



Comune di Misano Adriatico Provincia di Rimini

CONCORSO PUBBLICO IN CONVENZIONE, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA D.

PIANO OPERATIVO DEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO IN APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO 15/04/2021 ADOTTATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI E DEL D.L. 22 APRILE 2021 N. 52 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.L. 23 LUGLIO 2021 N. 105.

Il presente Piano Operativo, emanato in applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021, prot. DPF 25239, descrive tutti gli adempimenti necessari per una corretta organizzazione e gestione della Prova Orale del concorso in oggetto, che si svolgerà a partire dalle ore 09:00 del 13 dicembre 2021 presso la Sala Consiliare del Comune di Misano Adriatico, ubicata al Piano terreno della sede comunale di Via Repubblica n. 140 – Misano Adriatico (RN).

Il luogo individuato ha elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:
adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
ingresso riservato ai candidati distinto e separato per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita individuato come da planimetria esposta nel locale ove si terrà la prova;
disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) presso Via Repubblica nelle immediate vicinanze della Sala Commissioni;
disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'Aula del concorso ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'Aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

Per la prova orale è presente in Viale Repubblica una fermata dell'autobus , linea n.125 e la fermata del treno (Misano Adriatico FS) a poche centinaia di metri dalla sede di svolgimento della prova orale.

AREA CONCORSUALE - ACCESSO AI LOCALI OVE SI SVOLGE LA PROVA ORALE (SEDE DI MISANO)

Per lo svolgimento della prova orale verrà utilizzata la Sala Consiliare ubicata al Piano terreno della sede comunale di Misano Adriatico di via Repubblica n. 140, attrezzata per ospitare a sedere il numero di persone convocate per la prova orale del giorno 13/12/2021 secondo il calendario pubblicato sul sito del Comune – sezione bandi di concorso - posizionate ad una distanza tale da garantire a ciascun candidato un'area superiore a 4 mq.

In relazione al Protocollo Dipartimento Funzione Pubblica 15/04/2021, nel caso in cui una persona presente presso la sede d'esame manifesti febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie) lo deve comunicare tempestivamente alla Commissione o al Comitato di vigilanza e dovrà allontanarsi dall'aula indossando sempre la mascherina FFP2. In caso di situazione di particolari criticità, ad esempio dispnea o difficoltà respiratorie severe, si chiederà l'intervento del 118. L'allontanamento così disposto comporta esclusione dalla sede d'esame a prescindere dalla durata e dal fatto che venga accertata l'estraneità del motivo di allontanamento al contagio Covid-19.

La Sede concorsuale non è dotata di un pre-triage ma è stata individuata un'apposita stanza adiacente alla sede comunale, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici.

La procedura concorsuale dovrà svolgersi nel rispetto del presente Piano Operativo conforme al Protocollo di sicurezza anti Covid-19 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021, ed anche nel rispetto dei Protocolli di sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19 relativa all'Area Concorsuale ove si trovano ubicate le Aule. Nel caso in cui i Protocolli avessero disposizioni contrastanti, trovano applicazione le disposizioni del presente Piano Operativo, idonee a garantire condizioni di maggior sicurezza per i candidati, per i componenti della Commissione Giudicatrice e per il personale di supporto e di vigilanza.

Per la prova orale, i candidati accederanno due o tre per volta alla Sala Consiliare posta al piano terreno della sede comunale.

L'ingresso all'area concorsuale sarà possibile esclusivamente ai candidati muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass), di cui all'articolo 9, comma 2, del D.L. 22 aprile 2021 n.52, così come modificato dal D.L. 23 luglio 2021 n. 105. La verifica delle certificazioni verdi Covid-19 è effettuata mediante la lettura del QR-code, utilizzando esclusivamente l'applicazione "VerificaC19", che consente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

Contestualmente ai candidati verrà ritirata l'autodichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, verrà misurata la temperatura corporea che non dovrà superare i 37,5° C altrimenti il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio e verrà fornita la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione.

Si procederà subito di seguito alla loro identificazione attrezzando un tavolo con apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Così di seguito fino al raggiungimento del numero dei candidati convocati, che si presenteranno a sostenere la prova. terminate le suddette operazioni, verranno accompagnati nella Sala ove si svolgerà la prova orale.

I componenti della Commissione accederanno da un ingresso distinto rispetto a quello dei candidati e dovranno anch'essi essere muniti della certificazione verde (Green Pass), così come il personale di vigilanza.

Durante l'attesa i candidati dovranno mantenere tra loro la distanza minima di sicurezza di almeno due metri e 25 cm ed indossare correttamente il facciale filtrante FFP2. I candidati dovranno indossare solo facciali filtranti FFP2 forniti dal personale dell'Amministrazione.

Il personale dell'Area di Vigilanza assicurerà che i candidati, in numero limitato, accedano all'Area Concorsuale, in fila, in modo ordinato.

Il personale di servizio fornirà istruzioni e vigilerà sul rispetto di tali prescrizioni, regolando l'afflusso in modo progressivo e segmentato al punto di accesso.

I candidati, due o tre alla volta, dovranno affluire all'ingresso seguendo le indicazioni del personale di servizio e la segnaletica a pavimento, in fila indiana e rispettando la distanza interpersonale minima di 2,25 metri. Una volta avviati all'ingresso, i candidati non potranno ritornare nella zona di attesa, e il flusso dovrà essere regolato da una progressione a senso unico "in avanti". La coda all'accesso non dovrà mai superare le 2 persone opportunamente distanziate.

L'accesso nell'Area Concorsuale sarà presidiato da personale di servizio e dotato di soluzione idroalcolica conforme alle disposizioni anticontagio.

Per una maggiore comprensione della struttura, dei percorsi, ecc si rimanda alle planimetrie dell'Area Concorsuale, che saranno esposte nel locale ove si terrà la prova concorsuale.

**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE OBBLIGATORIAMENTE DA PARTE DEI CANDIDATI:
AUTODICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N.
445/2000 E CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS)**

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi alla prova da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) dimostrare all'atto dell'ingresso nella sede comunale (Sala Consiliare), in applicazione dell'art. 9 bis, comma 1, lettera i), del D.L. 22 aprile 2021 n.52 così come modificato dal D.L. 23 luglio 2021 n. 105, il possesso della certificazione verde Covid-19 (Green Pass) che può essere ottenuta da chi ha effettuato la prima dose di vaccino o il vaccino monodose, trascorsi 15 giorni oppure da chi ha completato il ciclo vaccinale, oppure da chi è guarito dal Covid-19 nei sei mesi precedenti e, infine, da chi ha eseguito un test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore (test antigenico) o 72 ore (test molecolare) dalla data di svolgimento della prova; il QR-code relativo al Green Pass (potrà essere presentato sia mediante supporto cartaceo, che informatico) per la verifica della certificazione verde Covid-19 posseduta, mediante lettura con l'applicazione "VerificaC19".

La presentazione della dichiarazione e del QR-code del Green Pass sono condizioni essenziali per l'accesso alla prova orale e determinano, in caso di loro mancanza, l'esclusione immediata dalla selezione. Qualora il candidato si rifiuti di presentare la suddetta dichiarazione o non sia in possesso del Green Pass (e quindi di una delle certificazioni verdi Covid-19 ai sensi dell'art.9, comma 2, del D.L. 22 aprile 2021 n.52), non potrà accedere ai locali, implicitamente rifiutando di svolgere la prova.

- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'Area Concorsuale sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'Amministrazione.

Gli obblighi di cui ai numeri 2) e 3) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come di seguito specificamente indicato.

La dichiarazione sostitutiva deve essere compilata in ogni sua parte, nonché datata e sottoscritta di fronte all'addetto: verranno allontanati dalla sala d'esame ed esclusi dalla selezione i candidati che non rilascino tale dichiarazione sostitutiva, completa in tutte le sue parti.

IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

All'ingresso dell'aula, sufficientemente arieggiata, sarà posizionata una postazione per l'identificazione dei candidati.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alla prova non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve

essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Anche il personale addetto all'identificazione si detergerà le mani con soluzione idroalcolica prima e dopo l'identificazione di ogni candidato.

Si invitano i candidati a rispettare la suddivisione prevista mantenendo sempre la distanza di sicurezza di almeno 2,25 metri tra un candidato e l'altro.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della Commissione giudicatrice e dei comitati di vigilanza, saranno muniti di facciali filtranti (mascherine FFP2 prive di valvola di aspirazione).

SISTEMAZIONE DEI CANDIDATI NELLA SALA OVE SI SVOLGE LA PROVA

Gli ambienti, gli arredi/le sedute saranno puliti e sanificati prima e dopo lo svolgimento della prova .

Per tutte le procedure di pulizia e disinfezione il personale addetto farà riferimento al protocollo regionale "Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio SARS CoV-2" (vedi Ordinanza n. 82 del 17 maggio 2020 del Presidente della Regione Emilia-Romagna) ed alle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 – versione 15 maggio 2020. Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti si rimanda alle indicazioni contenute nei seguenti rapporti (dei quali resta inteso che va considerata l'ultima versione disponibile)

1 Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi"; Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2"; Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020 "Indicazione ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2".

Per l'intera durata della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno essere sempre muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

PRESCRIZIONI PER L'AREAZIONE DEI LOCALI, LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI SERVIZI IGIENICI

I locali dovranno essere areati per tutta la durata delle prove del concorso.

Al fine di generare in modo naturale una corrente d'aria che fluisca attraversando l'ambiente interno dovranno essere mantenute aperte le porte di sicurezza e le finestrate. Per impedire accessi/uscite non autorizzate, le porte aperte saranno presidiate dal personale di servizio.

I servizi igienici riservati ai candidati sono situati sullo stesso piano della Sala.

L'utilizzo dei servizi igienici sarà regolato dal personale di servizio, in modo tale che in nessun caso si generino assembramenti in prossimità ed all'interno dei bagni.

Presso i servizi igienici saranno collocate delle confezioni di soluzione idroalcolica ad uso dei candidati. La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

PROCEDURE DI CIRCOLAZIONE DEL MATERIALE UTILIZZATO PER LA PROVA ORALE – PRESIDIO DURANTE LO SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

Dichiarato l'avvio alla prova con la chiamata del 1° candidato, i movimenti dei singoli candidati dalla seduta di attesa verso la postazione al tavolo della Commissione saranno gestiti dal personale di vigilanza. Le postazioni a sedere rispetteranno la distanza minima di 2,25 metri e verrà garantita un'area di 4 mq.

Al termine della prova orale verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. Durante l'esodo dei candidati dovrà essere garantita la distanza interpersonale tra di essi di almeno 2,25 metri.

Il deflusso dovrà essere regolato dal personale di servizio ed effettuato in modo tale da non produrre assembramenti. Per garantire il rispetto di tali prescrizioni il personale di vigilanza consentirà l'uscita ad una persona alla volta, autorizzando ogni candidato ad alzarsi ed uscire solo quando quello precedente avrà completamente lasciato la Sala.

Il personale di servizio, posizionato alle porte, vigilerà affinché in candidati non formino assembramenti in prossimità dell'uscita.

Terminato il deflusso, il personale addetto provvederà alla pulizia ed alla sanificazione di tutti gli ambienti ed arredi utilizzati per lo svolgimento della prova, seguendo le procedure ed utilizzando i prodotti indicati nelle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19" – versione 15 maggio 2020, allegate al presente protocollo.

PRECAUZIONI GENERALI E UTILIZZO DEI DPI

Considerato che l'infezione virale si realizza per droplet (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutendo o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

1. lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
2. non tossire o starnutire senza protezione;
3. mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
4. non toccarsi il viso con le mani;
5. pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
6. arieggiare frequentemente i locali.

Il tipo di mascherina indicata per i componenti della Commissione, per i candidati, per il personale di supporto e di vigilanza è facciale filtrante (mascherina FFP2 senza valvola) fornita dall'Amministrazione. Il personale addetto alle pulizie dovrà seguire le indicazioni del proprio datore di lavoro.

Particolare attenzione deve essere rivolta all'utilizzo corretto delle mascherine e dei guanti monouso affinché possano svolgere la funzione protettiva e non divengano veicoli di contagio.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)

Il piano di Emergenza ed evacuazione degli immobili è disponibile presso ciascuna struttura. Nell'immobile è presente la segnaletica indicante l'ubicazione delle uscite di emergenza, degli estintori nonché di tutti i presidi antincendio presenti.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto sarà così formato:

Nr. 1 addetti all'accoglienza all'ingresso

Nr. 1 alla pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici ad ogni utilizzo e a presidio permanente degli stessi.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO E DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE – INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Prima dello svolgimento della prova, i membri della Commissione esaminatrice, il personale addetto ai servizi di supporto e alla vigilanza saranno specificamente formati e addestrati sull'attuazione dei contenuti del presente Piano operativo con un'apposita sessione di formazione.

Copia del Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021 e del presente Piano Operativo vengono resi disponibili alla consultazione dei candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Misano Adriatico, Sezione Trasparenza - Sottosezione Bandi di concorso – Concorso assistente sociale dedicata al procedimento concorsuale, almeno 5 giorni prima della prova.

Il responsabile dell'organizzazione concorsuale invierà al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano Operativo alle prescrizioni del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021.

Il Responsabile del rispetto delle procedure anticontagio previste dal presente Piano Operativo per l'intera procedura concorsuale è il sottoscritto Presidente della Commissione Dott.ssa Graziella Cianini, Dirigente del Settore Urp-Servizi Demografici-Progetti europei-Formazione.

Il Presidente della Commissione/referente COVID-19 per la procedura concorsuale
F.to Dott.ssa Graziella Cianini



Albergo da Siro

Comune Di Misano Adriatico

Via della Repubblica

Via della Repubblica

