



Comune di Misano Adriatico

Provincia di Rimini

Determinazione n. 265 del 13-04-2023

OGGETTO:

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE DEL BENE PATRIMONIALE "STRUTTURA IN LEGNO SITA NEL PARCO MARE NORD" - NOMINA DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE E CONTESTUALE CONVOCAZIONE PER L'ESAME DELLE OFFERTE PERVENUTE

SETTORE: Affari Generali, Patrimonio e Gestioni

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con decreto sindacale n. 214 del 19/12/2022 al sottoscritto è stata attribuita la responsabilità di cui agli artt. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in riferimento al settore intestato;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici";
- la Legge 3 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 03/03/2023, con cui sono stati forniti gli indirizzi agli uffici rispetto alle procedure da mettere in atto per pervenire ad un nuovo affidamento del bene patrimoniale comunale di cui all'oggetto;

Richiamata la determinazione del sottoscritto n. 228 del 24/03/2023, con cui sono stati approvati l'avviso pubblico per la manifestazione d'interesse, la modulistica e i criteri di valutazione delle offerte;

Dato atto che per l'attribuzione dei punteggi e la conseguente scelta della migliore offerta si procederà in base alle previsioni dell'avviso pubblico allegato alla suddetta determinazione e pubblicato per n. 15 giorni all'albo pretorio online e sul sito web dell'Amministrazione, e che si prevede che la valutazione sia effettuata da apposita Commissione Giudicatrice;

Ritenuto quindi di dover procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per la procedura in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, secondo i principi di competenza ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e di individuare i membri della Commissione nelle persone di: Presidente Russomanno Paolo; Commissario: Villa Stefania; Commissario con funzione anche di segretario verbalizzate: Buresta Jessica;

Rilevato che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a far parte della Commissione e all'atto dell'accettazione della presente nomina comunicano l'insussistenza di cause di incompatibilità;

Atteso che la scadenza per la presentazione delle offerte è il giorno 12 aprile 2023 alle ore 12.00, e ritenuto di procedere con l'apertura delle buste in data 13 aprile 2023, procedendo in pubblica seduta, alle ore 8.30, all'apertura dei plichi verificando la completezza della documentazione presentata e in seduta segreta per l'esame delle offerte pervenute e il conseguente affidamento in uso e gestione del bene

DETERMINA

- 1) di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) di nominare come segue la commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte per l'uso e gestione del bene patrimoniale "Struttura in legno sita nel Parco Mare Nord":

Presidente: Russomanno Paolo, Responsabile del settore Affari generali, Patrimonio e Gestioni del Comune di Misano Adriatico;

Commissario: Villa Stefania, Vice Segretario comunale del Comune di Misano Adriatico;

Commissario: Jessica Buresta, istruttore del settore Affari generali, Patrimonio e Gestioni del Comune di Misano Adriatico - che svolgerà anche la funzione di segretario verbalizzante

- 3) di disporre che la Commissione giudicatrice operi secondo le modalità riportate nell'avviso pubblico relativo alla procedura, cui i partecipanti hanno aderito con piena accettazione delle clausole e delle modalità di svolgimento della procedura;
- 4) di dare atto che ciascun commissario, accettando l'incarico, rende la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui alla normativa vigente;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento e la documentazione prevista saranno oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di convocare la Commissione per il giorno 13 aprile 2023 alle ore 8.30 presso l'Ufficio del Responsabile del Settore "Affari Generali, Patrimonio e Gestioni" per l'apertura, in pubblica seduta, dei plichi e la verifica della regolarità della documentazione procedendo, in seduta segreta, alla valutazione delle offerte ammesse e il conseguente affidamento in uso e gestione dell'impianto sportivo;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione patrimoniale dell'Ente, in quanto l'incarico ai componenti della commissione rientra nell'ordinaria attività di lavoro e pertanto avverrà in forma gratuita.

Adozione

In data **12-04-2023** responsabile del settore **Affari Generali, Patrimonio e Gestioni**, o suo sostituto, ha espresso con firma digitale nel sistema di gestione l'allegato parere di regolarità tecnica a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000, avente valore anche di eventuale provvedimento di liquidazione a norma dell'art. 184 comma 3 del D.lgs. 267/2000.

Regolarità contabile

In data **13-04-2023** il responsabile del settore **Finanziario e Risorse umane**, o suo sostituto, ha espresso con firma digitale nel sistema di gestione l'allegato parere di regolarità contabile a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000. Tale sottoscrizione ha anche valore di:

- visto di eventuale copertura finanziaria e registrazione dell'impegno a norma dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000 che rende la determinazione immediatamente esecutiva;
- data in cui il provvedimento viene automaticamente numerato dal sistema di gestione;
- visto di eventuale liquidazione contabile a norma dell'art. 184, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- autorizzazione all'eventuale emissione del mandato di pagamento a favore di chi ne ha titolo.

Creazione, pubblicazione e conservazione dell'originale informatico

Il sottoscritto, con firma digitale nel sistema di gestione, dispone la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni all'albo pretorio online e la sua conservazione digitale a norma nel sistema documentale dell'Ente.

Gli estremi dell'avvenuta pubblicazione sono riportati nel relativo certificato.

Il Responsabile del Settore
Affari Generali, Patrimonio e Gestioni

Dott. Paolo Russomanno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.