

(Protocollo d'arrivo)



AI COMUNE DI MISANO ADRIATICO
Ufficio S.U.A.P.
Via Platani n. 22
47843 MISANO ADRIATICO (RN)



RICHIESTA DI SUBINGRESSO PER LA GESTIONE DI PISTA DA GO-KARTS

(Spazio per la marca da bollo)

Subingresso autorizzazione per la gestione della pista di Go-Karts denominata

“ _____ ”
ubicata a Misano Adriatico Via _____ n. _____.

___/___ sottoscritt _____ nat ___ a _____
il _____, residente in _____
via _____ n. _____ c ittadino _____
tel. _____ Fax _____ C.F. _____
P.I. _____, in qualità di:

impresa individuale;
 legale rappresentante della società _____
con sede legale in _____ via _____
n. _____ interno _____ tel . _____ Fax _____
C.F./P.I. _____

CHIEDE

di SUBENTRARE all'impresa _____ nell'attività di pista di Go-Karts,
mini moto, mini -karts, moto private denominate super – motard, ciclomotori fino a 50 cc., moto
scooter fino a 250 cc., auto, moto e camion in occasione di eventi e manifestazioni a scopo
pubblicitario, con mezzi che non superano i 30 Km/h. e go karts privati di cui:

COMUNE DI MISANO ADRIATICO – UFFICIO S.U.A.P.

Via Platani, 22 – 47843 Misano Adriatico (RN) - tel.0541/618423 -0541/618435 - fax 0541/618440 C.F.e P.IVA 00391260403
www.sportellounico.misano.org e-mail: suap@comune.misano-adriatico.rn.it

- all'autorizzazione n. _____ del _____,
 alla comunicazione prot. n. _____ del _____,

per effetto del contratto regolarmente registrato di:

- compravendita; affitto d'azienda;
 donazione; successione;
altre cause (specificare) _____

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge n. 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ Firma _____

Recapito a cui effettuare ogni necessaria comunicazione:

Sig. _____, Comune _____
via _____ n. _____ tel. _____

ALLEGATI:

- In caso di società, copia dell'atto costitutivo della stessa regolarmente registrato, con firme autenticate dal notaio, ovvero visura camerale del registro imprese, ovvero atto sostitutivo di notorietà concernente l'assetto societario;
- Titolo autorizzatorio rilasciato per l'attività a cui si intende subentrare (la domanda sarà da considerarsi regolare e completa anche se mancante di questo allegato);
- Fotocopia del contratto regolarmente registrato c/o Uffici delle Entrate e con firme autenticate dal notaio. Il certificato del notaio potrà, in attesa della registrazione del contratto, attestare temporaneamente l'effettivo trasferimento della gestione o della titolarità di un nuovo esercizio;
- Certificato recante l'autorizzazione di legge da parte del Giudice tutelate nel caso che esistano eredi minori (subingresso per causa di morte);
- Fotocopia dell'atto notarile di variazioni societarie regolarmente registrato c/o Uffici delle Entrate, con firme autenticate dal notaio ovvero visura camerale aggiornata del registro imprese ovvero atto sostitutivo di notorietà

Nel caso di **società**, la dichiarazione per l'accertamento antimafia va fatta e sottoscritta, allegando copia di un documento d'identità, anche da: eventuale delegato – SNC tutti i soci – SAS il / i socio/i Accomandatario/i - SPA e Srl l'amministratore unico oppure il presidente ed i vari consiglieri:

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
_____ , residente a _____ via _____
_____ n. _____
in qualità di _____ della società _____
_____ con sede legale in _____
via _____ n. _____ ,

COMUNE DI MISANO ADRIATICO – UFFICIO S.U.A.P.

Via Platani, 22 – 47843 Misano Adriatico (RN) - tel.0541/618423 -0541/618435 - fax 0541/618440 C.F.e P.IVA 00391260403
www.sportellounico.misano.org e-mail: suap@comune.misano-adriatico.rn.it

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR suddetto,

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti e nei confronti della suddetta società cause di divieto, di decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31.05.1965, n. 575 (ANTIMAFIA) e di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs, n. 114/98. Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di legge di cui all'art. 10 della Legge n. 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

Allegare copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196

I dati sopra riportati, sono necessari a questa Pubblica Amministrazione ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e per gli altri usi consentiti dalla Legge o dai Regolamenti.

I dati potranno essere comunicati o diffusi, a soggetti pubblici o privati, nel rispetto dei limiti ed in ottemperanza alle disposizioni previste dal D.Lgs n.196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria del procedimento.

Il mancato conferimento dei dati obbligatori comporta l'impossibilità d'istruire il procedimento per il quale essi sono richiesti.

Il conferimento dei dati aventi natura facoltativa risulta comunque indispensabile per un'efficace gestione dei procedimenti connessi alle funzioni attribuite all'Ufficio competente del Comune. Pertanto, il mancato conferimento dei dati che non sia riconducibile ad obblighi previsti dalla legge o dai regolamenti, sarà valutato di volta in volta e potrà determinare le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto all'espletamento delle procedure di competenza dell'Ufficio preposto al trattamento dei dati medesimi

Il trattamento dei dati è effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione e degli uffici.

In ogni momento, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003, rivolgendosi all'Ufficio al quale i dati sopra indicati sono stati conferiti.

Il titolare del trattamento dei dati personali conferiti è il Comune di Misano Adriatico, avente sede in Via Repubblica n. 140.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Polizia Municipale e Amministrativa del Comune di Misano Adriatico.

I dati personali conferiti saranno trattati dall'addetto allo SUAP Servizio Attività Produttive - Commercio del Comune di Misano Adriatico, in qualità d'incaricato del trattamento degli stessi, per le finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente, per consentire un'efficace e celere gestione dei procedimenti relativi all'espletamento delle suddette funzioni e nel rispetto dei limiti stabiliti dalle Leggi e dai Regolamenti.

Il sottoscritto _____ dichiara di essere stato informato ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196/2003, e di acconsentire il trattamento dei dati conferiti nei limiti consentiti dalla legge

Lì, _____

FIRMA

COMUNE DI MISANO ADRIATICO – UFFICIO S.U.A.P.

Via Platani, 22 – 47843 Misano Adriatico (RN) - tel.0541/618423 -0541/618435 - fax 0541/618440 C.F.e P.IVA 00391260403
www.sportellounico.misano.org e-mail: suap@comune.misano-adriatico.rn.it