



**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E FESTE
VARIE**

(Spazio per la marca da bollo)
€ 16,00

**Allo Sportello Unico
del Comune di MISANO ADRIATICO
Pec: suap.misanoadriatico@legalmail.it
via Marconi n. 11**

___/___ sottoscritt _____ nat ___ a _____
il _____, residente in _____
via _____ n. _____ cittadino _____
tel. _____ Fax _____ C.F. _____
in qualità di _____
con sede a _____ in Via _____
n. _____ P.I. _____;

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione per organizzare una manifestazione/Festa

Denominata

“ _____ ”
per il periodo dal _____ al _____ in Via /Piazza _____

dalle ore _____ alle ore _____

dalle ore _____ alle ore _____

Si precisa che nell'ambito della festa (specificare il tipo di allestimento):

!_! saranno allestiti stands gastronomici;

!_! sarà installato un palco per il concertino;

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,



DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31.05.1965 n. 575 (ANTIMAFIA)

Data _____

Firma _____

ALLEGA: (contrassegnare con una crocetta solo i documenti che effettivamente si allegano alla richiesta).

- Comunicazione per somministrazione temporanea;
- Copia pagamento occupazione suolo pubblico;
- Collaudo strutturale corretto montaggio del palco e dichiarazione di conformità per la parte elettrica;
- N.1 marca da bollo del valore corrente per il rilascio dell'autorizzazione;
- _____.

Informativa Privacy ai sensi del Reg. UE n.679 del 27/04/2016

- 1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**, ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Misano Adriatico, con sede in della Repubblica, 140 – Misano Adriatico.
- 2. Il Responsabile della protezione dei dati personali** designato dal Comune di Misano Adriatico è IDEA PUBBLICA S.R.L., con sede legale a Pesaro, Via Liuti n. 2 -e-mail:info@ideapubblica.it – PEC: ideapubblica@pec.it.
- 3. Finalità e base giuridica del trattamento**: il trattamento dei dati, in ossequio all'art. 6, comma 1 lett. c) del Regolamento 2016/679, è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 4. Responsabili del trattamento**: l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.
- 5. Soggetti autorizzati al trattamento**: i dati personali raccolti sono trattati da personale interno e collaboratori previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali degli interessati.
- 6. Conferimento dei dati**: il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per il rilascio dell'autorizzazione richiesta.
- 7. Destinatarî dei dati personali**: i dati personali raccolti ai fini di cui sopra potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge. In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa pro tempore applicabile. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta, da parte dell'autorità giudiziaria o di polizia. I dati personali sono soggetti a diffusione nei casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione sul sito web del Comune di Misano Adriatico.
- 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**: i dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dallo Spazio Economico Europeo.
- 9. Periodo di conservazione**: I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dagli interessati di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.
- 10. I diritti dell'Interessato**: gli Interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi, così come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento Ue 2016/679. Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali. Le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti indicati devono avvenire a mezzo di PEC all'indirizzo suap.misanoadriatico@legalmail.it.

Il sottoscritto _____ dichiara di essere stato informato ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196/2003, e di acconsentire il trattamento dei dati conferiti nei limiti consentiti dalla legge

Lì, _____

FIRMA _____