifiche già elencate;

Richiesta INFORMAZIONI:

OGGETTO: RNXXXXXX- (Es.:richiesta informazioni/problemi di accesso/aggiunta appartamento)

Nel testo della comunicazione va data descrizione del problema o della propria necessità indicando **SEMPRE** il nome di chi scrive e lasciando un numero di telefono per le necessarie comunicazioni telefoniche.

I file allegati vanno **SEMPRE NOMINATI IN MODO CONGRUO:**

Esempio:

- 1)Modulo richiesta-COGNOME e Nome.pdf
- 2)Doc. identità - COGNOME Nome.pdf
- 3)Mod. Locazione - COGNOME Nome.pdf