



COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

Determinazione	n. 287/PI
Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT B) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 120/2020 COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77/2021 CONVERTITO IN L. N. 108/2021 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ESTIVI PER I BAMBINI E LE BAMBINE FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI DEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE	Data 21 aprile 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ad oggetto "Codice dei contratti pubblici";
- la Legge n. 190 del 03.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 190 del 14/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Determinazione a contrarre: procedura negoziata per l'affidamento dei servizi estivi per i bambini e le bambine frequentanti le scuole dell'infanzia statali del Comune di Misano Adriatico – Approvazione atti di gara – Impegno di spesa per contributo ANAC – prenotazione di spesa – CIG 9135258D5F";

Dato atto che il termine di ricezione delle offerte è stato fissato al giorno 11/04/2022 ore 12:00;

Preso atto che alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte è pervenuta sul portale www.acquistinretepa.it n. 1 offerta da parte del seguente operatore economico: Formula Servizi alle persone, soc. coop. Sociale ONLUS;

Dato atto che per la procedura in oggetto è previsto quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", le quali prevedono, *inter alia*, che il controllo della documentazione amministrativa possa essere svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc, oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative della stazione appaltante;

Visto l'art. 77, comma 1, del codice il quale dispone che nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico

ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Visto l'art. 52, comma 1, lett a), numero 1.1, del D.L. n. 77/2021 che ha prorogato fino al 30 giugno 2023 la sospensione dell'art. 77, comma 3, del Codice, il quale prescrive l'obbligo di scegliere i commissari di gara tra gli esperti iscritti all'apposito Albo Nazionale gestito dall'ANAC;

Vista la *lex specialis* della procedura che prevede che la verifica della documentazione amministrativa verrà effettuata dal RUP mentre la valutazione delle offerte tecniche ed economiche verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata;

Ritenuto quindi di dover procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, secondo i principi di competenza ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e di individuare i membri della Commissione nelle persone di: Presidente Dott. Scarpetti Gabriele; Commissario: Dott.ssa Merli Federica; commissario con funzione anche di segretario verbalizzate: Dott. Bagli Cesare;

Acquisite da parte dei designati, la disponibilità allo svolgimento delle suddette funzioni e la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in ordine all'assenza di cause di incompatibilità, astensione e conflitto d'interessi previste dall'art. 77 del Codice ed ai medesimi applicabili;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile del Procedimento e Responsabile del settore Pubblica Istruzione dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge 241/1990 introdotto dalla Legge 190/2012;

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 182 del 09/12/2021;

DETERMINA

1) di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2) di nominare come segue la commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute nell'ambito della procedura negoziata telematica per l'affidamento dei servizi estivi per i bambini e le bambine frequentanti le scuole dell'infanzia statali del Comune di Misano Adriatico:

Presidente: Dott. Scarpetti Gabriele, Responsabile del settore Servizi al cittadino del Comune di Misano Adriatico;

Commissario: Dott.ssa Merli Federica, Educatrice Asilo Nido del Comune di Misano Adriatico;

Commissario: Dott. Bagli Cesare, Istruttore amministrativo del settore Pubblica Istruzione del Comune di Misano Adriatico - che svolgerà anche la funzione di segretario verbalizzante;

3) di disporre che la Commissione giudicatrice operi secondo le modalità riportate negli atti di gara;

4) di dare atto che ciascun commissario, accettando l'incarico, ha reso la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5, 6 e dell'art. 42 del Codice, conservate agli atti della pratica;

5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012, dei Codici, nazionale ed integrativo comunale, di comportamento dei dipendenti pubblici, per il presente atto finale non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo alla sottoscritta Responsabile di settore;

6) di dare atto che il presente provvedimento e i *curricula* dei componenti della Commissione giudicatrice (in allegato quale parte integrante e sostanziale) sono rilevanti ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di gara e contratti" del sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;

7) di dare atto che il presente provvedimento non contiene aspetti contabili;

Adozione

In data 13/04/2022 la presente determinazione è stata assunta e sottoscritta dal responsabile del settore PUBBLICA ISTRUZIONE, Dott.ssa Roberta Gennari, con firma elettronica qualificata sulla procedura gestionale dei provvedimenti deliberativi di questo ente.

Detta sottoscrizione vale anche come parere di regolarità tecnica a norma dell'art.147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 ed eventuale provvedimento di liquidazione a norma dell'art. 184 comma 3 del D.lgs. 267/2000.

Regolarità contabile

In data 21/04/2022 la presente determinazione è stata sottoscritta dal responsabile del settore FINANZIARIO E RISORSE UMANE, Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri, con firma elettronica qualificata nel sistema di gestione.

Detta sottoscrizione con firma elettronica qualificata vale come:

- *parere preventivo di regolarità contabile a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 - visto di eventuale copertura finanziaria e registrazione dell'impegno a norma dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000 che rende la determinazione immediatamente esecutiva;*
- *data in cui il provvedimento viene automaticamente numerato dal sistema di gestione;*
- *visto di eventuale liquidazione contabile a norma dell'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000;*
- *autorizzazione all'eventuale emissione del mandato di pagamento a favore di chi ne ha titolo.*

Creazione, pubblicazione e conservazione dell'originale informatico

In data odierna, il sottoscritto ha creato il file originale di questa determinazione, mediante firma digitale di un file PDF e dei relativi allegati, disponendo la sua pubblicazione per 15 giorni all'albo pretorio online, la sua conservazione digitale agli atti dell'ente e provvedendo al suo versamento in conservazione sostitutiva.

Detta determinazione rimarrà pubblicata nel gestionale on-line alla libera consultazione di ogni cittadino, mediante apposito link sul sito istituzionale e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente.

Lì, 05 maggio 2022

Il Responsabile del Settore
Affari Generali, Patrimonio e Gestioni
Dott. Paolo Russomanno
(firmata digitalmente)