



TRACCIA n. 1

Quesito n. 1: Lo statuto comunale:

- a) Dispone il numero dei consiglieri comunali
- b) Definisce i servizi essenziali del comune
- c) È lo strumento previsto dalla costituzione per affermare l'autonomia del comune

Quesito n. 2: L'ordinamento e organizzazione amministrativa dello Stato e degli enti pubblici nazionali:

- a) È materia di competenza legislativa concorrente
- b) È materia di competenza legislativa del Parlamento nazionale
- c) È esclusivamente di competenza legislativa delle regioni

Quesito n. 3: I regolamenti del comune sono:

- a) Adottati solo dal Consiglio Comunale
- b) Adottati dal Consiglio Comunale salvo quelli sull'organizzazione degli uffici
- c) Adottati indifferentemente sia dal Consiglio Comunale che dalla Giunta

Quesito n. 4: Il Sindaco è ufficiale di governo:

- a) Quando adotta ordinanze contingibili ed urgenti
- b) Solo quando esercita le funzioni dei servizi demografici
- c) Quando è nominato o delegato dal prefetto

Quesito n. 5: Gli acquisti e alienazioni immobiliari le relative permuta, concessioni e valorizzazioni immobiliari sono atti da assumere con:

- a) Deliberazione del consiglio comunale
- b) Deliberazione della giunta comunale
- c) Determinazione del responsabile del settore previa delibera di giunta

Quesito n. 6: Chi istruisce una proposta di deliberazione di giunta o consiglio, prima di sottoporla all'approvazione degli organi comunali, dovrà:

- a) Predisporre il provvedimento e farlo approvare, poi prima di pubblicarlo dovrà chiedere il nulla osta del segretario comunale
- b) Sempre accertarsi che il segretario comunale esprima il suo parere di legittimità
- c) Chiedere che il responsabile del settore interessato e il responsabile di ragioneria esprimano il loro parere tecnico e contabile.

Quesito n. 7: Nel Comune di Misano Adriatico, i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie, sono emanati da:

- a) La giunta comunale
- b) I responsabili di settore
- c) Il segretario comunale o chi lo sostituisce

Quesito n. 8: Qualora l'istanza presentata al comune sia palesemente irricevibile:

- a) Il responsabile del servizio dovrà predisporre un preavviso di rigetto, senza avvio del procedimento
- b) Il responsabile del servizio dovrà rigettarla con una semplice motivazione
- c) Andrà gestita come ogni altra istanza

Quesito n. 9: La motivazione del provvedimento:

- a) Consiste in una dettagliata elencazione della normativa che ha determinato il provvedimento stesso.
- b) Deve contenere i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
- c) È necessaria solo quando si deve procedere al rigetto dell'istanza

Quesito n. 10: Se un ufficio comunale deve avviare un procedimento il cui esito potrebbe interessare molti destinatari:

- a) Dovrà necessariamente fare apposita comunicazione scritta all'indirizzo di tutti i destinatari
- b) Potrà fare una comunicazione ai capifamiglia della zona
- c) Potrà rendere noto l'avvio del procedimento mediante forme di pubblicità idonee definite dal responsabile del settore

Quesito n. 11: La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza:

- a) Sospende il procedimento per 10 giorni
- b) Va effettuata solo per i procedimenti ad istanza di parte
- c) Deve essere notificata mediante affissione all'albo pretorio on line

Quesito n. 12: La revoca della determinazione del responsabile del settore:

- a) Può essere disposta per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento.
- b) È ammessa solo nei casi previsti dalla legge.
- c) È prevista solo quando manca degli elementi essenziali, quando è viziata da difetto assoluto di attribuzione, o è stata adottata in violazione o elusione di una sentenza del TAR.

Quesito n. 13: Le autocertificazioni:

- a) Riguardano solo i certificati anagrafici e di stato civile
- b) Non possono riguardare dati contenuti nell'anagrafe tributaria
- c) Possono essere rese dagli extracomunitari limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Quesito n. 14: L'autentica di sottoscrizione a cura del segretario comunale:

- a) Può essere sempre eseguita
- b) Può essere eseguita solo quando è relativa ad istanze da rivolgersi ad enti diversi dalla PA o per la riscossione da parte di terzi di benefici economici da erogarsi dalla PA
- c) Deve essere sempre prevista in un atto in cui il segretario effettua funzioni notarili

Quesito n. 15: L'autentica di copia cartacea dell'originale di un capitolato di gara, con annessi elaborati grafici:

- a) Può essere fatta esclusivamente dal responsabile del servizio che ha bandito la gara
- b) Può essere fatta esclusivamente da un notaio
- c) Può essere fatta da qualsiasi funzionario o dipendente incaricato dal sindaco.

Quesito n. 16: Qualora dal controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive allegate ad un provvedimento concessorio emerga la non veridicità del loro contenuto:

- a) Si dovrà dare immediata comunicazione al Procuratore della Repubblica per l'avvio dell'azione penale, al termine della quale si provvederà alla revoca dei benefici.
- b) Il dichiarante potrà fare ricorso in autotutela.
- c) Il dichiarante decade immediatamente dalla concessione.

Quesito n. 17: Il Comune di Misano Adriatico ha disposto che le deliberazioni abbiano un solo originale informatico, firmato digitalmente da chi ha provveduto alla loro pubblicazione; se serve una copia autentica cartacea:

- a) Si potrà stampare una copia della delibera e farla firmare con firma autografa da chi l'ha pubblicata
- b) Si stamperà il file sottoscritto digitalmente su carta e un pubblico ufficiale a ciò autorizzato dichiarerà la conformità all'originale
- c) Si chiederà al segretario comunale di redigere un verbale della deliberazione su carta invece che su file.

Quesito n. 18: Nel comune di Misano Adriatico:

- a) Non esiste un organismo indipendente di valutazione della performance (o un nucleo con funzioni equivalenti), perché va nominato solo nei comuni superiori ai 15000 abitanti
- b) Il ciclo della performance è gestito integralmente dal segretario comunale o da chi lo sostituisce
- c) L'organismo indipendente di valutazione della performance (o un nucleo con funzioni equivalenti), monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione

Quesito n. 19: Il comune di Misano Adriatico deve adottare ogni anno entro il 31/01 il PTPCT, cioè:

- a) Un Piano con cui individua i principali rischi di corruzione e le relative misure per prevenirli
- b) Il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Trasparenza con cui deve aggiornare tutte le aree di Amministrazione Trasparente
- c) Un Piano Triennale per la Predisposizione di atti di Controllo e Trasparenza con cui aggiornare le misure anticorruzione

Quesito n. 20: Nei comuni il RPCT è:

- a) Il Responsabile della prevenzione della corruzione e transizione digitale e attua le linee con cui, tramite l'informatizzazione si attua la trasparenza
- b) Il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e di norma è individuato nel segretario salva diversa e motivata determinazione.
- c) Il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e di norma la sua nomina è approvata dall'ANAC

Quesito n. 21: Nelle amministrazioni comunali, gli istruttori direttivi:

- a) Devono sempre segnalare all'ANAC i comportamenti scorretti dei loro responsabili di settore
- b) Devono astenersi dall'istruttoria in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale
- c) Non hanno alcun obbligo di astensione per i conflitti di interesse in quanto la loro attività ha solo efficacia endoprocedimentale

Quesito n. 22: L'accesso civico è:

- a) Relativo solo ad atti che devono essere pubblicati su amministrazione trasparente
- b) Subordinato ad una motivazione per tutelare un proprio interesse giuridicamente rilevante
- c) Concesso solo dopo l'eventuale notifica ai controinteressati

Quesito n. 23: L'accesso generalizzato, qualora preveda dati personali di terzi, è disposto:

- a) Dopo che sia stata fatta la notifica ai controinteressati e questi non si siano opposti
- b) Solo qualora il Garante della privacy abbia disposto l'accessibilità dei dati richiesti
- c) Sempre, perché il legislatore ritiene prevalente il dovere di controllo generalizzato dell'attività degli uffici.

Quesito n. 24: In Amministrazione Trasparente è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti:

- a) Sempre, adottando dei codici sostitutivi, come le iniziali o simili accorgimenti
- b) Solo quando riguardano dati sensibili
- c) Qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati

Quesito n. 25: Chi è il titolare del trattamento dei dati personali del comune:

- a) Sempre il sindaco, quale legale rappresentante del comune
- b) L'organo che, per quel particolare trattamento o per quella determinata funzione, può assumere le decisioni operative
- c) La persona che il sindaco ha nominato con suo provvedimento

Quesito n. 26: E' possibile che il comune effettui trattamenti di dati personali "sensibili" relativi alla salute delle persone o all'adesione ad organizzazioni politiche o sindacali?

- a) Sempre, purché il comune abbia un DPO a tutela dei cittadini
- b) No mai, questi dati non possono essere inseriti in atti della PA
- c) Sì, ma deve esserci una norma che lo preveda

Quesito n. 27: La situazione patrimoniale /o reddituale dei cittadini è un dato personale che:

- a) Non puoi mai essere pubblicato in Amministrazione trasparente
- b) Può essere pubblicato in Amministrazione trasparente qualora lo preveda il Piano Nazionale Anticorruzione
- c) Deve essere pubblicata in Amministrazione trasparente qualora il cittadino rivesta particolari cariche o funzioni

Quesito n. 28: I cimiteri del comune sono:

- a) Immobili del patrimonio indisponibile
- b) Immobili del demanio
- c) Soggetti alla sovrintendenza dei beni architettonici

Quesito n. 29: I contratti che trasferiscono, costituiscono o modificano i diritti edificatori comunque denominati, previsti da normative statali o regionali, ovvero da strumenti di pianificazione territoriale comunale, devono essere:

- a) Rogitati esclusivamente dal segretario comunale
- b) Trascritti nei registri immobiliari
- c) Sottoposti al controllo della Corte dei Conti

Quesito n. 30: Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è adottato:

- a) Con deliberazione del consiglio comunale ed è necessario prima di provvedere a qualsiasi alienazione del patrimonio comunale
- b) Con deliberazione del consiglio comunale ed è finalizzato all'inserimento a bilancio dei valori degli immobili del comune
- c) Con deliberazione della Giunta comunale e serve per definire la base d'asta degli immobili da mettere all'asta