

SEGNALA

l'inizio **DELL'ATTIVITÀ SALTUARIA A CONDUZIONE FAMILIARE DI FORNITURA ALLOGGIO E PRIMA COLAZIONE**, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 16/2004, denominata _____,
Ubicata in Misano Adriatico, Via _____ n° _____ scala/int ____/____ piano _____
nell'unità immobiliare catastale Foglio _____ Mapp _____ Sub _____ Destinazione d'uso dei locali CIVILE ABITAZIONE
abitazione di propria residenza e dimora
L'attività si esercita in n° _____ stanze, con n. _____ posti letto
a decorrere dal giorno _____

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'articolo 76 del D.P.R. citato (sanzioni di cui all'art. 483 del Codice Penale e inammissibilità della conformazione dell'attività e dei suoi effetti alla legge),

DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31/5/1965 n. 575 (antimafia);
- di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti (art. 92 del TULPS ai sensi dell'art. 108, 3° comma, del TULPS);
- che i locali in cui si svolge l'attività fanno parte di un'unica unità immobiliare catastale;
- che l'unità immobiliare in cui si svolge l'attività saltuaria di alloggio e prima colazione è la propria abitazione di residenza e dimora;
- di avere la disponibilità dell'unità immobiliare in cui si svolge l'attività in quanto titolare di:
 - [] diritto di proprietà,
 - [] contratto di locazione con _____ fino al _____ registrato all'Ufficio delle entrate di _____ in data _____ con n. _____,
 - [] contratto di comodato con _____ fino al _____ registrato all'Ufficio delle entrate di _____ in data _____ con n. _____;
 - [] altro diritto reale _____ fino al _____,
- che sono al servizio della famiglia n. ____ collaboratori domestici;
- di essere a conoscenza che la permanenza degli ospiti non può protrarsi oltre 60 giorni consecutivi e che deve intercorrere un periodo non inferiore a cinque (5) giorni per potersi rinnovare un nuovo soggiorno al medesimo ospite;
- di essere a conoscenza dei seguenti obblighi e vincoli:
 - 2) di dovere presentare, nel caso di variazioni successive di elementi o caratteristiche contenute nella presente segnalazione certificata di inizio attività o dei periodi di disponibilità all'accoglienza, la comunicazione è effettuata, prima che si verifichi la variazione stessa (comma 5, art. 13 L.R. 16/2004);
 - 3) di dovere presentare su apposito PORTALE TELEMATICO il movimento degli ospiti, sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione competente per territorio;
 - 4) di dovere comunicare le presenze alla locale autorità di Pubblica Sicurezza entro 24 ore ai sensi dell'art. 109 del TULPS e conservare la scheda di registrazione o una sua copia;
 - 5) di dover affiggere, in ogni stanza destinata all'accoglienza, l'apposito cartellino dei prezzi massimi comprensivi della prima colazione, conformemente alla dichiarazione dei prezzi presentata in provincia;

di optare per il seguente **periodo di disponibilità all'accoglienza**:

120 giornate di apertura anche non continuative:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

500 pernottamenti (persone per notte) nell'arco dell'anno solare. Eventuali periodi di chiusura: dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

una volta raggiunto il tetto massimo mi impegno a comunicare al Comune e alla Provincia, la sospensione dell'attività fino all'anno solare successivo

caratteristiche dei locali in cui si svolge l'attività:

- 6) possiedono i requisiti igienico-sanitari previsti per l'uso abitativo dal regolamento edilizio e dal regolamento di igiene comunale vigenti;
 - 7) non superano i limiti di capacità ricettiva previsti dai regolamenti comunali di edilizia e sanità vigenti;
- sono in possesso del certificato di abitabilità n. _____ del _____, (eventualmente allegato in copia);
- 8) che l'abitazione è dotata di almeno un (1) bagno ad uso esclusivo degli ospiti nel caso in cui l'attività si svolga in più di una stanza;
 - 9) che è garantita a favore degli ospiti la fornitura di energia elettrica, acqua calda e fredda e riscaldamento;
 - 10) che tutti gli impianti presenti (elettrici, di riscaldamento e altro) sono in regola con le specifiche normative e con le revisioni periodiche previste dalle vigenti normative;
 - 11) che le stanze in cui si accolgono gli ospiti sono dotate di porta e finestra e sono arredate almeno con: *letto, comodino con abat-jour, una sedia per ogni ospite, armadio, cestino porta rifiuti, tenda oscurante in caso di finestra senza imposte;*

servizi minimi garantiti (effettuati con la normale organizzazione familiare):

- 1) Somministrazione della prima colazione (in orario stabilito con la famiglia);
- 2) Riordino e pulizia quotidiana dei locali;
- 3) Cambio delle lenzuola almeno due volte alla settimana e comunque ad ogni cambio dell'ospite;
- 4) Cambio della biancheria da bagno (viso, bidet, telo bagno) due volte la settimana e ad ogni cambio dell'ospite;

SI IMPEGNA inoltre

1. a consentire agli incaricati del Comune la verifica, in ogni momento durante il periodo di disponibilità all'accoglienza, anche mediante sopralluoghi:
 - della veridicità della presente dichiarazione e della documentazione allegata;
 - che le strutture abbiano i requisiti dichiarati;
 - che l'attività sia svolta in modo conforme a quanto previsto dalla normativa vigente (L.R. 16/2004, delibera di Giunta regionale n. 2149 del 2/11/2004, Regolamenti comunali, strumenti urbanistici comunali) e dichiarato nella presente dichiarazione;
2. a comunicare ogni variazione della presente dichiarazione, entro 90 giorni dal verificarsi dell'evento modificativo.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196

I dati sopra riportati, sono necessari a questa Pubblica Amministrazione ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e per gli altri usi consentiti dalla Legge o dai Regolamenti.

I dati potranno essere comunicati o diffusi, a soggetti pubblici o privati, nel rispetto dei limiti ed in ottemperanza alle disposizioni previste dal D.Lgs n.196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria del procedimento.

Il mancato conferimento dei dati obbligatori comporta l'impossibilità d'istruire il procedimento per il quale essi sono richiesti.

Il conferimento dei dati aventi natura facoltativa risulta comunque indispensabile per un'efficace gestione dei procedimenti connessi alle funzioni attribuite all'Ufficio competente del Comune. Pertanto, il mancato conferimento dei dati che non sia riconducibile ad obblighi previsti dalla legge o dai regolamenti, sarà valutato di volta in volta e potrà determinare le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto all'espletamento delle procedure di competenza dell'Ufficio preposto al trattamento dei dati medesimi

Il trattamento dei dati è effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione e degli uffici.

In ogni momento, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003, rivolgendosi all'Ufficio al quale i dati sopra indicati sono stati conferiti.

Il titolare del trattamento dei dati personali conferiti è il Comune di Misano Adriatico, avente sede in Via Repubblica n. 140.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Polizia Municipale e Amministrativa del Comune di Misano Adriatico.

I dati personali conferiti saranno trattati dall'addetto allo SUAP Servizio Attività Produttive - Commercio del Comune di Misano Adriatico, in qualità d'incaricato del trattamento degli stessi, per le finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente, per consentire un'efficace e celere gestione dei procedimenti relativi all'espletamento delle suddette funzioni e nel rispetto dei limiti stabiliti dalle Leggi e dai Regolamenti.

Il sottoscritto _____ dichiara di essere stato informato ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196/2003, e di acconsentire il trattamento dei dati conferiti nei limiti consentiti dalla legge

Lì, _____

FIRMA

N.B. La permanenza degli ospiti non potrà superare i 60 giorni consecutivi. L'esercente è tenuto a comunicare mensilmente a Comune e Provincia il movimento degli ospiti su apposito modulo ISTAT ed entro il 01 di ottobre di ogni anno, i prezzi massimi e il periodo di apertura dell'attività con validità dal primo gennaio dell'anno successivo. Copia della predetta comunicazione deve essere esposta nella struttura ricettiva.

SI ALLEGA:

Planimetria della abitazione (anche non sottoscritta da un tecnico) con l'indicazione dell'uso dei locali in cui sono evidenziate le stanze, i posti letto e i servizi igienici destinati all'accoglienza;

Eventuale certificato di abitabilità;

Copia della carta d'identità o di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente, nel caso in cui la firma sulla presente comunicazione non sia apposta in presenza di addetto al servizio

Attestazione del **versamento di € 100,00** ad autorizzazione per rimborso spese istruttoria "Pratiche SUAP". Il pagamento dovrà essere effettuato tramite PagoPA con modalità spontanea, accessibile sul sito internet comunale www.misano.org nella sezione **SERVIZI/PAGOPA/PORTALE DEI PAGAMENTI** o al seguente link [Pagamenti https://misanoadriatico.comune.pluginpay.it/](https://misanoadriatico.comune.pluginpay.it/)

MISANO ADRIATICO, lì _____

FIRMA

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.