



COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERIFICA INTERMEDIA PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021 - MODIFICHE INTEGRAZIONI

NR. Progr. 139

Data 12/11/2021

L'anno duemilaventuno questo giorno dodici del mese di novembre alle ore 11:10 debitamente convocata si è riunita la Giunta Comunale nella solita sala delle adunanze.

Fatto l'appello risultano:

| N. | Cognome e nome | | Presente | Assente |
|-----------|-----------------------|--------------|-----------------|----------------|
| 1. | PICCIONI FABRIZIO | Presidente | X | |
| 2. | MALPASSI MARIA ELENA | Vice Sindaco | X | |
| 3. | UBALDINI MARCO | Assessore | X | |
| 4. | VALENTINI FILIPPO | Assessore | X | |
| 5. | TONINI MANUELA | Assessore | X | |
| 6. | SCHIVARDI NICOLA | Assessore | X | |

Verbalizza il Segretario Generale Dott. DAVIDE G. PRATICO'.

Il Sindaco Dott. FABRIZIO PICCIONI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la discussione sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Pareri preventivi di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000

Il Segretario Generale

Per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere:

FAVOREVOLE in data 12/11/2021

Dott. Davide G. Pratico'

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013)

Il Responsabile del Settore FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere:

FAVOREVOLE in data 12/11/2021

Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 139 DEL 12/11/2021

OGGETTO: VERIFICA INTERMEDIA PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021 - MODIFICHE INTEGRAZIONI

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 23/04/2021 ad oggetto "Approvazione Piano della Performance 2021/2023 e Piano degli obiettivi 2021";

Rilevato che per oggettivi impedimenti e/o rivisitate valutazioni operate dall'Amministrazione Comunale di concerto con i Responsabili di Settore interessati, taluni obiettivi, in corso d'anno, sono stati sostituiti con altri e/o rielaborati in virtù di quanto sopra;

Esaminate, all'uopo, le relazioni intermedie formulate dai Responsabili di Settore;

Ritenute la relazione e le proposte di modifica degli obiettivi confacenti alle esigenze espresse da questa Amministrazione Comunale durante il corso dell'anno 2021;

Ritenuto, pertanto, congruo formulare l'integrazione e/o modifica del PDO adottato con deliberazione G.C. n. 47/2021, apportando le modifiche disposte con il presente atto:

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241;

Visto il DLgs 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il DLgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il CCNL Funzioni Locale 21/05/2018;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, hanno espresso il loro parere preventivo, mediante firma elettronica qualificata (*art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013*), apposta sul programma gestionale, nei termini meglio dettagliati sulla prima pagina del presente documento:

- il responsabile del settore interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile dei servizi finanziari per quanto concerne la regolarità contabile;

con votazione unanime e palese

DELIBERA

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

2) Di rettificare e/o integrare i singoli obiettivi attinenti ai Settori di seguito indicati e con essi le relative schede come da allegati:

- Settore Tecnico Ambientale – obiettivo infrasettoriale – Scheda obiettivo n. 5/int UDP – STA
"collegamento fra le varie frazioni con pista ciclabile";

- Settore Ufficio di Piano – obiettivo infrasettoriale – Scheda obiettivo n. 2/int UDP – STA
"collegamento fra le varie frazioni con pista ciclabile";

- Settore Pubblica Istruzione – obiettivo settoriale – Scheda obiettivo n. 1/P.I "Analisi dell'Isee per il calcolo delle rette dell'asilo nido";

- Settore Affari Generali Patrimonio e Gestioni – obiettivo settoriale – Scheda obiettivo n. 3/AG
“Dematerializzazione documentale”;

3) Di comunicare il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane per gli adempimenti conseguenziali.

Infine, stante l'urgenza

LA GIUNTA COMUNALE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

Li, 23 novembre 2021

Il Segretario Generale

Dott. Davide G. Praticò *

Il Sindaco

Dott. Fabrizio Piccioni *

* documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

| | | | | | |
|--|----------------------|--|--|------------------------------------|----------------------|
|  | | PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023 PIANO DEGLI OBIETTIVI | | | |
| | | SETTORE | | RESPONSABILE | |
| SCHEDA OBIETTIVO NR. 05/INT UDP-STA | | UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO TECNICO AMBIENTALE | | ALBERTO ROSSINI – ALBERTO GERINI | |
| DUP 2021/2023 | Linea di mandato | 00050000 - VIABILITA' E MOBILITA' DOLCE | | | |
| | Obiettivo strategico | 00050001 – FAVORIRE IL COLLEGAMENTO TRA LE VARIE FRAZIONI | | | |
| | Obiettivo operativo | 5.1.3 - Completare prioritariamente la pista ciclabile lungo la Riccione Tavoletto fino alla Frazione Cella, il collegamento delle frazioni Misano Monte- Scacciano lungo la strada Provinciale 91 e Villaggio Argentina fino al mare lungo la Via Grotta. | | Inizio attività | Conclusione attività |
| | | | | 01/01/2018 (obiettivo pluriennale) | 31/12/2022 |

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------|---|
| Obiettivo esecutivo | Percorso pedonale Misano Monte - Scacciano | Descrizione | Realizzazione di percorsopedonale che collega la frazione di Misano Monte con quella di Scacciano |
|----------------------------|---|--------------------|---|

| Nr. | Attività operativa | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al settore | Tempistica delle attività per anno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | | | | | |
| 1 | Redazione del progetto di fattibilità tecnica economica e approvazione in Giunta Comunale; Ottenimento del contributo regionale | Alberto Gerini Alberto Rossini | Vanzini Ricci Ferri | 2021 | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaborazione ed approvazione progetto definitivo | Alberto Gerini | Vanzini Ricci | 2021 | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | |
| | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Svolgimento procedura di appalto dei lavori | Alberto Gerini | Vanzini Ricci | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | |
| | | | | 2022 | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Svolgimento dei lavori | Alberto Gerini | Vanzini Ricci | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2022 | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | |
| | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Rendicontazione e documentazione di regolare esecuzione dei lavori | Alberto Rossini | Vanzini Ricci Ferri | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2022 | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Indicatori di risultato | Direttive politiche/Priorità | Esito |
|--|------------------------------|-------|
| Risultati finali per l'anno 2021 al 31/12/2021: Approvazione progetto definitivo e avvio procedura affidamento lavori | | |
| 3% | | |

|  misano adriatico | | PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023 PIANO DEGLI OBIETTIVI | | | |
|---|----------------------|---|--|------------------------------------|----------------------|
| | | SETTORE | | RESPONSABILE | |
| SCHEDA OBIETTIVO NR. 02/INT/UDP/STA | | UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO TECNICO AMBIENTALE | | ALBERTO ROSSINI – ALBERTO GERINI | |
| DUP 2021/2023 | Linea di mandato | 00050000 - VIABILITA' E MOBILITA' DOLCE | | Inizio attività | Conclusione attività |
| | Obiettivo strategico | 00050001 – FAVORIRE IL COLLEGAMENTO TRA LE VARIE FRAZIONI | | | |
| | Obiettivo operativo | 5.1.3 - Completare prioritariamente la pista ciclabile lungo la Riccione Tavoleto fino alla Frazione Cella, il collegamento delle frazioni Misano Monte- Scacciano lungo la strada Provinciale 91 e Villaggio Argentina fino al mare lungo la Via Grotta. | | 01/01/2018 (obiettivo pluriennale) | 31/12/22 |

| Obiettivo esecutivo | | Percorso pedonale Misano Monte-Scacciano | | Descrizione | zazione di percorso ciclopedonale che collega la frazione di Misano Monte con quella di Sca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|--|---|---|---|---|--|--|
| Nr. | Attività operativa | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al settore | Tempistica delle attività per anno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaborazione ed approvazione progetto definitivo | Alberto Gerini | Vanzini Ricci | 2021 | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | |
| | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Svolgimento procedura di appalto dei lavori | Alberto Gerini | Vanzini Ricci | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | | |
| | | | | 2022 | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Svolgimento dei lavori | Alberto Gerini | Vanzini Ricci | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | |
| | | | | 2022 | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | |
| | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Rendicontazione e documentazione di regolare esecuzione dei lavori | Alberto Rossini | Vanzini Ricci Ferri | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato | | Direttive politiche/Priorità | | Esito | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultati finali per l'anno 2021 al 31/12/2021: Approvazione progetto definitivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



misano
adriatico

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023
PIANO DEGLI OBIETTIVI

| | | | |
|------------------------------|--|---------------------|--|
| SETTORE | | RESPONSABILE | |
| Pubblica Istruzione | | ROBERTA GENNARI | |
| SCHEDA OBIETTIVO NR. 01/P.I. | 13 Scuola – Infanzia | Inizio attività | Conclusione attività |
| Linea di mandato | 13.1 Migliorare la qualità delle Istituzioni scolastiche | 01/01/21 | 31/12/21 |
| Obiettivo strategico | 13.1.12 Mantenere l'adozione nella definizione dell'importo delle rette scolastiche di infanzia e nido | | |
| Obiettivo operativo | Analisi dell'ISEE per il calcolo delle rette dell'Asilo Nido | Descrizione | Passare dal sistema attuale di calcolo delle rette basato su un sistema a punti all'utilizzo dell'ISEE, in maniera analoga a quanto già avviene per le rette della scuola infanzia |

| Nr. | Attività operativa | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al settore | Tempistica delle attività per anno | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-------------------------|--|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|
| | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | |
| 1 | Analisi ed elaborazione degli ISEE agli atti dell'ufficio | Gennari | Bernardi Melissari | 2021 | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | determinazione delle fasce ISEE e relative rette | Gennari | Bernardi Melissari | 2021 | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaborazione simulazioni e proiezioni, al fine di porre in essere una ponderata ridefinizione del sistema tariffario | Gennari | Bernardi Melissari | 2021 | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |

| Indicatori di risultato | Direttive politiche/Priorità | Esito |
|---|------------------------------|-------|
| Applicazione degli isee agli utenti del servizio Asilo Nido dall'a.s. 2021/22 | | |
| Peso | | |
| 10,00% | | |

Settore Pubblica Istruzione

RESPONSABILE

Dott.ssa *Roberta Gennari*



|  misano adriatico | | PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023 PIANO DEGLI OBIETTIVI | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|------------|------------|--------------|--|------------|--|------------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|---|---|---|---|
| SCHEDA OBIETTIVO NR. 03/AG | | SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE | | | | | | RESPONSABILE PAOLO RUSSOMANNO | | | | | | | | | | | | |
| DUP 2021/2023 | Linea di mandato | 00170000 – SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE | | | | | | Inizio attività | | | | Conclusione attività | | | | | | | | |
| | Obiettivo strategico | 00170001 – MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DI TUTTI I SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Obiettivo operativo | 17.1.2. Dematerializzazione documentale | | | | | | 01/01/21 | | | | 31/12/21 | | | | | | | | |
| Obiettivo esecutivo | | Procedere alla dematerializzazione degli originali delle ordinanze sindacali e dei responsabili e dei decreti sindacali | | | | | | Descrizione | | Si tratta di un obiettivo volto a migliorare ulteriormente il livello di digitalizzazione interna dell'Ente snellendo e omogeneizzando l'operatività | | | | | | | | | | |
| Nr. | Attività operativa | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al settore | Tempistica delle attività per anno | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | |
| 1 | Individuazione dell'attuale assetto di redazione, approvazione e notificazione degli attuali atti | Russomanno | Villa, Lombardi, Fuzzi, Magnani, Bianchi, Semprini | 2021 | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Implementazione informatica della nuova modalità di sottoscrizione | Battarra | Gabrielloni | 2021 | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| 3 | Formazione e supporto per i soggetti abilitati alla sottoscrizione | Villa | Gabrielloni, Battarra | 2021 | | | | | | | X | X | X | X | X | | | | | |
| 4 | Dismissione del precedente "sistema cartaceo" e attivazione della modalità di gestione informatica (salvo TSO e ordinanze urgenti fuori orario) | Villa | Tutto il personale coinvolto | 2021 | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| 5 | Verifica funzionalità del nuovo assetto e adeguamenti | Russomanno | Villa | 2021 | | | | | | | | | | | | | | X | X | X |
| Indicatori di risultato | | | Direttive politiche/Priorità | | | | Esito | | | | | | | | | | | | | |
| Entro l'anno 2021 la gestione delle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili, nonché dei decreti sindacali avverrà in formato digitale con gli originali sottoscritti con firma elettronica o digitale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |